

Invitasjon til markedsdialog

Kantine- og kiosktilbud ved Haraldsvang ungdomsskole og Haraldsvang Arena

Bakgrunn og formål

Haugesund kommune inviterer til markedsdialog om etablering av et attraktivt og fremtidsrettet mat- og møtepunkt ved Haraldsvang ungdomsskole.

Skolen sto ferdig i 2025 og er et moderne og bærekraftig skolebygg med kapasitet til om lag 720 elever. Bygget rommer også bibliotek,

bydelshusfunksjoner og store fellesarealer som kan brukes utenom skoletid.

Skolens sentrale fellesareal («Hjerterommet») inkluderer amfi, scene og spisesal, og skal fungere som et samlingspunkt for skole, lokalmiljø og arrangementer.

I tilknytning til skolen bygges Haraldsvang Arena, en ny flerbrukshall som planlegges ferdigstilt i slutten av 2026. Arenaen vil bidra til økt aktivitet og publikumsstrøm på ettermiddag, kveld og helger, og øker behovet for fleksibel og effektiv servering.

Kommunen ønsker å utforske et serveringstilbud som:

- bidrar positivt til skolemiljø og hverdagsflyt for elever og ansatte
- gir et relevant og attraktivt tilbud til ulike brukergrupper og besøkende

Haraldsvang representerer et sammensatt brukssted med stabil elevaktivitet på dagtid og økende aktivitet i bydelshus og arena på ettermiddag/kveld/helg. Dette gir potensial for helårlig drift innenfor ett samlet konsept.

Kommunen ønsker markedets innspill til hvordan et slikt tilbud kan utformes og driftes på en bærekraftig og gjennomførbar måte, tilpasset de lokale forutsetningene.

Kommunen låser ikke løsning eller konsept på forhånd og inviterer derfor aktører til å gi innspill til:

- konsept og innhold
- driftsmodell (retning: forpakting/konsesjon vs tjenestekjøp – endelig modell vurderes etter dialog)
- åpningstider
- samarbeidsform

- hvordan tilbudet kan håndtere variasjoner mellom skolehverdag og arrangementsaktivitet

Volum og potensial (foreløpige estimater):

- Ca. 720 elever og X ansatte dagtid
- Ettermiddag/helg: forventet Y arrangementer per måned i arena
- Publikumpotensial: ca. Z personer per arrangement

Formålet med markedsdialogen er å gi best mulig beslutningsgrunnlag for veien videre, herunder:

- hvilke konsepter og driftsmodeller markedet vurderer som mest egnet
- hvilke forutsetninger som må være på plass for god drift (areal, utstyr og logistikk)
- hvilke kontrakts- og samarbeidsmodeller som kan gi økonomisk bærekraft over tid

Om lokalet og forutsetninger

Kommunen legger til rette for servering i tilknytning til skolebygget, med:

- stor spisesal/fellesareal med ca. 100 sitteplasser
- mulighet for kiosk-/utleveringspunkt
- enkelt kjøkken (ikke storkjøkken) med begrenset produksjonskapasitet

Kommunen ønsker innspill til løsninger som fungerer innenfor disse rammene, f.eks. enkel tilberedning, oppvarming eller leveransebasert produksjon.

Rammer for dialogen

Skole- og elevhensyn

- Løsningen må fungere i skolehverdag og ivareta trygghet, forutsigbarhet og inkluderende tilbud
- Prisnivå og ernæringskrav bør tas i betraktning

Gjennomførbarhet

- Konseptet må være realistisk å drifte med eksisterende kjøkken

Samhandling og grensesnitt

- Ansvarsdeling mellom leverandør og kommunen må tydeliggjøres (renhold, avfall, tilgang/nøkler, driftsoppfølging, samhandling ved arrangementer)

Variasjon i belastning

- Løsningen må håndtere variasjon mellom skoledrift, ettermiddagsaktivitet og arrangementstopper

Bruksscenarier

Aktørene bes beskrive hvordan foreslått konsept/driftsmodell fungerer i:

Scenario A – Skolehverdagen (dagtid): Kortere salgsvinduer, mange brukere samtidig, behov for effektiv flyt og forutsigbarhet

Scenario B – Ettermiddag (aktivitet/bydelshus): Jevn trafikk over lengre tid, behov for fleksibilitet og enkel drift

Scenario C – Kveld/helg (arrangementer): Trafikktopper, behov for effektiv kioskløsning, tydelig samhandling med arrangør/booking

Gjennomføring av markedsdialog og befaring

Kommunen inviterer til befaring og felles dialogmøte på Haraldsvang ungdomsskole:

Dato/tid:	12. mai, kl. 18:00
Sted:	Haraldsvang ungdomsskole (Hanne Hauglandsveg 9, 5519 Haugesund)
Påmelding:	marianne.hirzel@haugesund.kommune.no

Foreløpig program (ca. 75–90 minutter):

- Velkommen, formål og føringer
- Presentasjon av rammer og bruksscenarier
- Befaring (kiosk/utlevering, kjøkken, fellesarealer, varelevering, lager/avfall)
- Spørsmål og avklaringer
- Videre prosess og frist for innspill

Skriftlige innspill:

Sendes innen 15.05.2026 kl. 23:00

til e-post marianne.hirzel@haugesund.kommune.no

Merk innspill: «Markedsdialog kantine/kiosk – Haraldsvang»

Maks 3–5 sider, punktvis, ikke behov for pris

Eventuelle 1–1-møter:

- Kort oppfølging etter standardisert mal med like rammer

Likebehandling, transparens og dokumentasjon:

- Dialogen gir ingen forpliktelse til anskaffelse
- Kommunen tilstreber likebehandling
- Innspill kan brukes i anonymisert form i videre arbeid
- Eventuelle forretningshemmeligheter merkes tydelig

Kontaktperson

Kontaktperson: Marianne Hirzel
E-post: marianne.hirzel@haugesund.kommune.no
Telefon: 992 53 888

Vedlegg

1. Spørsmålsark – markedsdialog
2. Plantegninger
3. Oversikt over kjøkken-/kioskfasiliteter
4. Bilder av arealer
5. Foreløpig aktivitets- og arrangementsprofil

Vedlegg 2-5 vil bli ettersendt

Vedlegg 1 - Spørsmålsark, markedsdialog

A. Konsept og helhet

Hvilket konsept/driftsform anbefaler dere, og hvorfor?
Hvordan ivaretas skolehverdag og ettermiddags-/kveldsbruk?

B. Tilpasning til kjøkken og lokaler

Hvordan løses produksjon/tilberedning med begrenset kjøkken?
Hvilke minimumsforutsetninger må være på plass?

C. Drift og kapasitet

Hvilken åpningstidsmodell anbefales?
Hvordan dimensjoneres bemanning?
Hvordan sikres effektiv betalings- og køflyt?
Hvilke risikoer ser dere for lønnsom drift, og hva kan hindre dere i å gi tilbud?

D. Sortiment og målgruppe

Hvordan sikres et attraktivt tilbud til elever?
Hvordan tilpasses tilbudet ved arrangementer?

E. Samhandling og logistikk

Hvordan bør ansvarsdeling mot kommunen organiseres?
Hvordan håndteres varelevering, lager og avfall?

F. Kontraktsmodell og bærekraft

Hvilken kontraktsmodell anbefales, og hvorfor?
Hva må til for økonomisk bærekraft over tid?

G. Oppstart og utvikling

Hvordan kan løsningen skaleres over tid?

Vedlegg 2 - Plantegninger

Vedlegg 3 - Oversikt over kjøkken-/kioskfasiliteter

Vedlegg 4 - Bilder av arealer

Vedlegg 5 - Foreløpig aktivitets- og arrangementsprofil