



Haugesund offentlige servicesenter
Kirkegata 85
5528 Haugesund

Søknad om betalingsreduksjon i SFO på økonomisk grunnlag
Ny søknad må sendes hvert år.

3. og 4. årstrinn

Legg ved skriv hvis behov for utfyllende kommentarer som har betydning for behandling av søknaden.

Skole					
Skolens navn		Tilbudstype		Startdato	
Barn					
Barnets navn		Fødselsnr.			
Adresse		Postnr.	Poststed		
Foresatte					
Hvem har omsorg for barnet? <input type="checkbox"/> Begge foreldrene <input type="checkbox"/> Moren alene <input type="checkbox"/> Faren alene <input type="checkbox"/> Delt omsorg <input type="checkbox"/> Andre				Antall søsken i SFO	
Mors/samboers navn		Fødselsnr.			
Adresse		Postnr.	Poststed		
E-post		Telefon	Mobiltelefon		
Sivilstatus <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Enslig					
Fars/samboers navn		Fødselsnr.			
Adresse		Postnr.	Poststed		
E-post		Telefon	Mobiltelefon		
Sivilstatus <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Samboer <input type="checkbox"/> Enslig					
Foresattes inntekter			Brutto inntekt pr. måned	Brutto inntekt pr. år	
Arbeidsinntekt (Dokumenteres ved kopi av mnd. utbetaling og siste ligningsattest)	Mors/samboers yrke		kr.	= kr.	
	Arbeidsgiver	Arbeidssted			
	Fars/samboers yrke		kr.	= kr.	
	Arbeidsgiver	Arbeidssted			
Trygdeytelser	Herunder arbeidsledighetstrygd, attføring, sykepenger, overgangsstønnad, kontantstøtte. Dokumenteres ved kopi av månedlig utbetaling eller bekreftelse fra NAV. Ikke barnetrygd, sosialstønnad og hjelpestønnad.		kr.	= kr.	
Studielån/stipend	Dokumenteres ved kopi av månedlig utbetaling.		kr.	= kr.	
Barnebidrag	Dokumenteres ved kopi av månedlig utbetaling.		kr.	= kr.	
Andre inntekter	Evt. introduksjonsstønnad, bostøtte, barnepensjon, andre innt.		kr.	= kr.	
Samlet bruttoinntekt pr. år			= kr.		
Sosialstønnad (kryss av)	Nei	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Hvis ja skal vedtak om sosialstønnad vedlegges.
Stønnad til barnetilsyn (kryss av)	Nei	<input type="checkbox"/>	Ja	<input type="checkbox"/>	Hvis ja, skal bekreftelse fra NAV vedlegges.
Underskrifter					
Sted		Dato		Underskrift	

NB! All inntekt må dokumenteres. Ufullstendig søknad blir returnert uten behandling. Vi er innforstått med

- at vi må betale full pris dersom vi unnlater å søke om moderasjon etter gjeldende retningslinjer
- at ved endring i bruttoinntekt i løpet av året, må ny søknad sendes dersom dette har betydning for betalingen
- at feilaktige opplysninger vil medføre full pris og krav om etterbetaling av feilaktig moderasjon
- at kommunen gis rett til å undersøke mine/våre inntektsforhold hos ligningskontor, NAV eller andre off.inst.

REGLEMENT FOR BETALINGSREDUKSJON I SFO PÅ ØKONOMISK GRUNNLAG - FRIPLASSREGLEMENT

1. Formål

I henhold til Lov om barnehager skal kommunen ha en ordning som kan tilby barnefamilier med lav betalingsevne en reduksjon i foreldrebetalingen. Det kan gis betalingsreduksjon etter søknad på økonomisk grunnlag innen budsjettets rammer.

2. Søknadsprosedyre

Informasjon om mulighet til å søke betalingsreduksjon blir sendt foreldre/foresatte ved tildeling av SFO-plass. Standard skjema må benyttes. Barnet må være bosatt i Haugesund og ha plass i skolen i Haugesund for å kunne søke betalingsreduksjon. Familier med inntekt under 3,08 G kan søke om betalingsreduksjon på økonomisk grunnlag. Graden av reduksjon vil bli fastsatt ut fra familiens samlede brutto inntekter. Foreldre/foresatte er selv ansvarlige for å søke om betalingsreduksjon.

Dokumenterte opplysninger om familiens samlede inntekter må følge med søknaden. Søknaden behandles når kommunen har mottatt fullstendig utfylt søknadsskjema vedlagt dokumentasjon på alle inntekter. Vanlig betalingssats vil bli krevd inntil eventuelt vedtak om betalingsreduksjon foreligger.

3. Vedtaksperiode

Vedtak om betalingsreduksjon kan innvilges for inntil et skoleår om gangen. Det må søkes på nytt hvert år og ny dokumentasjon må legges ved søknaden.

Ved tildeling av SFO-plass, kan betalingsreduksjon innvilges fortløpende, med virkning fra den 1. i påfølgende måned etter søknadsdato og ut skoleåret. Søknadsdato godkjennes når skjemaet er komplett utfylt og all dokumentasjon på inntekter er vedlagt.

4. Grunnlag

Husholdningens samlede bruttoinntekt (all skattbar inntekt) skal legges til grunn. I tillegg kommer stønader, bidrag og barnepensjoner, men slik at barnetrygd, stønad til livsopphold og stønad til barnetilsyn ikke regnes som inntekt.

Ved vurdering av søknaden følges sosialtjenestens retningslinjer for beregning ut i fra familiens økonomiske forhold, men slik at barnetrygd ikke regnes som inntekt i denne sammenheng. Det er kun familiens inntektsforhold som blir vurdert i behovsprøvingen, ikke andre forhold knyttet til barn eller familiesituasjon.

4.1 Definisjon av husholdning

Med husholdning menes ektefelle, samboere eller enslige forsørgere med eller uten delt bosted. Gjelder også samboere (registrerte og uregistrerte), selv om samboer ikke er biologisk far/mor til barnet. Ved beregning av inntekt regnes gifte og samboere likt. Samboeres felles inntekt legges til grunn for beregninger også der samboerne har atskilt økonomi, særreie og barnet ikke er felles.

Dersom barnet har delt bosted, må samlede inntekter til begge foreldre/foresatte føres opp.

4.2 Krav til dokumentasjon

Søker må dokumentere husholdningens samlede brutto årsinntekt og ytelser, derunder kopi av månedlige utgifter og utskrift av ligning. Trygdeytelser må dokumenteres fra den etaten stønaden mottas fra.

Inntekter som må dokumenteres er:

- samlet brutto arbeidsinntekt
- trygdeytelser – unntatt barnetrygd, grunnstønad, hjelpestønad og stønad til barnetilsyn
- pensjonsgivende inntekt for selvstendig næringsdrivende med siste likning
- andre inntekter/kapitalinntekter
- introduksjonsstønad
- studielån og stipend
- bostøtte
- sosialstønad
- barnebidrag (privat eller offentlig) og barnepensjon
- andre inntekter

5. Beregning

Det vil bli beregnet maks 80 % reduksjon av den til enhver tid gjeldende makspris.

Under forbehold om budsjettets rammer tildeles friplass etter følgende inntektsgrenser:

80 % reduksjon	Inntekt under	222 972,-		(Inntil 2,2 G)
60 % reduksjon	Inntekt fra	222 972,-	261 486,-	(Inntil 2,58 G)
40 % reduksjon	Inntekt fra	261 486,-	284 796,-	(Inntil 2,81 G)
20 % reduksjon	Inntekt fra	284 796,-	312 161,-	(Inntil 3,08 G)

Inntektsgrensene reguleres årlig pr. 1 mai i takt med økningen av grunnbeløpet i folketrygden (G) for etterfølgende skoleår.

Enslige forsørgere som har krav på støtte til barnetilsyn fra NAV (64%) kan få en reduksjon fra kommunen på differansen mellom den støtte de får fra NAV og dette reglementets maks reduksjon, dersom de kommer under den inntektsgrense som her er satt.

6. Ved endringer i vedtaksperioden

Ved endringer i inntektsforhold som endrer grunnlaget for innvilget friplass, er foreldre/foresatte pliktig til å gi melding til kommunen. Foreldrebetalingen blir justert påfølgende måned etter mottatt beskjed om endring. Dersom en unnlater å varsle om endring eller varsler etter at endringen har skjedd, kan kommunen kreve tilbakebetaling av for mye innvilget betalingsreduksjon.

Reduksjon i betaling med tilbakevirkende kraft innvilges ikke, med mindre forsinkelsen skyldes saksbehandlingsfeil eller omgjøring av vedtak etter klage.

7. Klageadgang

Haugesund bystyre vedtar betalings- og moderasjonsordninger for SFO-opphold i skolene i kommunen. Fastsettelse av betalingsreduksjon i henhold til bystyrets vedtatte bestemmelser er enkeltvedtak, og kan påklages i henhold til forvaltningsloven. Kommunens klageutvalg er klageinstans.

Rev 07.09.2020