



Haugesund  
kommune

# MARKEDSDIALOG HAVNABERG

Dialog om konsept, drift og bruk av Havnaberg som møteplass og kafétilbud.

Invitasjon til markedsdialog



# Hvorfor markedsdialog?

- 1 Gir interessenter samme mulighet til å forstå rammene.
- 2 Tester markedets interesse og hva som kan være realistisk drift.
- 3 Gir bedre grunnlag før kommunen beslutter videre prosess.
- 4 Skaper en ryddig, forutsigbar og troverdig dialog.

Nøkkelord: rettfærdig prosess · forutsigbarhet · samarbeid



# Premiss for dialogen

Havnaberg skal vurderes som møteplass og aktivitetspunkt – ikke bare som kafédrift.

## Kommunen kan stille til disposisjon

- Lokaler, kjøkken og relevant infrastruktur
- Eksisterende kundegrunnlag og goodwill
- Rammer for samarbeid og bruk av stedet

## Aktøren kan bidra med

- Kommersielt konsept og daglig drift
- Aktivitet, vertskap og tilgjengelig tilbud
- Samarbeid med kommune, frivillighet og nærmiljø

Kommunen ser for seg at en ekstern aktør utvikler og driver konseptet innenfor avtalte rammer. Avtaleform, krav og ansvar avklares etter dialogen.

# Havnaberg – lokaler og muligheter

Lokasjon og hovedfakta



**110 m<sup>2</sup>**

kafeteria / peisestue

**150 m<sup>2</sup>**

storsal

**170 m<sup>2</sup>**

kjøkken, lager, kjøl og frys

**13**

P-plasser inkl. 3 HC

I tillegg: to-timers gateparkering nord og øst for Byparken.

# Kjøkken, utstyr og praktiske forhold

Utvalg bilder fra kjøkkenet ved Havnaberg. Bildene viser arbeidsflater, produksjonsareal, oppvask, lagring og tyngre storkjøkkenutstyr.



Arbeidslinje og forberedelse



Miksere, utstyr og arbeidsflater



Forberedelse, lagring og kjøl/frys



Oppvask- og renholdssone



Storkjøkkenutstyr og ovner



Tyngre produksjonsutstyr

Kjøkkenet fremstår som et funksjonelt storkjøkken med flere soner og betydelig utstyr.

# Praktiske rammer for dialogen

Foreløpige rammer som interessenter kan gi innspill til.

## Lokaler og arealer

Dialogen gjelder i utgangspunktet kjøkkenarealet. Aktøren får også tilgang til lokaler for bespisning.

## Kommunens egne aktiviteter

Kommunens aktiviteter og eventuell bruk av lokalene utenom åpningstid må hensyntas i avtalen.

## Tallerkener, bestikk og bord

Dette omfatter blant annet rydding av tallerkener og bestikk, tørking av bord og å sette stoler på plass.

## Minimumsåpningstid

Forventet minimumsåpningstid er 09.00–15.00 mandag til fredag. Aktører kan foreslå utvidet bruk på ettermiddag/kveld.

## Renhold og daglig orden

Driver ivaretar renhold, avfallshåndtering og løpende orden knyttet til driften.

## Kommunen stiller med

Lokaler for kjøkkendrift, kjøkkenutstyr, kundemasse, goodwill, toaletter og praktiske fellesarealer.

# Hva ber vi interessenter svare på?

Foreslått struktur for innspill fra aktører i markedsdialogen.

1

## Konsept og visjon

Hva slags møteplass og kafétilbud vil aktøren utvikle?

2

## Målgrupper og lav terskel

Hvordan gjøres tilbudet relevant, rimelig og enkelt å bruke?

3

## Åpningstider og drift

Bemanning, praktisk modell og eventuell bruk utenom dagtid.

4

## Samarbeid

Kommune, frivillighet, kultur, nærmiljø og andre aktører.

5

## Økonomi og risiko

Hva skal til for bærekraftig drift og realistiske rammer?

6

## Miljøfyrtårn

Hvordan ivaretas miljø, innkjøp og avfall i driften?

# Hva kommunen vil vektlegge

Foreløpige prioriteringer for dialogen – ikke endelige evalueringskriterier i en konkurranse.

35 %

## Sosial deltakelse og lav terskel

Bygger fellesskap og gjør stedet lett å bruke.

25 %

## Mangfold, inkludering og nærmiljø

Trygt, velkomment og relevant for ulike grupper.

20 %

## Folkehelse, aktivitet og mestring

Aktivitet, mestring, sosial tilhørighet og tilpasset meny.

10 %

## Samarbeid, kultur og frivillighet

Knytter på lokale aktører og kommunale tjenester.

10 %

## Bærekraftig og langsiktig drift

Realistisk drift og prisnivå som inkluderer flere.

# Sosial deltakelse og lav terskel

35 %

- Aktøren bør beskrive hvordan stedet blir åpent og velkomment.
- Konseptet bør gjøre det enkelt å komme innom uten forpliktelser.
- Det bør skapes naturlige møtepunkt på tvers av alder og bakgrunn.
- Prisnivå og tilbud bør gjøre det mulig å delta også for innbyggere med begrenset kjøpekraft.



# Folkehelse, aktivitet og mestring

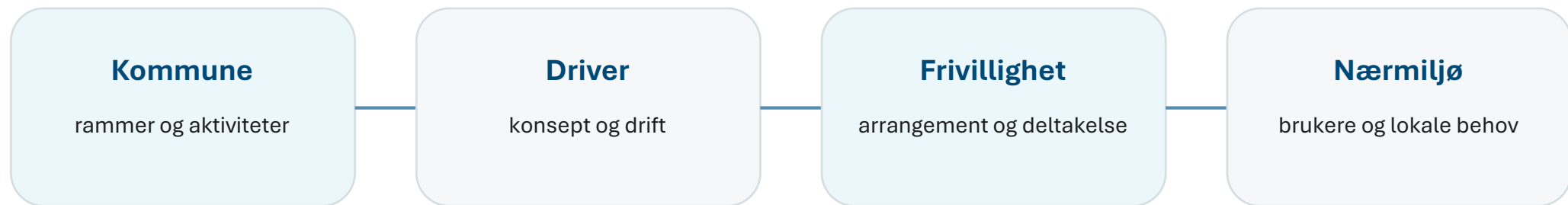
20 %

- Stedet bør støtte aktivitet, tilhørighet og mestring.
- Aktører kan foreslå lavterskel arrangement, kurs eller andre sosiale møteplasser.
- Dialogen bør også åpne for aktivitet på ettermiddag og kveld.
- Ernæring og meny bør tilpasses brukergruppen.



# Samarbeid og lokal forankring

Hva kan aktøren bidra med utover daglig drift?



Innspill kan beskrive samarbeid med frivillighet, nærmiljø, lag og organisasjoner, kulturaktører og relevante kommunale tjenester.

# Slik deltar du i markedsdialogen

Invitasjonen publiseres via Haugesund kommunes kanaler.

## Svarfrist

Interesserte aktører bes sende innspill innen om lag 14 dager etter publisering.

## Innsending

Innspill sendes til Jan Ivar Hauge Bringedal:  
jan.ivar.hauge.bringedal@haugesund.kommune.no

## Befaring

Det vil være mulig å avtale visning av lokaler, kjøkken, bespisningsareal og praktiske forhold.

## Hva skjer etterpå?

Kommunen vurderer innspillene og beslutter videre løp, herunder konsept, rammer og eventuell avtale.

Deltakelse i markedsdialogen er ikke et tilbud, en søknad eller en tildeling av kontrakt.