



Henvisning

Pedagogisk psykologisk Tjeneste

Grunnskole

Besøksadresse: Skåregata 101
5528 Haugesund
Telefon: 52 74 34 80
E-post: ppt.kontoret@haugesund.kommune.no

Postadresse: Postboks 2160
5504 Haugesund

Unntatt offentlighet Offl § 13, jfr. fvl § 13.1.1

Rev. januar 2020

OPPLYSNINGER OM HENVISER		
Instans:	Kontaktperson:	
e-post:	Kontaktlærer:	
Organisasjonsnummer:	Klasse:	
OPPLYSNINGER OM ELEVEN		
Etternavn:	Fornavn, mellomnavn:	Personnr (11 siffer):
Adresse:	Postnr.:	Poststed:
Kjønn:	Fastlege til barnet:	
Nasjonalitet:	Behov for tolk <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, hvilket språk;	
Er hørsel kontrollert? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, dato	Diagnoser evt medisinske utfordringer:	
Er syn kontrollert? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, dato		
OPPLYSNINGER OM FORELDRE/har daglig omsorgen for eleven		
Forelder I		
Etternavn:	Fornavn, mellomnavn:	Personnr (11 siffer):
Adresse:	Postnr:	Poststed:
E-post:	Mobil:	
Nasjonalitet:	Behov for tolk <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, hvilket språk;	
Daglig omsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Delt	
Forelder II		
Etternavn:	Fornavn, mellomnavn:	Personnr (11 siffer):
Adresse:	Postnr:	Poststed:
E-post:	Mobil:	
Nasjonalitet:	Behov for tolk <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja, hvilket språk;	
Daglig omsorg	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Delt	

Pedagogisk rapport

«Skolen bør vurdere både individfaktorer og systemfaktorer før det foretas en eventuell henvisning til PP-tjenesten. Det vil si at skolen både bør vurdere forhold ved eleven selv, den ordinære opplæringen, organiseringen og læringsmiljøet rundt eleven med tanke på å igangsette tiltak som skal bedre elevens læringsutbytte og fremme en positiv utvikling hos eleven.» Udir. 2017

1. Grunnlag for henvisningen: (se vedlagt veiledning for støtte til utfylling)

a. Beskriv **utfordringene/bakgrunn** for henvisning

b. Beskriv **Kartlegging- og vurderingsresultat**

c. Beskriv avvik fra **kompetansemål**

d. Beskriv avvik i **organisering**

2. Beskriv og vurder skolens tiltak innenfor ordinær og tilpasset opplæring:

- Beskriv og vurder hvordan tiltakene har fungert. (Referat fra skolekontakt der saken har blitt drøftet/tiltaksutprøving med PPT **skal legges ved**)

a. Begrunn hvorfor skolen mener at eleven ikke har/kan få tilfredsstillende utbytte innenfor det ordinære opplæringstilbudet.

b. Er det forhold rundt eleven, vansker i klassemiljøet, relasjon til voksne/medelever, rutiner eller organisatoriske løsninger som forårsaker eller forsterker vanskene?

3. OPPLYSNINGER FRA FORELDRE. Må også fylle ut samtykke, se under.		
a. Hva ønsker dere hjelp til av PPT		
b. Har du/dere vært/er dere i kontakt med andre instanser/fagpersoner (lege, helsestasjon, barneverntjenesten, andre) – relevante rapporter legges ved.		
4. OPPLYSNINGER FRA ELEVEN – Må også fylle ut eget samtykke ved 15 år, se under.		
a. Elevens motivasjon for læring		
b. Elevens opplevelse av mestring		
c. Trivsel på skolen		
d. Hvordan og hvor lærer du best?		
5. SAMTYKKE FRA FORELDRE– skal foreligge på henvisningstidspunktet		
Samtykker til samarbeid med:	X	Jeg/vi samtykker, ved å signere på dette skjemaet, til henvisning til PP-tjenesten, og at opplysninger i dette skjema, samt gjennom PPT sitt arbeid med nye og tidligere lagret informasjon, kan oppbevares av PPT. Foreldre har etter Forvaltningsloven innsynsrett i alle papirer, også henvisninger. Samtykket varer i ett år om gangen og kan trekkes tilbake etter ønske ved skriftlig henvendelse til PPT. Ungdom fra 15 år må samtykke til henvisning til PPT. Ved utfylling av dette skjema gis det samtykke til at det blir utarbeidet en sakkyndig vurdering.
Barnehage		
BUP		
HABU/REHAB		
Barnevernstjenesten		
Helsestasjon		
Fastlege/helsetjeneste		
Andre:		
Foresatte I	Sted:	Dato:
Foresatte II	Sted:	Dato:
Elev (15 år)	Sted:	Dato:
HENVISENDE INSTANS:		
Dersom eleven er under omsorg av barneverntjenesten må signatur av ansvarlig i barnevernet foreligge:		
Barnevernstjenesten i:		
Ansvarlig/kontaktperson	Sted:	Dato:
Rektor	Sted	Dato

Veiledning for utarbeidelse av henvisningsskjema

* For utfyllende informasjon anbefales Kap.4 i «Veilederen Spesialundervisning», tilgjengelig på udir.no.

1. Bakgrunn for henvisningen
<p>a. Her skal du beskrive elevens vansker (Faglige sosiale, emosjonelle eller fysiske vansker som knyttes til henvisningen.)</p> <p>b. Kartlegging og vurdering. Kun skåring og vurdering av relevant kartlegging legges ved (ikke hele testen). Vis til stanineskåre, kritisk grense, vurder resultat i forhold til klasse/skole/nasjonalnorm. For elever på ungdomstrinnet legges <u>alltid</u> karakterutskrift ved.</p> <p>c. Du skal beskrive hvilke avvik eleven har fra kompetansemålene. Her må det klart komme frem hvilket faglig nivå eleven er på og i hvilken grad eleven følger kompetansemålene for trinnet. Det skal også vises til hvilke hovedområder i fagene vanskene er knyttet til. Om eleven ikke kan følge kompetansemålene for trinnet må det klart komme frem hvilket årstrinn man henter kompetansemål fra.</p> <p>d. Du skal beskrive hvilke avvik eleven har knyttet til organisering. Beskriv hvilken grad av oppfølging dere vurderer at eleven har behov for. Eksempler kan være om eleven har behov for hjelp til igangsetting, skjerming og gjennomføring, tiltak i klassen/ute av klassen osv. Her bør du også beskrive elevens sosiale fungering.</p>
2. Beskriv skolens tiltak innenfor ordinær tilpasset opplæring
<p>Her skal du beskrive alle tiltak som er igangsatt for å tilpasse opplæringen. Dette bør omhandle:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Hvordan det ordinære opplæringstilbudet er tilrettelagt▪ Rammer for den ordinære opplæringen (Klassestørrelse, voksentetthet osv.)▪ Kartlegginger av og arbeid med læringsmiljø▪ Differensieringstiltak (Arbeidsmåter/Vurderingspraksis)▪ Intensive kurs▪ Referat fra skolekontaktmøte der saken har blitt drøftet med PPT skal legges ved▪ Skole/hjemsamarbeid▪ (Vedlagt stafettlogg)

3. Opplysninger fra foreldre/omsorgspersoner

Her skal foreldrene gis mulighet til å uttale seg om hvilke behov de vurderer barnet har i en opplærings situasjon

4. Opplysninger fra eleven

Her skal eleven gis mulighet til å uttale seg om sin egen opplærings situasjon og hvilke behov eleven selv vurderer han/hun har. Aktuelle spørsmål kan være:

- e. Elevens motivasjon for læring
- f. Elevens opplevelse av mestring
- g. Trivsel
- h. Hvordan og hvor lærer du best? (felles forelesning, arbeide selvstendig, stasjonsundervisning, digitale læremidler, praktisk problemløsning/ i klasserommet, i grupper, individuelt osv.)

5. Samtykker

Her skal du sørge for at det foreligger *informert samtykke* på henvisningstidspunktet. Det betyr bl.a at foreldrene er gjort kjent med innholdet i denne henvisningen. Dersom dette ikke foreligger, er henvisningen mangelfull og blir returnert. Foreldre/eleven selv kan også gi samtykke til at PPT kan samarbeide og utveksle relevant og nødvendig informasjon med aktuelle instanser i sitt arbeidet.