

Vedtekter for kommunale barnehager



Innhold

1. Eierforhold og forvaltning.....	3
2. Lovgrunnlag	3
3. Formål og innhold	3
4. Barn og foreldres medvirkning.....	4
5. Rett til plass	4
6. Helsekontroll av barn og personale	6
7. Oppsigelse og permisjon fra barnehageplass.....	6
8. Foreldrebetaling og moderasjonsordninger	6
9. Åpningstid.....	8
10. Ferie	8
11. Fravær fra barnehagen.....	8
12. Forsikring.....	9
13. Samtykke og behandling av personopplysninger	9
14. Internkontroll i barnehagen	9
15. Leke- og oppholdsareal	10
16. Bemanning	10
17. Politiattest.....	11
18. Barnehagens plikter	11
19. Endring av vedtektene	11

1. Eierforhold og forvaltning

Haugesund kommune eier og er ansvarlig for driften av kommunale barnehager. Styret er enhetsleder for den enkelte barnehage, og barnehagene er egne resultatenheter. Politisk styringsorgan for barnehagene er utvalg for oppvekst.

2. Lovgrunnlag

Alle barnehager skal i samsvar med barnehageloven § 8 ha vedtekter. Det er barnehageeiers plikt å fastsette vedtektene, og disse skal inneholde generelle bestemmelser om drift og informasjon som gjelder forhold mellom foreldre og barnehagen.

3. Formål og innhold

Kommunale barnehager i Haugesund kommune drives i samsvar med barnehagelovens § 1, Formål:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling, og motarbeide alle former for diskriminering.»

Barnehagene drives i samsvar med barnehagelovens bestemmelser, forskrift for rammeplan, retningslinjer gitt av departementet, samt kommunale føringer og årsplan for den enkelte barnehage.

4. Barn og foreldres medvirkning

Barns medvirkning

Barn i barnehagen har rette til medvirkning, og alle handlinger og avgjørelser som gjelder barna skal ha barnets beste som grunnleggende hensyn jf. Barnehageloven § 3. Det betyr at barn har rett til å uttrykke sitt syn på barnehagens daglige virksomhet, og i saker som gjelder dem selv. Barnet skal ha mulighet til å delta i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal vektlegges i samsvar med barnets alder og modenhet.

Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et samarbeidsutvalg og foreldreråd jf. Barnehageloven § 4.

Foreldrerådet skal bestå av alle barnas foreldre og fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger representanter til barnehagens samarbeidsutvalg (SU). Foreldrerådet diskuterer saker meldt inn fra SU, og innspillene tas med tilbake til SU. Det er bare foreldrerådet som kan samtykke til en foreldrebetaling ut over makspris.

Samarbeidsutvalget (SU) består av to foreldrerepresentanter og to representanter fra de ansatte, slik at hver gruppe er likt representert. Utvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske. SU behandler saker som er meldt inn av foreldreråd, personal eller styrer, og skal blant annet godkjenne barnehagens årsplan.

Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldreråd og samarbeidsutvalg.

5. Rett til plass

Ifølge barnehageloven § 16 har barn som er født før 1. september rett til barnehageplass fra og med august året etterpå. Barn som er født i september, oktober og november har rett til barnehageplass innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år. Retten til plass forutsetter at det er søkt om plass innen den fristen som er fastsatt av kommunen. Barn har rett til plass i barnehage i den kommunen det er bosatt.

Barnehageopptak

Det gjennomføres ett hovedopptak årlig, med søknadsfrist satt til 1. februar.

Barnehageopptaket er samordnet med de private barnehagene jf. Barnehageloven § 17.

Søknad om plass gjøres elektronisk via kommunens hjemmeside. Barnehageplassen gjelder fra 15. august og frem til 31. juli det året barnet begynner på skolen, eller til plassen blir sagt opp. Samtlige søkere får svar på søknaden om barnehageplass med mulighet for å klage og klagefrist.

Klager som ikke innvilges sendes Haugesund kommunes klageutvalg. Ved ledige plasser i løpet av året, foretas det supplerende opptak.

Foreldrenes ønsker

Foreldrenes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved opptaket jf. Barnehageloven § 17. Søkere som etter barnehageloven §§ 18 og 31 har rett til prioritet ved opptak i barnehage, skal gå foran ved tildeling av plass.

Opptakskriterier

Første kriteria

Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven §§ 5-1, 3-1 og 3-4 og barn med nedsatt funksjonsevne jf. Barnehageloven § 18, har rett til prioritet ved opptak.

Andre kriteria

Søsken av barn som allerede har plass og som skal fortsette i barnehagen. Gjelder både overflyttingssøknader og nye søkere.

Tredje kriteria

Barn av flyktninger og minoritetsspråklige barn. Minoritetsspråklige barn prioriteres etter alder, de eldste barna tildeles plass først. Dokumentasjon legges ved søknad.

Fjerde kriteria

Barn fra familier som har store belastninger på grunn av alvorlig sykdom. Legeerklæring må legges ved som dokumentasjon.

Femte kriteria

5-åringer siste år før skolestart.

Sjette kriteria

Overføringer fra andre barnehager.

6. Helsekontroll av barn og personale

Før et barn begynner i barnehage skal det legges frem erklæring om barnets helse jf. Barnehageloven § 50. Dersom barnet har møtt til ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foreldre. Erklæringen gis på digitalt skjema på Haugesund kommunes nettside. En helseerklæring må ikke være eldre enn et halvt år (6 mnd.) når barnet starter i barnehagen.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

7. Oppsigelse og permisjon fra barnehageplass

Oppsigelse av barnehageplass gjøres via foreldreportalen på kommunens nettside. Ordinær oppsigelsestid er 2 måneder og løper fra den 1. i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Hvis plassen sies opp fra og med 1. april, må det betales ut barnehageåret. Det vil si at barn som ønsker å slutte etter 31. mai, også må betale for juni (juli er betalingsfri). Det er ingen oppsigelsestid hvis du bytter mellom kommunale barnehager.

Barn som på grunn av sykehusopphold eller alvorlig sykdom er borte fra barnehagen mer enn en måned, kan søke styrer om permisjon/betalingsfritak for den perioden barnet er fraværende. Søknad må dokumenteres med legeerklæring.

8. Foreldrebetaling og moderasjonsordninger

Betalingssatser

Betalingssatsene reguleres i henhold til maksimalgrensen som blir fastsatt av Stortinget jf. Barnehageloven § 20. Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud med avtalt oppholdstid på 41 timer eller mer per uke. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Ved manglende betaling kan barnehageplassen bli sagt opp av kommunen etter at skriftlig varsel er gitt. Mislighold varsles med to varsler. Oppsigelsestid er en måned fra varsel er gitt.

Mat- og kostpenger

Betaling for mat som barna får i barnehagen kommer i tillegg til makspris. Det er samarbeidsutvalget i barnehagen som bestemmer satsen for mat- og kostpenger. Foreldrerådet skal høres om fastsettelse og disponering mat- og kostpenger. Barnehagen følger nasjonale retningslinjer for mat og måltider i barnehagen jf. IS-2783 Helsedirektoratet.

Søskenmoderasjon

Det gis søskenmoderasjon med 30 % av foreldrebetalingen for barn nummer to, og gratis barnehageplass for barn nummer tre eller flere barn. Søskenmoderasjon skal gis selv om søsken har plass i ulike barnehager i kommunen.

Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen. Barn anses for å være fast bosatt på den adressen der de til enhver tid er registrert i folkeregisteret.

Reduksjon i foreldrebetaling

Familier med lav inntekt kan søke om redusert betaling. Ingen familier skal betale mer enn 6 % av den samlede inntekten til husholdningen for en barnehageplass.

Gratis kjernetid

Gratis kjernetid gjelder for alle 2-, 3-, 4 og femåringer og barn med utsatt skolestart som bor i husholdninger med lav inntekt. Mer om ordningen og søknadskjema finnes på kommunens nettside.

Hindringer utenfor barnehagens kontroll

Det kan gis forholdsmessig fratrekk i foreldrebetalingen ved hindringer som er utenfor barnehagens kontroll, som ved streik eller andre uforskyldte avbrudd fra kommunens side.

9. Åpningstid

Barnehagen har en daglig åpningstid mellom klokken 07.00 – 16.30. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til klokken 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen har stengt 5 dager i året i forbindelse med planleggingsdager. Oversikt over planleggingsdager finnes på barnehagens nettside.

10. Ferie

Alle barn skal ha fire ukers ferie i løpet av barnehageåret og minst tre uker av disse skal være sammenhengende innenfor 15. juni og 14. august.

Barnehagen må ha melding innen 1. april om når barnet skal ha sommerferie, og senest innen en måned før ved avvikling av den fjerde ferieuken. Det kan gjøres unntak fra bestemmelsen om ferie når særskilte grunner taler for det. Søknad om unntak sendes styrer i barnehagen.

11. Fravær fra barnehagen

Er barnet sykt eller borte av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen så tidlig som mulig.

Ellers forholder barnehagene seg til retningslinjer fra folkehelseinstituttet når det gjelder barns helsemessige forhold. Personalet i barnehagen kan kontakte barnets foreldre og be om at syke barn blir hentet.

12. Forsikring

Kommunen tegner ulykkesforsikring for barn med barnehageplass i kommunale barnehager. Forsikringen gjelder under barnets opphold i barnehagen. Forsikringen gjelder kun personskade, ikke på personlige eiendeler som for eksempel klær, vogn eller leker.

13. Samtykke og behandling av personopplysninger

Barnehagen vil innhente samtykke fra foreldre til nødvendig behandling av personopplysninger knyttet til barnet og foreldre. Formålet med innhenting av opplysninger er å sikre god gjennomføring av barnehagens oppgaver og tjenester.

Dersom du ønsker mer informasjon om personopplysninger, behandling, behandlingsgrunnlag og lignende henviser vi til personopplysningsloven som du kan finne på [Lenke til lovdata og personopplysningsloven](#)

Samtykke gjelder for hele perioden barnet går i barnehagen, men kan når som helst trekkes tilbake. Haugesund kommune er behandlingsansvarlig og opplysningene arkiveres fortløpende i kommunenes arkivsystem. Det kan bety at vi vil beholde noen opplysninger på annet grunnlag enn ditt samtykke og det kan hende at ikke alle opplysninger du har gitt barnehagen slettes eller slettes samtidig.

Samtykker som ikke inneholder sensitiv informasjon gis via kommunikasjonssystemet Visma Flyt barnehage.

14. Internkontroll i barnehagen

Som barnehageeier har kommunen internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagene følger regelverket for internkontroll og har internkontrollsystem i forhold til barnehagens størrelse og egenart jf. Barnehageloven § 9.

15. Leke- og oppholdsareal

Leke- og oppholdsarealet innendørs i kommunale barnehager følger veiledende norm i barnehageloven som er 4 m² per barn over tre år og 5,3 m² per barn under tre år.

Leke- og oppholdsarealet ute følger veiledende norm med omlag 6 ganger leke- og oppholdsareal inne.

16. Bemanning

Styrer

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse. Barnehagen skal ha en daglig leder som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning som gir barnehagefaglig og pedagogisk kompetanse, jf. Barnehageloven § 24.

Pedagogisk bemanning

Bemanningen skal være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet, jf. Barnehageloven § 25. Pedagogiske leder må ha utdanning som barnehagelærere. Barnehagen skal ha en pedagogisk leder per syv barn under tre år, og en pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn til utløser krav om ny fulltidsstilling som barnehagelærer.

Grunnbemanning

Grunnbemanningen skal ha minst en ansatt per tre barn når barna er under tre år, og en ansatt per seks barn når barna er over tre år. Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år, jf. Barnehageloven § 26.

Lærlinger

Haugesund kommune er lærebedrift for lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget. Lærlingene plasseres i de kommunale barnehagene, der de har ett års læretid.

Vikarordning

Kommunale barnehager benytter Haugesund kommune sin vikarformidling. Denne formidlingen er administrert av Haugesund offentlige servicesenter, og alle vikarer har underskrevet taushetsplikt og har levert tilfredsstillende politiattest.

17. Politiattest

I henhold til barnehageloven § 30 skal alle som jobber i barnehagen levere tilfredsstillende politiattest. Dette gjelder både fast og midlertidig ansettelse, også bruk av vikarer.

18. Barnehagens plikter

Taushetsplikt

Personalet i barnehagen er underlagt taushetsplikt etter reglene som gjelder i forvaltningsloven §§ 13 til 13g, jf. Barnehageloven § 44.

Opplysningsplikt

Uten hinder fra taushetsplikten har personalet opplysningsplikt til sosialtjenesten, den kommunale helse- og omsorgstjenesten og barneverntjenesten, jf. Barnehageloven §§ 45 og 46.

19. Endring av vedtektene

Disse vedtektene er vedtatt av Utvalg for oppvekst den og gjort gjeldende fra 01.08.2026.

