

Haugesundstandard for permisjon fra grunnskoleopplæringen

Formål

Sikre at elevpermisjoner blir ivaretatt i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Aktivitet/beskrivelse

1. Målgruppe og innhold

Haugesundstandarden for behandling av søknader om permisjon fra opplæringen omfatter alle elevene ved de kommunale grunnskolene i Haugesund kommune.

Standarden skal ikke benyttes ved helserelatert fravær. Da skal skolenes reglement for melding følges.

2. Permisjonsbestemmelsen

Permisjonsbestemmelsen i opplæringslovens § 2-11 er delt i to ledd. Første ledd omfatter permisjoner elevene ikke har krav på, og andre ledd omfatter permisjoner elevene har krav på

2.1 Permisjon eleven har krav på

Uavhengig om det er forsvarlig etter opplæringslovens § 2-11 første ledd, har medlemmer av trossamfunn utenfor Den norske kirke etter søknad, rett til permisjon på sitt trossamfunns helligdager. Det er regulert i opplæringslovens § 2-11 andre ledd:

«Elevar som høyrer til eit anna trussamfunn utanfor Den norske kyrkja, har etter søknad rett til å vere borte frå skolen dei dagane trussamfunnet deira har helgedagar. Det er eit vilkår for retten at foreldra sørgjer for undervisning i permisjonstida, slik at elevane kan følgje med i den allmenne undervisninga etter at permisjonstida er ute».

2.2 Permisjon eleven ikke har krav på

For elever som ikke er omfattet av opplæringsloven § 2-11 andre ledd, gjelder kun førsteledd der det slås fast at:

«Når det er forsvarleg, kan kommunen etter søknad gi den enkelte elev permisjon i inntil to veker»

Skolen skal altså gjøre en todelt vurdering. Skolen må først ta stilling til om det er forsvarlig at eleven får permisjon. Det som er forsvarlig for en elev, kan være uforsvarlig for en annen elev. Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å gi permisjon, skal søknaden avslås. Se punkt 5.

Dersom skolen finner at det er forsvarlig å innvilge permisjon, skal skolen deretter vurdere om eleven faktisk kan få permisjon. Dersom skolen kommer til at de ikke kan innvilge permisjon, skal søknaden avslås. Se punkt 6.

3. Permisjonens varighet

Opplæringslovens bestemmelser om maksimal permisjonstid på 2 uker, er ufravikelig. Verken rektor, rådmann eller fylkesmannen kan innvilge en elev sammenhengende permisjon i mer enn 2 uker.

I grunnskolen i Haugesund skal det normalt ikke innvilges permisjon for mer enn inntil 10 skoledager pr. skoleår.

4. Vedtaket

Vedtaket om permisjon fra den lovpålagte opplæringen er et enkeltvedtak, fullmakten for å fatte vedtaket er delegert til rektor. Ved behandlingen av enkeltvedtaket skal det foretas en individuell vurdering.

5. Forsvarlighetsvurdering

Innvilgelse av søknad om permisjon fra den lovpålagte opplæringen forutsetter at rektor finner det forsvarlig at eleven er borte fra skolen i det omsøkte tidsrommet. Dette er det første rektor skal ta stilling til. Relevante momenter ved forsvarlighetsvurderingen vil blant annet være: skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden, elevens permisjonshistorikk osv.

Vurderingen av forsvarlighet bygger til en viss grad på skjønn.

6. Vurdering av permisjonssøknader

Retningslinjene nedenfor sier noe om når skolene ikke skal innvilge permisjon, og i hvilke situasjoner skolen kan innvilge permisjon, forutsatt at det er forsvarlig.

Det skal ved skolene i Haugesund ikke innvilges permisjoner i perioder hvor det gjennomføres: statlige kartleggingsprøver, nasjonale prøver, terminprøver og eksamener.

Det skal normalt ikke innvilges permisjon første skoleuke i forbindelse med skolestart. Dette gjelder alle trinn.

Det kan etter en individuell og skjønnsmessig vurdering innvilges permisjon til deltakelse i spesielle arrangementer og markeringer. Det samme gjelder deltakelse ved idretts- og kulturkonkurranser på nasjonalt og internasjonalt nivå.

7. Saksgang ved søknad om permisjon

Alle søknader om permisjon skal sendes til den enkelte skole. Søknaden skal være sendt skolen i god tid før permisjonsperioden – og før ev reiser er bestilt.

Søknaden skal være undertegnet begge foreldrene.

Maler for enkeltvedtak og svarbrev skal brukes når man fatter vedtak.

Dersom hele eller deler av permisjonssøknaden avslås, skal det begrunnes med hvorfor fraværet enten ikke er forsvarlig eller hvorfor søknaden ikke kan innvilges selv om det anses som forsvarlig.

Foreldrene opplyses om klagerett og klagevilkår.

En eventuell klage behandles på nytt av skolen. Hvis skolen opprettholder sitt svar, sendes saken til fylkesmannen for endelig avgjørelse med kopi til rådmannen ved seksjon skole og barnehage.

8. Informasjon til foreldre om de nye reglene for permisjon fra den lovpålagte opplæringen.

Rådmannen ber om at skolene informerer foreldrene om de gjeldende reglene og rutinene når det gjelder permisjon fra den lovpålagte grunnskoleopplæringen.