

STATUTTER FOR BYGGESKIKKPRISEN FOR HAUGESUND KOMMUNE

Datert 31.05.2021

1 FORMÅL

Byggeskikkprisen blir delt ut av Haugesund kommune.

Prisen er en hederspris for byggverk og bygde omgivelser, som gjennom sin arkitektur og i samspill med sted og miljø danner et forbilledlig eksempel og bidrar til å heve, fornye og utvikle den allmenne byggeskikken.

Prisen skal bidra til å heve den allmenne forståelse og holdning til god byggeskikk og inspirere og motivere andre til å bygge med omtanke og kvalitet.

2 PRISEN

Prisen består av en plakett med innskrift og diplom. Plaketten skal monteres på eller i anlegget. Diplom tildeles personer eller virksomheter, private eller offentlige, som gjennom planlegging og/eller bygging har bidratt vesentlig til kvalitetene ved anlegget som prisbelønnes.

3 INNSTILLINGSKRITERIER

Alle kan foreslå kandidater til prisen innen en offentlig kunngjort frist. Innstilte prosjekter må ligge innenfor Haugesund kommunes grenser og være ferdigstilt i løpet av de siste fem årene.

3.1 Prisen kan tildeles følgende tiltak:

- nybygg, tilbygg og påbygg
- restaurerings- og tilbakeføringsprosjekter av eldre bebyggelse
- transformasjon
- anlegg som byrom og parker, bakgårder og hageanlegg o.l.
- broer, turveger, gang- og sykkelveger, promenader, gateløp o.l.

3.2 I vurderingen av kandidatene vil følgende bli vektlagt:

- arkitektonisk utforming
- utførelse
- kvalitet i materialbruk og detaljering
- funksjonalitet
- samspill med omgivelsene, stedets identitet og egenart
- innovasjon/nyskaping
- miljøfokus
- hensynet til universell utforming

4 OFFENTLIGGJØRING

Ved utlysning skal publikum og fagmiljøer informeres om årets tema for prisen og oppfordres til å komme med forslag til kandidater. Offentliggjøring skal skje gjennom egnede fora.

5 TILDELING

Prisen deles ut årlig av byens ordfører ved eget prisutdelingsarrangement. Dersom juryen ikke finner fram til prosjekter de mener fortjener prisen, skal den ikke deles ut.

6 JURY

Juryen skal ha fem medlemmer med personlige vararepresentanter. Leder for juryen har dobbeltstemme.

6.1 Funksjonstid

Juryens funksjonstid er valgperioden.

6.2 Juryens medlemmer

- Politiker, leder av juryen – med vararepresentant
- Politiker – med vararepresentant
- Arkitekt MNAL – med vararepresentant
- Landskapsarkitekt NLA – med vararepresentant
- Byantikvaren i Haugesund – med vararepresentant

Sekretær for juryen: byplanlegger ved Enhet for byutvikling

6.3 Oppnevning av jury

Medlemmene med vararepresentanter oppnevnes av plan og miljøutvalget. I tillegg deltar byantikvaren i juryen.

Det skal være minimum to kvinner/menn i juryen. Hvis et jurymedlem ikke kan ivareta sine oppgaver skal nytt medlem oppnevnes. Ved forfall eller inhabilitet hos jurymedlemmer skal vararepresentant møte.

6.4 Juryens oppgaver, ansvar og plikter

Leder skal påse at disse statuttene legges til grunn for juryens arbeid.

Juryen fastsetter årshjul og bestemmer tema for det følgende års prisutdeling.

Bedømmelsen skal gjennomføres i henhold til prisens formål og utlysningstekst. Saksbehandlingen i juryen er ikke offentlig. Juryen kan benytte seg av rådgivere.

Juryen kan velge å innhente forslag til kandidater fra enkeltpersoner, foreninger og faginstanser.

Juryen skal nominere tre kandidater fra de innkomne forslagene som går videre til avstemming hos innbyggerne. Prosjektene, som nomineres, skal fortrinnsvis ikke ha vært blant de nominerte prosjektene tidligere år. Folkets stemme har en stemme inn i juryen ved endelig valg av prisvinner.

Juryen skal gi en skriftlig redegjørelse/uttalelse for valget av prisvinner. Arkitekter, konsulenter, håndverkere, kunstnere og andre som har medvirket til resultatet skal omtales. Fortegnelse over alle innkomne forslag skal vedlegges. Uttalelsen skal være underskrevet av samtlige jurymedlemmer.

Det kan gis hedrende omtale og diplom til en eller flere av de nominerte kandidatene som ikke tildeles årets byggeskikkpris.

Juryen er ansvarlig for utforming av plakett, diplom og arrangement i forbindelse med prisutdelingen. Juryen bestemmer tid og form for arrangementet.

6.5 Honorar

Eksterne jurymedlemmer honoreres etter medgått tid, etter satser som fastsettes av Haugesund kommune. Reisetid honoreres ikke. Ev. reiseutgifter dekkes av Haugesund kommune.

6.6 Juryens habilitet

For jurymedlemmers og rådgiveres habilitet gjelder forvaltningslovens § 6 slik at alle forhold som er egnet til å svekke tilliten til et jurymedlems eller en rådgivers upartiskhet medfører inhabilitet. I tilfelle inhabilitet hos et jurymedlem skal varamedlemmet møte.

7 SEKRETARIAT

Juryens sekretariat er lagt til Haugesund kommunes administrasjon v/planavdelingen.

7.1 Sekretariatets oppgaver

Sekretariatet skal ha ansvar for koordinering av arbeidet med byggeskikkprisen.

Ut fra de foreslåtte prosjektene skal sekretariatet utarbeide en oversikt over aktuelle kandidater. Sekretariatet skal påse at de aktuelle kandidatene har sagt seg villige til å delta, og er innforståtte med at deres prosjekter offentliggjøres. Tilleggsopplysninger kan være nødvendig å innhente for at juryen skal ha bakgrunnsmateriale om prosjektet før befaring og bedømming og ved presentasjon av vinnerprosjektet.

Kandidater som ikke oppfyller krav i henhold til prisens formål, innstillingskriterier eller som ikke er formelt ferdigstilt skal avvises.

Sekretariatet skal gi informasjon om prisen til publikum og fagmiljøer.

8 FINANSIERING

Alle utgifter i forbindelse med juryens arbeid og utdeling av prisen dekkes av Haugesund kommune.

9 ENDRING AV STATUTTER

Disse statutter kan endres etter vedtak i plan- og miljøutvalget.