

# REGELVERK FOR BRUK AV KOMMUNALE PARKER, FRIOMRÅDER OG SENTRALE BYROM TIL KULTURARRANGEMENTER M.M.

KAPITTEL I – Formål og virkeområde 2

§ 1. Formål 2

**§ 2. Virkeområde 2**

**KAPITTEL II SAKSBEHANDLING OG KOMPETANSE 2**

**§ 3. Krav om søknad og tillatelse 2**

**§ 4. Kunngjøring 2**

**§ 5. Søknad 3**

**§ 6. Tidspunkt for behandling av søknad 3**

**§ 7. Retningslinjer for vurdering av søknad 3**

**§ 8. Tillatelsens innhold 3**

**§ 9. Betaling for leie 4**

**§ 10. Avgjørelsesmyndighet 4**

**§ 11. Klage 4**

**KAPITTEL III UTLEIEBETINGELSER 4**

**§ 12. Rekkevidden av kapittel III 4**

**§ 13. Åpne Arrangementer 4**

**§ 14. Tidsbegrensninger 4**

**§ 15. Tillatelse fra andre myndigheter 4**

**§ 16. Utstyr – oppbevaring, bruk m.m. 4**

**§ 17. Ansvar for området 4**

**§ 18 Reklame 5**

**§ 19 Retningslinjer for salg 5**

Torgplasser 5

**§ 20. Parkering 5**

**§ 21 Avlyste arrangement 5**

**§ 22. Særlige bestemmelser for enkelte av plassene 5**

Rådhusplassen 5

Gågata 5

# REGELVERK FOR BRUK AV KOMMUNALE PARKER, FRIOMRÅDER OG SENTRALE BYROM TIL KULTURARRANGEMENTER M.M.

## KAPITTEL I – Formål og virkeområde

### § 1. Formål

Regelverket skal tilrettelegge for at et mangfoldig og variert aktivitetstilbud for allmennheten kan finne sted i kommunale parker og byrom nevnt under § 2. Samtidig skal det sikres at aktivitetene ikke medfører betydelig unødige sjenanse, eller medfører unødvendig hinder for fotgjengere, uttrykningskjøretøy, renhold, eller den faste virksomhet i området.

### § 2. Virkeområde

Regelverket gjelder kommunale parker, samt byrommene Rådhusplassen, Landmannstorget, Indre kai, Fri scene indre kai, Gågaten og Bytunet. Regelverket kan også benyttes til utleie av regulerte friområder for eksempel Haraldsvang, Krosshaugen, og andre aktuelle områder i kommunalt eie.

For idrettsanlegg, skoleplasser og andre kommunale uteområder som ikke har særskilte utleiereglene, kommer reglene til anvendelse så langt de passer.

Arrangementer i bydelene i forbindelse med St.Hans, dugnader og lignende er ikke søknadspliktig etter dette reglement.

Alle arrangementer og lignende som gjelder midlertidig organisert aktivitet omfattes av reglene. Dette gjelder festivaler, tivoli, konserter m.m.

## KAPITTEL II Saksbehandling og kompetanse

### § 3. Krav om søknad og tillatelse

Arrangementer og lignende (som nevnt i § 2) kan ikke gjennomføres uten at søknad på forhånd er sendt kommunen, og kommunens tillatelse er gitt.

### § 4. Kunngjøring

Mulighet for å leie områdene nevnt under § 2, første ledd, skal kunngjøres på kommunens internettside hvert år i oktober måned, for leie som gjelder påfølgende år.

De som søker innen fristen, har 1. prioritet, deretter etter hvert som søknadene kommer inn. I forbindelse med avvikling av Sildajazz, Filmfestival og andre arrangement som Haugesund kommune er en del av, gis disse fortrinnsrett til bruk av kommunal grunn. Det forutsettes søknad, jfr. § 6.

Før hvert kommune-, fylkes- og stortingsvalg, vil alle kommunale standplasser i gågaten reserveres i 3 uker og 4 helger før valgdagen. Gruppelederne i det enkelte parti vil få en oversikt over hvilke plasser som er reservert og søknadsfrist.

For leie av andre kommunale plasser til dette formål gjelder søknadsfrist som nevnt i første ledd.

# REGELVERK FOR BRUK AV KOMMUNALE PARKER, FRIMRÅDER OG SENTRALE BYROM TIL KULTURARRANGEMENTER M.M.

## **§ 5. Søknad**

Enkeltpersoner, selskaper, foreninger og lag m.m., kan søke om tillatelse til å leie kommunal grunn til arrangementer og lignende som nevnt i § 2, siste ledd.

Søknad om leie av kommunal grunn skal være skriftlig og må inneholde:

1. Hvem som søker og eventuell kontaktperson
2. Formål (ideelt, økonomisk, eller lignende)
3. Arrangementsted
4. Tidsrom for arrangement
5. Arrangementstype
6. Program, dersom dette forligger
7. Bruk av innretninger og utstyr
8. Planlagte sikkerhetstiltak
9. Andre relevante opplysninger

Søknad om leie av kommunal grunn sendes Haugesund kommune v/Servicesenteret innen den frist som er kunngjort, jfr. § 4. Søknader som kommer inn etter fristen nevnt i § 4 vil bli vurdert i forhold til § 6.

## **§ 6. Tidspunkt for behandling av søknad**

Søknader som er innkommet innen kunngjort frist behandles samlet og fortrinnsvis innen utgangen av året. Søknader som kommer inn etter kunngjort frist behandles deretter fortløpende. Søknad skal være mottatt Servicesenteret senest en uke før et arrangement skal finne sted. Servicesenteret kan dispensere for dette.

## **§ 7. Retningslinjer for vurdering av søknad**

Ved behandling av søknader skal det legges vekt på at både det enkelte arrangement og alle arrangementene samlet skal ivareta de hensyn som fremgår av formålsbestemmelsene i § 1.

Kommersielle arrangementer og der overskuddet ikke skal benyttes til ideelle formål, skal som hovedregel ikke tillates utenom de områdene i Torggata og Indre Kai som er avsatt til torgsalg samt Rådhusplassen. Torgsalg på Rådhusplassen er forbeholdt landbruksprodukter, torgsalg på Indre Kai er forbeholdt salg av fisk og skalldyr. På disse torgplassene kan det gis tillatelse til annet torgsalg hvis plassen er ledig.

Det kan gis tillatelse til midlertidig organiserte markeder på Rådhusplassen, torgplasser i Torggata og Indre kai.

Butikkene kan gis mulighet til gatesalg av eget vareutvalg inntil 1 meters bredde langs fasaden mot gågaten.

Kunst kan utplasseres midlertidig for en tidsbegrenset periode.

Det gis ikke tillatelse til framleie av kommunal grunn. Servicesenteret kan dispensere for dette.

Standplassene: Nygata 2 stk, Landmannstorget 3 stk, Fiskerne 2 stk og Bytunet 1 stk, skal reserveres til kommune-, fylkes- og stortingsvalg 3 uker og 4 helger før selve valgdagen. I denne perioden har partiene første prioritet til bruk av plassene. Er noen av plassene ledig, kan det gis tillatelse til andre søkere.

Arrangementer av privat karakter som eksempelvis privat feiring av åremålsdager, private utdrikingslag og lignende tillates normalt ikke.

I forbindelse med avvikling av Sildajazz, Filmfestival og andre arrangement som Haugesund kommune er en del av, gis disse fortrinnsrett til bruk av kommunal grunn. Det forutsettes søknad, jfr. § 6.

## **§ 8. Tillatelsens innhold**

I tillatelsen skal det framgå:

1. Hvem som får tillatelse

## REGELVERK FOR BRUK AV KOMMUNALE PARKER, FRIOMRÅDER OG SENTRALE BYROM TIL KULTURARRANGEMENTER M.M.

2. Hvilket område tillatelsen gjelder
3. Leieperiode
4. Hvilke(n) aktivitet(er) som tillates
5. Øvrige leiebetingelser med henvisning til kapittel III – Utleiebetingelser

### **§ 9. Betaling for leie**

Det skal betales for bruk av kommunal grunn etter bestemmelser vedtatt av bystyret. Torgplasser skal forhåndsbetales Servicesenteret, som utsteder kvittering.

### **§ 10. Avgjørelsesmyndighet**

Myndighet til å behandle søknader om bruk av områder nevnt i dette regelverket, er delegert til Servicesenteret. Dispensasjon kan gis av rådmannen dersom annet ikke er nevnt i regelverket.

### **§ 11. Klage**

Avgjørelsen om bruk av kommunal grunn er ikke enkeltvedtak etter forvaltningsloven og kan således ikke påklages i medhold av forvaltningsloven § 28. Avgjørelse om avslag kan skriftlig kreves framlagt for rådmannen for ny vurdering og endelig avgjørelse.

## **KAPITTEL III Utleiebetingelser**

### **§ 12. Rekkevidden av kapittel III**

Dersom ikke annet fremgår av tillatelse gjelder bestemmelsene i dette kapitlet som betingelser.

### **§ 13. Åpne Arrangementer**

Arrangementer o.l. som nevnt i § 2 forutsettes å være åpne for allmennheten.

### **§ 14. Tidsbegrensninger**

Arrangementer som festivaler, opptredener, konserter, forestillinger, demonstrasjoner, profilering, vareeksponering og salg m.m. kan foregå i tidsrommet kl. 08.00 til kl. 23.00. Servicesenteret kan gi dispensasjon fra disse bestemmelsene når det foreligger særlige grunner. På søndager og andre helligdager skal arrangement ikke settes i gang før etter kl. 13.00, jfr. lov om helligdager og helligdagsfred. Arrangementer tillates ikke på julaften og 1. juledag. Fra 16. mai kl. 18.00 til 18. mai kl. 07.00 disponerer 17. mai komiteen alle byrom nevnt i § 2, første setning.

### **§ 15. Tillatelse fra andre myndigheter**

Leietaker er ansvarlig for å innhente nødvendige tillatelser fra, og å gi melding til, andre myndigheter som for eksempel Haugaland og Sunnhordland Politidistrikt, jfr. også § 20.

### **§ 16. Utstyr – oppbevaring, bruk m.m.**

Utstyr til aktiviteten skal være i forskriftsmessig stand, og ha estetisk utførelse. Alt utstyr skal ryddes bort etter stengetid og fjernes. Lagring på stedet tillates normalt ikke.

### **§ 17. Ansvar for området**

Leietaker skal påse at vegetasjon, faste elementer og parkutstyr ikke påføres skade i forbindelse med arrangementer.

## REGELVERK FOR BRUK AV KOMMUNALE PARKER, FRIOMRÅDER OG SENTRALE BYROM TIL KULTURARRANGEMENTER M.M.

Det bør foretas befaring før og etter arrangementet.

Leietaker er økonomisk ansvarlig og erstatningspliktig dersom leiearealene, eller tilstøtende arealer inklusiv vegetasjon, faste elementer og parkutstyr, påføres skade eller unødvendig slitasje når dette kan relateres til arrangementet/innretningene. Det samme gjelder skade på personer.

Leietaker er også ansvarlig for at nødvendig renhold finner sted, dvs. at leieområdet og tilstøtende arealer fremstår som ryddige under og etter et arrangement, og avfall fraktes bort umiddelbart etter at arrangementet er avsluttet.

### **§ 18 Reklame**

Alle former for reklame, herunder sponsorprofilering, krever særskilt tillatelse.

### **§ 19 Retningslinjer for salg**

Salg er i utgangspunktet kun tillatt i områder regulert for torgsalg.

Salg i forbindelse med arrangementer, hvor inntekten går til arrangementets ideelle formål er imidlertid tillatt. Salg (som for eksempel vaffelsalg etc.) av kortere varighet, kan tillates når inntekten går til et ideelt formål.

For salg av næringsmidler som kan nytes på stedet, vises det til annet relevant lovverk.

### **Torgplasser**

- Ingen må selge fra annen plass eller gå utover den plassen som er blitt tildelt. Hvis fast eller betalt plass ikke er inntatt innen kl. 10:00 kan den benyttes av andre, men slik at betaling til kommunen skal gjøres på forhånd til Servicesenteret.
- Når praktiske hensyn tilsier det kan Servicesenteret flytte torghandler/selger til annen plass enn den som tidligere er blitt tildelt.
- De som leier torgplass, skal betale leie til Servicesenteret for bruk av plassen i samsvar med gjeldende satser. Leien betales forskuddsvis og kvittering må kunne forvises ved kontroll. For torghandlere som ikke betaler til Servicesenteret på forhånd kan det kreves ekstra gebyr.
- De som ikke følger gjeldende regler, retter seg etter anvisning eller ikke betaler leie, kan vises bort.

### **§ 20. Parkering**

Tillatelse til arrangementer o.l. etter dette regelverk medfører ikke rett til parkering.

### **§ 21 Avlyste arrangement**

Hvis et arrangement avlyses, plikter leietaker å underrette Haugesund kommune v/Servicesenteret skriftlig. Dersom slik underretning ikke er innkommet senest 1 uke før oppstart, kan kommunen kreve full betaling for leie.

### **§ 22. Særlige bestemmelser for enkelte av plassene**

#### **Rådhusplassen**

Det henvises her til fredningsbestemmelsene som gjelder for Rådhuset og Rådhusplassen.

#### **Gågata**

Med gågata forstås Haraldsgata fra Skjoldavegen til Åsbygata eller annet areal som er vedtatt og skiltet som gågate.

## REGELVERK FOR BRUK AV KOMMUNALE PARKER, FRIOMRÅDER OG SENTRALE BYROM TIL KULTURARRANGEMENTER M.M.

Møblering i gågata i tilknytning til utendørssalg, utstillinger, uteservering og lignende må skje innenfor en begrensingslinje i avstand 1,0 m fra veggliv foran egen eiendom. Ved plassering skal utrykningskjøretøy (brann/politi/ambulanse) kunne passere uhindret.

Det presiseres at innretningene ikke må gis permanent karakter, men være lett flyttbare.

Tillatelse til å arrangere salg, utstilling, møter, lotteri, sang, musikk og annen underholdning i gågata, (utenom kommunale torgplasser og standplasser) skal på forhånd være innhentet hos grunneier, og melding sendes politiet (jfr. Politivedtektene for Haugesund kommune, Kap. 2.).

REGELVERK FOR BRUK AV KOMMUNALE PARKER, FRIMRÅDER OG SENTRALE BYROM TIL KULTURARRANGEMENTER  
M.M.

DØGNLEIEPRIS BYROM 2010					
	Lite kultur arr., stand, ikke kommersielt, kort varighet	Kommersielt arr. u/inngangspenger.	Kommersielt arr., m/inngangspenger.	Profilering	Torgsalg
Rådhusplassen	Ikke avgift	3.000, -	8.000, -	Ikke tillatt	Se egen prisliste
Rådhusplassen inkl. grøntområder	Ikke avgift	4.000, -	10.000, -	Ikke tillatt	Ikke aktuelt
Landmannstorget	Ikke avgift	Ikke avgift	Ikke tillatt	Ikke tillatt	Ikke tillatt
Torgplasser i Torggaten	Ikke avgift	Ikke tillatt	Ikke tillatt	500,- pr. plass	Se egen prisliste
Fiskerne	Ikke avgift	1.500, -	4.000, -	Ikke tillatt	Ikke tillatt
Torggata	Ikke avgift			Ikke tillatt	500,-
Nygata	Ikke avgift	Ikke avgift	Ikke tillatt	Ikke tillatt	Ikke tillatt
Indre kai	Ikke avgift	2.000, -	5.000, -	Ikke tillatt	Se egen prisliste
Fri scene indre kai	Ikke avgift	1.000, -	2.500, -	Ikke tillatt	Ikke tillatt
Bytunet	Ikke avgift	1.000, -	2.500, -	Ikke tillatt	Ikke tillatt
Andre byparker	Ikke avgift	2.000, -	5.000, -	Ikke tillatt	Ikke tillatt
Øvrige regulerte fri områder i kommunalt eie indre kai	Ikke avgift	2.000, -	5.000, -	Ikke tillatt	Ikke tillatt
<p><b>Leie skal betales også for dager som går med til rigging og montering.</b> Prislisten gjelder ikke for arrangement som Haugesund kommune er en del av.</p>					