

Lokal forskrift for reguleringsplan, bygge- og delesaksbehandling, oppmåling og eierseksjonering

Hjemmel: Plan- og bygningsloven § 33-1, jf. også byggesaksforskriften, matrikkelloven § 32, jf. også matrikkelforskriften, og eierseksjonsloven § 15.
Vedtak: Bystyret i Haugesund kommune 9. desember 2020. Ikrafttredelse: 1. Januar 2022

Kapittel 1 – Generelle bestemmelser

§ 1-1. Betalingsplikt

Alle som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr. Gebyret ilegges tiltakshaver. Gebyret forfaller til betaling 30 dager etter fakturadato. Ved for sen betaling påløper purregebyr og forsinkelsesrenter. Det beregnes ikke merverdiavgift på gebyrer etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven eller eierseksjonsloven.

§ 1-2. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyr etter plan- og bygningsloven, matrikkelloven og eierseksjonering beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunktet fullstendig søknad er mottatt av kommunen. Med mindre annet er spesifisert, faktureres saken når vedtak fattes eller når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken. Kommunen kan kreve inn gebyr på forhånd.

§ 1-3. Gebyrene i regulativet

Gebyrene reflekterer kommunens arbeid med de enkelte sakstypene og er beregnet i samsvar med selvkostprinsippet. Gebyrregulativet vedtas årlig av bystyret.

§1-4 Medgått tid

Arbeid som foretas ut over de angitt satsene og som medfører merarbeid faktureres etter medgått tid pr påbegynte time.

§ 1-5. Tilbaketrekking av søknad

Dersom søknad trekkes tilbake, skal søker betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i behandlingen av søknaden. Det fremgår av regulativet hvor mye som skal betales.

§ 1-6. Avslag

Saksbehandlingen anses som avsluttet dersom det ikke er sendt klage innen klagefristens utløp. For å etterleve selvkostreglene skal det ved avslag betales 100 % av ordinært gebyr. Avslagsgebyr godskrives ikke ved innsending av ny revidert søknad.

§ 1-7. Klage

Det er ikke anledning til å klage på gebyrer som er vedtatt av bystyret, med unntak av de tilfeller hvor kommunen etter eget skjønn har tatt i bruk § 1-8 om åpenbart urimelig gebyr. Kommunens vedtak om reduksjon av gebyr kan påklages til Statsforvalteren i Rogaland etter reglene i forvaltningsloven.

§ 1-8. Urimelig gebyr

Kommunen kan i helt særlige tilfeller redusere gebyret, hvis gebyret anses å bli åpenbart urimelig i forhold til det arbeid og de kostnader kommunen antas å ha med saken. Særlige tilfeller vil ikke gjelde enkeltpriser i regulativet, som eksempelvis større garasjer, men større gebyrer som er utregnet ved hjelp av en eller flere komponenter som pris per m2 eller per boenhet.

§ 1-9. Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften menes med:

- a. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang. jf. SAK § 2-2.
- b. Bolig/boligeiendom: Eiendom med bygg som brukes til boligformål, herunder fritidsbolig. Bygningstype 111 – 163 etter NS-3457.
- c. Bruksareal (BRA): Bruksareal for eiendom som er registrert i matrikkelen og beregnet med utgangspunkt i NS-3940.
- d. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, kontorenhet, verksted og lager.
- e. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457. Bygningstyper fra 111 til 199 tilhører bygningshovedgruppe boligbygning.
- f. Eiendom: Fast eiendom definert med et eget gårds- og bruksnummer, festenummer og/eller seksjonsnummer i matrikkelen. Seksjon etablert i henhold til eierseksjonsloven regnes som selvstendig eiendom.
- g. Fritidsbolig: Bygg som er registrert som fritidsbolig i matrikkelen. Bygningstype 161 – 163 etter NS-3457.
- h. Kombinasjonseiendom: Eiendom med en eller flere boenheter, samt en eller flere bruksenheter som ikke er bolig. Eiendom med en eller flere boenheter samt en eller flere bygninger for fiskeri eller landbruk klassifiseres som kombinasjonseiendom.
- i. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, Adresse- og Bygningsregisteret).
- j. Næringseiendom: Eiendom som ikke er bolig- eller kombinasjonseiendom. Bygg for offentlige formål klassifiseres som næringseiendom.
- k. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften)
- l. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.
- m. Søknadspåttige tiltak: Tiltak definert i plan- og bygningsloven §§ 20-1, 20-2, 20-3, 20-4.
- n. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift)
- o. Tiltaksklasse: Inndeling av oppgaver i tiltaket basert på vanskelighetsgrad, kompleksitet og konsekvenser av mangler og feil, jf. SAK § 9-4.

Kapittel 2 – Privat reguleringsplan

§ 2-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1. Forskriften gjelder saker som omfattes av pbl. kap 12. Gebyret er delt i gebyr for oppstartsmøte, behandlingsgebyr og arealgebyr. Behandling av planforslag belastes med gebyr, minimum 20 000,- og maksimum 500 000,-

§ 2-2 Endringsgebyr

Kommunen kan kreve et tilleggsgebyr dersom forslagsstiller fremmer endringsforslag underveis som krever ny førstegangsbehandling: 30% av gebyr.

Med endringsforslag forstås endringer som ikke krever ny varsling om planoppstart.

§ 2-3 Tilleggsgebyr for bebyggelse

Beregnes etter planforslagets grunnareal pluss bebyggelsens bruksareal (se tabell under). Selv om arealene reduseres ved den politiske behandlingen endres ikke gebyrgrunnlaget. Alle arealer som skal brukes for å utføre tiltaket, betjene tiltaket eller som påvirkes direkte av av tiltaket inngår i arealberegningen. Arealer som bare tas med for helhetens skyld, holdes utenfor. Sjøarealer tas bare med for den del som skal benyttes til bryggeanlegg, havneformål eller annet anlegg.

Gebyr beregnes etter bruksareal for ny og for eksisterende bebyggelse som skal bli stående. I de tilfeller der reguleringen opprettholder bruksformålet for eksisterende bebyggelse beregnes ikke gebyr av denne. Det skal betales gebyr for bruksareal som ligger både over og under terreng.

I sone med særlig hensyn til kulturmiljø inngår bare bruksarealet for eventuell ny bebyggelse (ikke eksisterende).

§ 2-4. Faktureringstidspunkt

Planforslaget faktureres etter politisk behandling/ved offentlig ettersyn. Kommunen kan avslutte saker hvor det er mer enn 1 år siden siste kontakt mellom kommunen og regulant.
Oppstartsmøter faktureres i etter at oppstartsmøte er avholdt. Gebyr for avklaring av regulerings spørsmål eller pbl. 12-8 faktureres når regulant anmoder om en slik sak.

§ 2-5. Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

2.6 Private reguleringsplaner		
Varenr.	Timepris	Gebyr
2.6.1	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid	1.591
Oppstart av reguleringsplanarbeid, jf. pbl § 12-8		
2.6.2	Oppstartsmøte. Ved endring av plan 50%	27.583 13.792
2.6.3	Planinitiativ der politisk utvalg tar stilling til regulerings spørsmål, jf. pbl § 12-8 første og annet ledd.	21.218
Behandling av reguleringsplan, jf. pbl §§ 12-10, 12-11		
2.6.4	For areal til og med 2000 m2	54.636
2.6.5	For areal mellom 2000 m2 til og med 5000 m2	106.090
2.6.6	For areal mellom 5000 m2 til og med 10.000 m2	148.526
2.6.7	For areal mellom 10000 m2 til og med 20.000 m2	201.571
2.6.8	For areal over 20000 m2 et tillegg pr. Påbegynt 1000 m2	1.061
2.6.9	Behandling av forslag til detaljreguleringsplan med planprogram og konsekvensutredning	50% tillegg
Tilleggsgebyr for bebyggelse		
2.6.10	For hver 100 m2 nytt bruksareal (BRA) inntil 100.000 m2	1.030
Endring av reguleringsplan, jf. pbl § 12-14 andre ledd		
2.6.11	Reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd. Adm. behandling. 25% av gebyret ved full prosess. Jfr. Pbl §§ 12-10 og 12-11	
2.6.12	Reguleringsendringer, pbl § 12-14 annet ledd. Politisk behandling. 50% av gebyret ved full prosess. Jfr. Pbl §§ 12-10 og 12-11 politisk behandling	
2.6.13	Endringer som er å betrakte som ny sak etter §12-14 første ledd, gebyrlegges som om det er en ny sak	
Trekk av søknad		
	Ved trekk av planforslag eller manglende oppfølging fra regulant skal regulanten betale en andel av gebyret avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.	
2.6.14	For saker som avsluttes etter innsendt planforslag, men før førstegangsvedtak	80 %
Utbyggingsavtaler		
2.6.15	Behandling av utbyggingsavtaler inngått i henhold til pbl kap 17.	20.600

Kapittel 3 – Bygge- og delesaksbehandling

§ 3-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningslovens § 33-1.

Gebyrregulativet tar utgangspunkt i to hovedtyper av bygg, nemlig rene boligbygg og alle andre bygg. Regulativet gjenspeiler det faktiske saksbehandlingsarbeidet de forskjellige sakstypene medfører. For boligbygg er ofte kompleksiteten et resultat av antall boenheter, og dette gjenspeiles i regulativet. For andre bygg er det mer den generelle størrelsen som er avgjørende for saksbehandling. I tillegg kommer gebyr for godkjenning av ansvarlige, gebyr for behandling av eventuelle dispensasjoner, samt gebyr for kart i henhold til gjeldende regulativ.

§ 3-2. Gebyrberegning

Samlet gebyr skal dekke saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll samt kommunens veiledning- og tilsynsvirksomhet.

Alle gebyrer utstedes til tiltakshaver. Det tas gebyr pr. bygning/ byggesak.

Det tas ikke gebyr for nødvendige tekniske hjelpemidler som rampe, trappeheis o.l. For kombinasjonseiendom beregnes gebyret etter de enkelte delene.

§ 3-3. Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av

byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende. Bystyret har vedtatt at inntil 30% av byggesaksgebyrene går til å dekke kostnadene med kommunens tilsynsvirksomhet.

§ 3-4. Ulovlig byggearbeid

For uaktsomme eller forsettlig overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8, kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i byggesaksforskrifta § 16-1. Det vises til plan- og bygningslovens § 32-8 og til kapittel 16 i forskrift om byggesak m/veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr.

Det vises til plan- og bygningslovens § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter.

§ 3-5. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet, men som krever behandling etter pbl, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon og tilsyn.

§ 3-6. Refusjoner vedr. søknader som trekkes eller returneres

For søknader som trekkes før behandling betales et gebyr på kr 2 000,-.

Når en sak trekkes etter at igangsettingstillatelse er gitt ved bortfall av tillatelse i hht pbl § 21- 9 første ledd, refunderes ikke noe gebyr. Gebyr for behandling av dispensasjoner refunderes ikke.

For søknader som returneres ubehandlet som følge av manglende dokumentasjon, beregnes et gebyr på kr. 2.000.

§ 3-7 Søknader som vurderes etter pbl. § 20-5 g

Dette er søknader som etter en vurdering av saksbehandler kommer inn under pbl § 20-5 generelt og punkt f: andre mindre tiltak som kommunen finner grunn til å frita fra søknadsplikten. I tillegg gjelder det saker som avsluttes uten realitetsvedtak.

§ 3-8 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings-, tilsyns- eller kontrolloppgaver. Til dekning av utgiftene kan det kreves gebyr tilsvarende medgåtte utgifter.

I saker hvor det i forbindelse med tilsyn oppdages betydelige feil eller mangler kan tiltakshaver kreves dekket for disse ekstrakostnadene knyttet til tilsynet, knf. pbl § 25-2 andre ledd. Størrelsen på gebyret er avhengig av feil og mangler som avdekkes, og omfanget av kommunens etterfølgende arbeid, men begrenset oppad til kr. 25.000.

§ 3-9 Grønt gebyr

Det gis 30 % reduksjon i byggesaksgebyret for tiltak som oppfyller kriteriene for passivhusnivå i henhold til Norsk Standard 3700 for bolig og 3701 for yrkesbygg.

Det gis 50 % reduksjon i byggesaksgebyret for tiltak som kan vise til at de vil være et 0-utslippshus eller plusshus. Dvs. bygninger som i tillegg til å være ett passivhus produserer egen energi som dekker livsløpet og produksjon av bygget.

Det gis 50% reduksjon av byggesaksgebyret for behandling av søknad som omfatter etterisolering av bygg oppført før 1980, dersom det kan dokumenteres at tiltaket utføres som anvist av kvalifisert rådgiver.

Byggesaksgebyret frafalles i sin helhet for de tiltak som er støttet av Enova, samt for evt. søknad om solcellepanel og varmepumpe.

§ 3-10 Ettergodkjenning av ulovlig etablert boenhet.

Fritak for ettergodkjenning av ulovlig etablert boenhet – gebyrfritak ut 2021. Jfr. Vedtak i utvalg for plan og miljø 18.06.21

§ 3-11 Timepris

For de tjenester som ikke omfattes av dette regulativet kan det tas gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker også støttefunksjoner og administrasjon av tjenesten.

3.10 Forhåndskonferanse - PBL § 21-1		
Varenr.	Timepris	Gebyr
3.10.1	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid	1.591
Varenr.	Forhåndskonferanse	Gebyr
3.10.2	§ 21-1 Forhåndskonferanse (gebyret trekkes fra endelig byggesaksgebyr)	4.244

3.11 Tiltak som krever søknad og tillatelse og som kan forestås av tiltakshaver - PBL § 20-4		
Varenr.	Mindre tiltak	Gebyr
3.11.1	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 a.) tilbygg 0 - 50 m2	4.244
3.11.2	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 0 - 50 m2	4.244
3.11.3	§ 20-4 a. Mindre tiltak på bebygd eiendom, (SAK10 § 3-1 b.) frittliggende 51 - 70 m2	4.244
3.11.4	§ 20-4 b. Alminnelige driftsbygninger i landbruket (SAK10 § 3-2)	10.609
3.11.5	§ 20-4 c. Midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg - max 2 år	12.731
3.11.6	§ 20-4 e. Andre mindre tiltak	4.244

3.12 Tiltak som krever søknad og tillatelse, PBL § 20-3.		
Varenr.	Boligbygg (inkl. fritidshus) maks gebyr kr.500.000,-	Gebyr
3.12.1	For bygg med én boenhet	21.218
3.12.2	Tillegg pr. boenhet	10.609
3.12.3	Til- og påbygg/ombygging nye boenheter per enhet	15.914
3.12.4	Til- og påbygg/ombygging <50 m2 og mindre fasadeendring	5.305
3.12.5	Til- og påbygg/ombygging >50 m2 og vesentlig fasadeendring	10.609
Alle andre tiltak på boligeiendom/fritidseiendom		
3.12.6	Større garasjer etc. > 50 m2	10.609
3.12.7	Murer/levegger/brygger/basseng etc.	6.363
3.12.8	Rehabilitering av pipe	4.244
Alle andre bygg, til- og påbygg, min.gebyr kr 15.000,-, maks. gebyr kr 500.000,-		
3.12.9	For de første 0 - 100 m2 per m2 BRA	160
3.12.10	For de neste m2 per m2 BRA	32
3.12.11	50% reduksjon for parkeringskjeller, drivhus, stativhaller o.l. Bygningstype: 231-249;421-439	fastpris
3.12.12	50% reduksjon for ombygging	fastpris
Trinnvis igangsetting		
3.12.13	Fra andre igangsettingstillatelse (IG)	8.487

3.13 Diverse tiltak		
Varenr.	Diverse tiltak	Gebyr
3.13.1	Bygn. tekn. Installasjoner og VA-anlegg, (pbl. § 20-1 a og f)	8.487
3.13.2	Vesentlige terrenginngrep, støttemurer, støyskjerm etc. (pbl. § 20-1 k)	8.487
3.13.3	Trafikk-/samf.anlegg (veg, parkeringsplass, kaianlegg etc.) (pbl. § 20-1 l)	12.731
3.13.4	Skilt / reklame	4.244

3.14 Behandling av søknader om fravik og dispensasjon, jf. pbl. Kap. 19		
Varenr.	Dispensasjonssøknader / fravik fra teknisk forskrift	Gebyr
3.14.1	Dispensasjon for fortetting / ny tomt i regulert område + ny bolig / fritidsbolig i 100-meters beltet Dette gjelder etablering av ny tomt - deling i strid med plan	26.523
3.14.2	Dispensasjon fra kommuneplan / plankrav / byggeforbud etter § 1-8 Dette gjelder tiltak i uregulert område eller områder som i kommuneplanen har plankrav.	15.914
3.14.4	Dispensasjon fra andre forhold, lov, forskrift, avstandskrav, reguleringsplan etc., som krever oversendelse til andre myndigheter. Pr dispensasjon. Endring av plan som alternativ til dispensasjon og som tas som en del av byggesaken. Faktureres som for dispensasjon.	8.487
3.14.5	Mindre vesentlige dispensasjon fra planer. Dispensasjoner som ikke krever oversendelse til andre myndigheter. Pr dispensasjon. Endring av plan som alternativ til dispensasjon og som tas som en del av byggesaken. Faktureres som for dispensasjon	4.244

3.14.6	Fravik fra teknisk forskrift – ett gebyr uavhengig av antall fravik	8.487

3.15 Søknad om endring av tillatelse

Varenr.	Ved større endringer beregnes gebyr som ved ny søknad	Gebyr
3.15.1	Bolig / fritidsbygg / deling	6.363
3.15.2	Andre bygg og anlegg	10.609

3.16 Bruksendring, pbl. § 20-1 d.

Varenr.	Gebyr for ombygging kommer i tillegg	Gebyr
3.16.1	Bruksendringer av mindre del av bolig	6.363
3.16.2	Bruksendring, større bygg/ næringsbygg – gjelder ikke ved totalombygging. Da benyttes punktene som for nybygg § 20-3	12.731

3.17 Riving, pbl. § 20-1 e

Varenr.	Riving. Gebyr per bygning. Riving av mindre bygg beregnes etter pbl §20-4	Gebyr
3.17.1	Alle bygg	11.670

3.18 Ansvarsretter og ferdigattest

Varenr.	Søknad om ansvar	Gebyr
3.18.1	Selvbygger	4.244
3.18.2	Lokal godkjenning	4.244
	Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest	
3.18.3	Midlertidig brukstillatelse	4.244
3.18.4	Utstedelse av ferdigattest 6 år etter igangsetting eller 2 år etter midlertidig brukstillatelse	4.244
3.18.5	Depositum ved utstedelse av midlertidig brukstillatelse. Ved fristoverskridelse for anmodning om ferdigattest beholdes depositumet	20.600
3.18.6	Avvikshåndtering pr. Avvik	4.244
3.18.7	Melding om tiltak unntatt søknadsplikt. Tilsyn og matrikkelføring	1.061

3.19 Delingssaker - pbl. § 20-1 m.

Varenr.	Gebyr for evt. dispensasjon kommer i tillegg.	Gebyr
3.19.1	Fradeling av tomt/tilleggsareal.	12.731
3.19.2	<i>Delingssaker utover en parsell faktureres med 50% per enhet.</i>	
3.19.3	<i>Gebyr for behandling av refusjonssaker fastsettes etter en prosentsats på 2,5 som beregnes av godkjent regnskap i henhold til pbl. § 18-9. Minstegebyr er kr 50 000,-.</i>	

3.20 Anleggsbidrag for manglende uteoppholdsareal i sentrum (utbyggingsavtale)

Varenr.		Gebyr
3.20.1	Bolig 1-3 pr boenhet	15.914
	Fra bolig 4-6 pr boenhet	21.218
	Fra bolig 7 pr boenhet	53.045

3.21 Frikjøp fra krav om parkeringsplass

Varenr.		Gebyr
3.21.1	Frikjøp pr. P.plass	185.658

Kapittel 4 – Oppmålingsforretning

§ 4-1. Generelt

Forskrift med hjemmel i matrikkelloven § 32.

Alle oppmålingsforretninger etter matrikkelloven er gebyrbelagte. I tillegg til gebyr beregnet etter bestemmelsene nedenfor påløper tinglysningsgebyr for dokumenter som tinglyses.

Sammenslåing av matrikkelenheter er gratis. Særskilte regler kan avtales i forhold til intern fakturering.

§ 4-2. Timepris

For de tjenester som ikke er omtalt eller passer inn i regulativet, men som krever behandling etter matrikkeloven, gjelder et gebyr etter medgått tid. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

For kompliserte og tidkrevende saker der arbeidet til kommunen vil klart overstige hva som dekkes inn gjennom de enkelte gebyrene, kan kommunen på forhånd velge at det skal faktureres etter medgått tid. Timepris gjelder også for registrering av privat grenseavtaler og registrering av eksisterende jordsameie.

§ 4-3. Kart-avgift

Salg av kartdata gjøres i [e-torg](#) på kommunens nettsider.

De til enhver tid gjeldende veiledninger fra GEOVEKST-forum følges ved prissettingen. Prisen avhenger av datainnhold, arealstørrelse og antall bygg. Egen priskalkulator. Disse gebyrene er merverdiavgiftspliktig.

§ 4-4. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før saken er fullført, saken må avvises, eller saken ikke kan matrikkelføres på grunn av endrede hjemmelsforhold, settes til 50% av gebyrsatsene etter bestemmelsene i gebyrregulativet vedrørende etablering av matrikkelenhet.

4.5 Generelt			
	Timepris etter matrikkeloven	Gebyr	
4.5.1	For tjenester som skal faktureres etter medgått tid.	1 591,-	
Utstedelse av matrikkelbrev			
4.5.2	Matrikkelbrev inntil 10 sider (papirformat)	175,-	
4.5.3	Matrikkelbrev over 10 sider (papirformat)	350,-	
4.5.4	Matrikkelbrev elektronisk	175,-	
Salg av geodatainformasjon. Gebyrene er merverdiavgiftspliktig.			
4.5.5	Utlevering av digitale kartdata i henhold til Geovekstavtalen	§ 4-3	
4.5.6	Utlevering av Geografiske data	§ 4-2	
4.5.7	Tinglysningsgebyr i henhold til forskrift om gebyr for tinglysing. Ref. Kartverkets sider: https://www.kartverket.no/eiendom/dokumentavgift-og-gebyr/tinglysningsgebyr		
4.6 Etablering av matrikkelenhet			
	Etablering av grunneiendom og festegrunn	Gebyr	
4.6.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn (uavhengig av formålet)	Inntil 10 pkt	25 461,-
		Øvrige pkt pr stk	2 121,-
4.6.2	Oppretting av anleggseiendom over bakkenivå	25 461,-	
4.6.3	Oppretting av anleggseiendom under bakkenivå	16 974,-	
4.6.4	Oppretting av grunneiendom med utsatt oppmålingsforretning. Prispåslag i tillegg til gebyr for oppretting.	4 244,-	
4.6.5	Kvantumsrabatt ved oppretting av flere grunneiendommer i samme sak <ul style="list-style-type: none"> • 2 - 5 stk. gir 20% rabatt • >5 stk. gir 30% rabatt 		
Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn			
4.6.6	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn (uavhengig av formålet)	Inntil 10 pkt	33 784,-
		Øvrige pkt pr stk	2 121,-
4.6.7	Ved avbrutt matrikulering	Det påløper gebyr på 50% av opprinnelig gebyrsats	

Oppmåling av uteareal på eierseksjon			
4.6.8	Oppmåling av uteareal til eierseksjon	Inntil 4 pkt	12 730,-
		Øvrige pkt pr stk	2 121,-
4.6.9	Kontorforretning av uteareal til eierseksjon	Det faktureres etter medgått tid	
4.7 Grensejustering (forutsetter koordinatbestemte grenser)			
Grunneiendom, festegrund og jordsameie		Gebyr	
4.7.1	Grensejustering av grunneiendom og festegrund (Uavhengig formål)	10 609,-	
4.7.2	Grensejustering av anleggseiendom	10 609,-	
4.8 Arealoverføring			
Grunneiendom, festegrund og jordsameie		Gebyr	
4.8.1	Arealoverføring til grunneiendom og festegrund (uavhengig av formål)	25 461,-	
4.8.2	Arealoverføring til anleggseiendom	Over bakken	25 461,-
		Under bakken	16 974,-
4.8.3	Kvantumsrabatt ved flere arealoverføringer i samme sak <ul style="list-style-type: none"> • 2 - 5 parseller gir 20% rabatt • >5 parseller gir 30% rabatt 		
4.9 Klarlegging av eksisterende grense			
Klarlegging (nymerking) av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinat- bestemt ved oppmålingsforretning eller kartforretning		Gebyr	
4.9.1	For inntil 2 punkt	6 365,-	
4.9.2	Øvrige pkt. pr stk.	2 121,-	
Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt			
4.9.3	For inntil 3 punkt	12 730,-	
4.9.4	For inntil 5 punkt	19 096,-	
4.9.5	Klarlegging av grenser på hele eiendommen <p>Kvantumsrabatt ved flere klarlegginger i samme sak <ul style="list-style-type: none"> • 2 - 5 parseller gir 20% rabatt • >5 parseller gir 30% rabatt <i>Haugesund kommune kan i særlige tilfeller benytte gebyr etter medgått tid</i> </p>	25 461,-	
4.9.6	Avbrutt oppmålingsforretning	<i>Det påløper gebyr på 50% av opprinnelig gebyrsats</i>	

Kapittel 5 – Eierseksjonering

§ 5-1. Generelt

Alle søknadspliktige tiltak etter eierseksjonsloven § 15 skal betale gebyr etter matrisen under. I tillegg til gebyr beregnet etter bestemmelsene nedenfor påløper tinglygingsgebyr for dokumenter som tinglyses.

5.2 Gebyr etter eierseksjonsloven § 15

Eierseksjonering		Gebyr	
5.2.1	Saksbehandlingsgebyr	Inklusiv befarings	19 096,-
		Eksklusiv befarings	16 974,-
5.2.2	Sletting av seksjonering	4 243,-	
5.2.3	<i>For oppmåling av uteareal til eierseksjon gjelder regulativets pkt. vedrørende oppmåling av uteareal på eierseksjoner</i>		

