Skjema for oppstartsmøte (anmodning og referat)

 Jf. [pbl § 12-8](https://lovdata.no/NL/lov/2008-06-27-71/%C2%A712-8) og [*Forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter plan- og bygningsloven*](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-12-08-1950)

|  |
| --- |
| **Denne siden fylles ut av kommunen.** Etter gjennomført oppstartsmøte vil dokument meddeles Plan- og miljøutvalget. Referatet vil følge plansaken ved varsel om oppstart. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plannavn, RL-nummer** | **Xxxx – det.reg./omr.reg. – RLxxxx** |
| **Adresse planområdet** |  | **Saksnr.** |  |
| **OPPSUMMERING, inkl. TEMA OG KONKLUSJONER DET BLE ENIGHET OM** |
| **Dato forespørsel mottatt** |  | **Møtested** |  |
| **Møtedato** |  |
| Kommunens vurdering av om kravet til **fagkyndighet** i pbl § 12-3 fjerde ledd er oppfylt | [ ] Oppfylt[ ]  Ikke oppfylt |
| Punkter som **gjenstår å avklare,** før innsending av planforslag til førstegangsbehandling aksepteres |  |
| Vesentlige punkter det er **uenighet** om, enten de gir grunn til å avslå planinitiativet eller ikke |  |
| For større reguleringsplaner og planer som er i strid med kommuneplan bør forslaget bringes inn for **regionalt planforum** | [ ]  Bringes inn for regionalt planforum[ ]  Bringes ikke inn for regionalt planforum |
| Administrativ **beslutning** | [ ]  Anbefaler oppstart av planarbeid *Beslutningen sendes Plan- og miljøutvalget som referatsak.*[ ]  Planinitiativet stoppes (avvises) etter § 12-8 andre ledd.  |
| Forslagstillers krav om **politisk behandling**, dersom planinitiativet er i henhold til overordnet plan, men stoppes administrativt | [ ]  Forslagstiller krever spørsmålet forelagt Plan- og miljøutvalget for avgjørelse (foreleggsmyndighet), jf. § 12-8 første og andre ledd. *Vedtaket vedlegges referatet fra oppstartsmøtet.* |
| **Aktuell møtedato for PMU**, for referatsak/avgjørelse |  |

**Forslagstiller redegjør for planinitiativet ved å fylle ut feltene under markert med grønn bakgrunnsfarge. Skjemaet skal fylles ut av en fagkyndig.**

I oppstartsmøtet gjennomgås dokumentet og kommunen fyller inn de hvite feltene.

Se Haugesund kommunes *Planpakke* for ytterligere informasjon. Dersom informasjon ikke er oppgitt / skisse mangler, vil det være grunnlag for å ikke avtale oppstartsmøte.

|  |
| --- |
| **GRØNNE FELT FYLLES AV FORSLAGSSTILLER** |
| **HVITE FELT FYLLES AV KOMMUNEN** |

|  |  |
| --- | --- |
| Ønsket møtedato (Minimum 14 dager fra dags dato) |  |
| Det ønskes oppstartsmøte for følgende plantype: | [ ]  Detaljregulering[ ]  Endring av reguleringsplan[ ]  Områderegulering |

|  |
| --- |
| GENERELLE OPPLYSNINGER |
| **Forslagsstiller**  |
| Navn/firma |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |
| **Plankonsulent**  |
| Navn/firma |  |
| Kontaktperson |  |
| Adresse |  |
| Telefon |  |
| E-post |  |
| **Fakturaadresse** |
| Navn |  |
| Adresse |  |
| Postnummer |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| **Kommunens kontaktperson** |  |
| **Møtedeltakere** |
| Forslagsstiller |  |
| Plankonsulent |  |
| Kommunen |  |
| Referent |  |
| Fraværende |  |

|  |
| --- |
| OPPLYSNINGER OM PLANOMRÅDE OG EIENDOMSFORHOLD |
| Navn på område |  |
| Eiendom(mer) (gnr./bnr.) |  |
| Eiendomsadresse(r) |  |
| Gjeldende plan (RL NR) |  |
| Gjeldende reguleringsformål |  |
| Tillatt utnyttingsgrad |  |
| Eksisterende arealbruk |  |
| Er forslagsstiller eier av området? | [ ]  Ja [ ]  Nei [ ]  Delvis |
| Er noen av grensene usikre og krever ny oppmåling? | [ ]  Ja [ ]  Nei [ ]  Må vurderes nærmere  |
| Kjenner dere til eiendomsforhold som kan være til hinder for gjennomføring av plan? | [ ]  Ja [ ]  Nei  |
| Forslag til ev. revidert planavgrensning etter innspill i oppstartsmøtet sendes til kommunen for godkjenning før varsel om oppstart | [ ]  Ja [ ]  Nei |
| Planavgrensningen bør også avklares med fylket/vegvesenet før varsel om oppstart. | [ ]  Fylket [ ]  Vegvesenet [ ]  Nei |

|  |
| --- |
| FORMÅLET MED PLANEN |
|  |
| Kommunens merknader:  |
|  |

|  |
| --- |
| BESKRIVELSE AV PLANOMRÅDET – STEDSANALYSE**Se s. 7-9 i Haugesund kommunes Planpakke - planveileder.**Stedsanalyse med tekst og illustrasjoner hjelper kommunen med å forstå området og overordnede intensjoner og rammer.Jf. forskriften: Planinitiativet skal **i nødvendig grad omtale premissene** for det videre planarbeidet. **Stedsanalysen leveres som et vedlegg til dette skjemaet og skal som et minimum:*** **redegjøre for planområdet**
* **redegjøre for om planarbeidet vil få virkninger utenfor planområdet**
* **belyse virkning på landskap og omgivelser**
* **belyse tiltakets tilpasning til landskap og omgivelser**
 |
| Kommunens merknader: |
|  |

|  |
| --- |
| BESKRIVELSE AV PLANINITIATIVET |
| **Forslag til plannavn**(Vegnavn/ lokalt stedsnavn) |  |
| **Planlagt bebyggelse, anlegg og andre tiltak** |  |
| Kommunens merknader: |
|  |
| **Utbyggingsvolum og byggehøyde** |
| Areal på foreslått planområde |  |
| Bygningstypologi |  |
| Bruksareal på planlagt bebyggelse (m²) |  |
| Ønsket utnyttelsesgrad |  |
| Byggehøyde(r) |  |
| Ønsket antall boenheter/arbeidsplasser |  |
| Eventuelt |  |
| Kommunens merknader: |
|  |
| **Funksjonell og miljømessig kvalitet** |  |
| Kommunens merknader: |
|  |
| **Forholdet til kommuneplan, eventuelle gjeldende reguleringsplaner og retningslinjer, og pågående planarbeid** |  |
| Kommunens merknader: |
|  |
| **Vesentlige interesser som berøres av planinitiativet** |  |
| Kommunens merknader: |
|  |
| **Hvordan samfunnssikkerhet skal ivaretas, blant annet gjennom å forebygge risiko og sårbarhet****Forslag til tema i ROS-analysen.*** ***Status for forurensing, f.eks. i grunnen, skal alltid vurderes og tilnærming begrunnes.***
* ***Trafikksikkerhet skal alltid vurderes.***

Veiledning:* DSB: [veileder for ROS-analyse](https://www.dsb.no/globalassets/dokumenter/veiledere-handboker-og-informasjonsmateriell/veiledere/samfunnssikkerhet_i_kommunens-arealplanlegging_metode-for-risiko_og_saarbarhetsanalyse.pdf)
 |  |
| Kommunens merknader: |
|  |
| **Hvilke berørte offentlige organer og andre interesserte som skal varsles om planoppstart***Se kommunens adresseliste.* |  |
| Kommunens merknader: |
|  |
| **Prosesser for samarbeid og medvirkning fra berørte fagmyndigheter, grunneiere, festere, naboer og andre berørte**Reguleringsplanveilederen:3.2 [Generelt om medvirkning i planprosessene](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/reguleringsplanveileder/id2609532/?ch=6#id0087) |  [ ]  Forslagsstiller varsler oppstart av planarbeid ved varselbrev og annonse i minst en avis[ ]  Kommunen legger ut annonse på kommunens nettside og planinnsyn[ ]  Forslagsstiller arrangerer åpent informasjonsmøte[ ]  Barn og unge inviteres til å uttale seg om utformingen av felles uterom og lekeplasser, og også medvirke til utformingen. (Det avtales mellom forslagsstiller og kommunen om metode for medvirkning.)Kommentar:  |
|  |
| **Planlagt fremdrift** |
| Innlevering av planforslag: |  |
| Førstegangsbehandling: |  |
| **Er det enighet om fremdriftsplan for planarbeidet?** | [ ]  Ja [ ]  Nei |
| **Er det behov for dialogmøter med kommunen underveis?** | [ ]  Ja [ ]  Nei |
| **Er det hensiktsmessig med felles behandling av plan- og byggesak etter plan- og bygningsloven § 12-15?** | [ ]  Ja [ ]  Nei |
| **Kommunen skal bidra med:** | [ ]  Utredningsarbeid [ ]  Oppmåling/geodata[ ]  Medvirkningsopplegg[ ]  Veiledning[ ]  Annet |
| Kommunens merknader: |
|  |
| **Utløser planen krav om konsekvensutredning etter pbl. § 4-2 og forskrift om KU, med eller uten planprogram?****Hvordan vil kravene i tilfelle kunne bli ivaretatt?**Veiledning: * LOVDATA: [Forskrift om konsekvensutredninger](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-21-854)
* Regjeringen.no: [Veileder om konsekvensutredning for planer etter plan- og bygningsloven](https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/konsekvensutredninger-for-planer-etter-plan--og-bygningsloven/id2691310/)
 | Ja [ ]  Nei [ ]  Må avklares nærmere [ ] Begrunnelse:  |
|  |
| [ ]  Forslag til planprogram sendes på høring parallelt med varsel om oppstart.[ ]  Det er enighet om utarbeidelse av planprogram. |
| Kommunens merknader: |
|  |
| Følgende dokumenter med tittel må vedlegges anmodning om oppstartsmøte:* Kart med ønsket planavgrensning og planskisse
* Innledende stedsanalyse
* Enkle skisser av den planlagte bebyggelsen og snitt med plassering av denne og tilliggende områder/naboer

Eventuelle andre dokumenter som vedlegges utfylt skjema oppføres også med tittel. | **Vedlegg** |
| 1: |
| 2: |
| 3: |
| 4: |
| 5: |
| 6: |
| 7: |
| 8: |
| 9: |
| 10: |

|  |
| --- |
| UTBYGGINGSAVTALE |
| **Ønskes det inngått utbyggingsavtale som del av planprosessen?**Ja [ ]  Nei [ ]  Må avklares nærmere [ ]  |
| Kommunens merknader: |
|  |

|  |
| --- |
| REKKEFØLGEBESTEMMELSERRekkefølgebestemmelser som er aktuelle på oppstartstidspunktet. Det tas forbehold om at det under planarbeidet kan vise seg å være flere aktuelle rekkefølgebestemmelser. |
| **Aktuelle rekkefølgekrav:** [ ]  Godkjente tekniske planer (vei, vann og avløp) [ ]  Godkjent utomhusplan[ ]  Leke- og møteplasser[ ]  Kjøreveg[ ]  Gang- og sykkelveg/fortau/gangareal/gatetun[ ]  Utbygging/utbedring av kommunaltekniske anlegg[ ]  Vann- og avløpsnett[ ]  Høyspentledninger[ ]  Renovasjon [ ]  Annet: |
| Kommunens merknader: |
|  |

|  |
| --- |
| OVERSKYTENDE TEKST FRA ANDRE FELT |
|  |
|  |