Skjema for oppstartsmøte (anmodning og referat)

Jf. [pbl § 12-8](https://lovdata.no/NL/lov/2008-06-27-71/§12-8) og [*Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven*](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-08-1950)

|  |
| --- |
| **Denne siden fylles ut av kommunen.**  Etter gjennomført oppstartsmøte vil dokument meddeles Plan- og miljøutvalget. Referatet vil følge plansaken ved varsel om oppstart. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plannavn, RL-nummer** | **Xxxx – det.reg./omr.reg. – RLxxxx** | | |
| **Adresse planområdet** |  | **Saksnr.** |  |
| **OPPSUMMERING, inkl. TEMA OG KONKLUSJONER DET BLE ENIGHET OM** | | | |
| **Dato forespørsel mottatt** |  | **Møtested** |  |
| **Møtedato** |  |
| Kommunens vurdering av om kravet til **fagkyndighet** i pbl § 12-3 fjerde ledd er oppfylt | Oppfylt  Ikke oppfylt | | |
| Punkter som **gjenstår å avklare,** før innsending av planforslag til førstegangsbehandling aksepteres |  | | |
| Vesentlige punkter det er **uenighet** om, enten de gir grunn til å avslå planinitiativet eller ikke |  | | |
| For større reguleringsplaner og planer som er i strid med kommuneplan bør forslaget bringes inn for **regionalt planforum** | Bringes inn for regionalt planforum  Bringes ikke inn for regionalt planforum | | |
| Administrativ **beslutning** | Anbefaler oppstart av planarbeid  *Beslutningen sendes Plan- og miljøutvalget som referatsak.*  Planinitiativet stoppes (avvises) etter § 12-8 andre ledd. | | |
| Forslagstillers krav om **politisk behandling**, dersom planinitiativet er i henhold til overordnet plan, men stoppes administrativt | Forslagstiller krever spørsmålet forelagt Plan- og miljøutvalget for avgjørelse (foreleggsmyndighet), jf. § 12-8 første og andre ledd. *Vedtaket vedlegges referatet fra oppstartsmøtet.* | | |
| **Aktuell møtedato for PMU**, for referatsak/avgjørelse |  | | |

**Forslagstiller redegjør for planinitiativet ved å fylle ut feltene under markert med grønn bakgrunnsfarge. Skjemaet skal fylles ut av en fagkyndig.**

I oppstartsmøtet gjennomgås dokumentet og kommunen fyller inn de hvite feltene.

Se Haugesund kommunes *Planpakke* for ytterligere informasjon. Dersom informasjon ikke er oppgitt / skisse mangler, vil det være grunnlag for å ikke avtale oppstartsmøte.

|  |
| --- |
| **GRØNNE FELT FYLLES AV FORSLAGSSTILLER** |
| **HVITE FELT FYLLES AV KOMMUNEN** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ønsket møtedato  (Minimum 14 dager fra dags dato) |  |
| Det ønskes oppstartsmøte for følgende plantype: | Detaljregulering  Endring av reguleringsplan  Områderegulering |

|  |  |
| --- | --- |
| GENERELLE OPPLYSNINGER | |
| **Forslagsstiller** | |
| Navn/firma |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |
| **Plankonsulent** | |
| Navn/firma |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |
| **Fakturaadresse** | |
| Navn |  |
| Adresse |  |
| Postnummer |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| **Kommunens kontaktperson** |  |
| **Møtedeltakere** | |
| Forslagsstiller |  |
| Plankonsulent |  |
| Kommunen |  |
| Referent |  |
| Fraværende |  |

|  |  |
| --- | --- |
| OPPLYSNINGER OM PLANOMRÅDE OG EIENDOMSFORHOLD | |
| Navn på område |  |
| Eiendom(mer) (gnr./bnr.) |  |
| Eiendomsadresse(r) |  |
| Gjeldende plan (RL NR) |  |
| Gjeldende reguleringsformål |  |
| Tillatt utnyttingsgrad |  |
| Eksisterende arealbruk |  |
| Er forslagsstiller eier av området? | Ja  Nei  Delvis |
| Er noen av grensene usikre og krever ny oppmåling? | Ja  Nei  Må vurderes nærmere |
| Kjenner dere til eiendomsforhold som kan være til hinder for gjennomføring av plan? | Ja  Nei |
| Forslag til ev. revidert planavgrensning etter innspill i oppstartsmøtet sendes til kommunen for godkjenning før varsel om oppstart | Ja  Nei |
| Planavgrensningen bør også avklares med fylket/vegvesenet før varsel om oppstart. | Fylket  Vegvesenet  Nei |

|  |
| --- |
| FORMÅLET MED PLANEN |
|  |
| Kommunens merknader: |
|  |

|  |
| --- |
| BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET – STEDSANALYSE **Se s. 7-9 i Haugesund kommunes Planpakke - planveileder.**  Stedsanalyse med tekst og illustrasjoner hjelper kommunen med å forstå området og overordnede intensjoner og rammer.  Jf. forskriften: Planinitiativet skal **i nødvendig grad omtale premissene** for det videre planarbeidet.  **Stedsanalysen leveres som et vedlegg til dette skjemaet og skal som et minimum:**   * **redegjøre for planområdet** * **redegjøre for om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet** * **belyse virkning på landskap og omgivelser** * **belyse tiltakets tilpasning til landskap og omgivelser** |
| Kommunens merknader: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| BESKRIVELSE AV PLANINITIATIVET | |
| **Forslag til plannavn**  (Vegnavn/ lokalt stedsnavn) |  |
| **Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak** |  |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| **Utbyggingsvolum og byggehøyde** | |
| Areal på foreslått planområde |  |
| Bygningstypologi |  |
| Bruksareal på planlagt bebyggelse (m²) |  |
| Ønsket utnyttelsesgrad |  |
| Byggehøyde(r) |  |
| Ønsket antall boenheter/arbeidsplasser |  |
| Eventuelt |  |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| **Funksjonell og miljømessig kvalitet** |  |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| **Forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid** |  |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| **Vesentlige interesser som berøres av planinitiativet** |  |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| **Hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet**  **Forslag til tema i ROS-analysen.**   * ***Status for forurensing, f.eks. i grunnen, skal alltid vurderes og tilnærming begrunnes.*** * ***Trafikksikkerhet skal alltid vurderes.***   Veiledning:   * DSB: [veileder for ROS-analyse](https://www.dsb.no/globalassets/dokumenter/veiledere-handboker-og-informasjonsmateriell/veiledere/samfunnssikkerhet_i_kommunens-arealplanlegging_metode-for-risiko_og_saarbarhetsanalyse.pdf) |  |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| **Hvilke berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles om planoppstart**  *Se kommunens adresseliste.* |  |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| **Prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte**  Reguleringsplanveilederen:  3.2 [Generelt om medvirkning i planprosessene](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/reguleringsplanveileder/id2609532/?ch=6#id0087) | Forslagsstiller varsler oppstart av planarbeid ved varselbrev og annonse i minst en avis  Kommunen legger ut annonse på kommunens nettside og planinnsyn  Forslagsstiller arrangerer åpent informasjonsmøte  Barn og unge inviteres til å uttale seg om utformingen av felles uterom og lekeplasser, og også medvirke til utformingen. (Det avtales mellom forslagsstiller og kommunen om metode for medvirkning.)  Kommentar: |
|  |
| **Planlagt fremdrift** | |
| Innlevering av planforslag: |  |
| Førstegangsbehandling: |  |
| **Er det enighet om fremdriftsplan for planarbeidet?** | Ja  Nei |
| **Er det behov for dialogmøter med kommunen underveis?** | Ja  Nei |
| **Er det hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak etter plan- og bygningsloven § 12-15?** | Ja  Nei |
| **Kommunen skal bidra med:** | Utredningsarbeid  Oppmåling/geodata  Medvirkningsopplegg  Veiledning  Annet |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| **Utløser planen krav om konsekvensutredning etter pbl. § 4-2 og forskrift om KU, med eller uten planprogram?**  **Hvordan vil kravene i tilfelle kunne bli ivaretatt?**  Veiledning:   * LOVDATA: [Forskrift om konsekvensutredninger](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-21-854) * Regjeringen.no: [Veileder om konsekvensutredning for planer etter plan- og bygningsloven](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/konsekvensutredninger-for-planer-etter-plan--og-bygningsloven/id2691310/) | Ja  Nei  Må avklares nærmere  Begrunnelse: |
|  |
| Forslag til planprogram sendes på høring parallelt med varsel om oppstart.  Det er enighet om utarbeidelse av planprogram. | |
| Kommunens merknader: | |
|  | |
| Følgende dokumenter med tittel må vedlegges anmodning om oppstartsmøte:   * Kart med ønsket planavgrensning og planskisse * Innledende stedsanalyse * Enkle skisser av den planlagte bebyggelsen og snitt med plassering av denne og tilliggende områder/naboer   Eventuelle andre dokumenter som vedlegges utfylt skjema oppføres også med tittel. | **Vedlegg** |
| 1: |
| 2: |
| 3: |
| 4: |
| 5: |
| 6: |
| 7: |
| 8: |
| 9: |
| 10: |

|  |
| --- |
| UTBYGGINGSAVTALE |
| **Ønskes det inngått utbyggingsavtale som del av planprosessen?**  Ja  Nei  Må avklares nærmere |
| Kommunens merknader: |
|  |

|  |
| --- |
| REKKEFØLGEBESTEMMELSER Rekkefølgebestemmelser som er aktuelle på oppstartstidspunktet. Det tas forbehold om at det under planarbeidet kan vise seg å være flere aktuelle rekkefølgebestemmelser. |
| **Aktuelle rekkefølgekrav:**  Godkjente tekniske planer (vei, vann og avløp)  Godkjent utomhusplan  Leke- og møteplasser  Kjøreveg  Gang- og sykkelveg/fortau/gangareal/gatetun  Utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg  Vann- og avløpsnett  Høyspentledninger  Renovasjon  Annet: |
| Kommunens merknader: |
|  |

|  |
| --- |
| OVERSKYTENDE TEKST FRA ANDRE FELT |
|  |
|  |