

SFO

Sosialisering

Frihet i valg av aktiviteter

Omsorg



Haugesund kommune



Innledning:

Lovgrunnlag

Vedtekter for Haugesund kommune

Visjon

Mål

Fokusområde 1: Integrere skole/ SFO

Fokusområde 2: Lek

Fokusområde 3: Kulturaktiviteter

Fokusområde 4: Fysisk aktivitet

Fokusområde 5: Omsorg og tilsyn

Foreldresamarbeid

Årsplan

Ledelse og organisering av SFO

Lokaler og arealer

Sikkerhet

Forsikring

Kompetanse og utvikling

Litt om hver SFO:

Austrheim

Brakahaug

Gard

Hauge

Lillesund

Rossabø

Røvær

Saltveit

Skåredalen

Solvang

Vedlegg



Brosjyren er et styringsdokument – i håndboks form – som skal gi nærmere retningslinjer for innhold og kvalitet i SFO i Haugesund kommune.

Målsettingen med dette dokumentet er at det skal være:

dokument for å klargjøre en felles kvalitetsramme for SFO- tilbudet
styringsredskap for enhetslederne og SFO- ledere/ avdelingsledere
håndbok for ansatte i SFO
grunnlag for informasjon til foresatte

Et grunnlag for satsingsområder og vurdering av kvaliteten i SFO

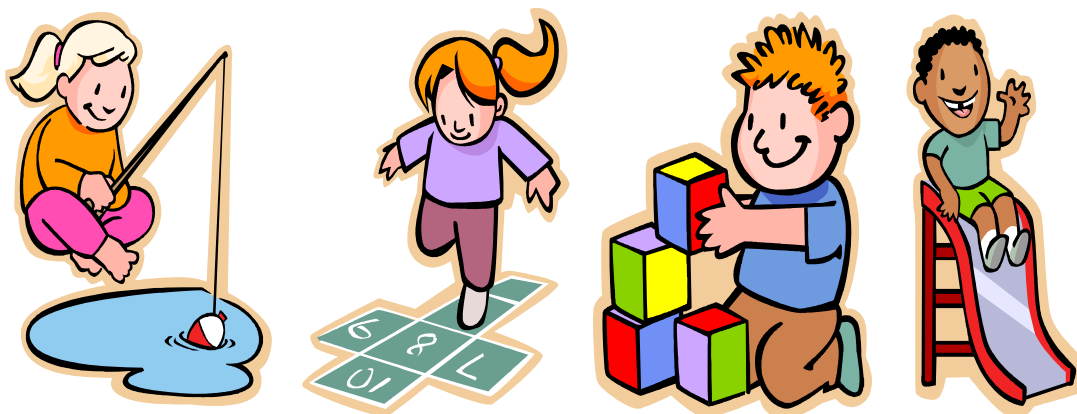
Håndboken er altså ment å være et redskap for å sikre felles rammer og kvalitet i SFO i samsvar med vedtatte vedtekter og innen gitte rammebetingelser. Den gir en utdyping av vedtektene og skisserer lov-/regelverk, visjon/mål, samt henvisninger til aktuelt stoff.

Håndboken bygger på prinsippet om at den enkelte skole i samarbeid med foreldre og ansatte skal ha mulighet til å utforme SFO med utgangspunkt i lokale forhold innenfor gitte rammer.

Enhetsleders rolle som ansvarlig for helheten og SFO-leders/avdelingsleders plass i skolens ledelse understrekes. Det forutsettes videre at alle i skolesamfunnet medvirker til at det utvikles et godt samarbeid skole/SFO. Vårt håp er at den kan medvirke til gode prosesser på den enkelte skole.

Håndboken slik den nå foreligger, vil kunne videreutvikles og holdes ajour ettersom en gjør seg erfaring med den. Det er derfor viktig at den enkelte skole/SFO tar den i bruk og kommer med tilbakemeldinger på sine erfaringer, slik at den kan bli et stadig bedre redskap for utvikling i SFO.

Håndboken vil gjelde for en 3 års periode med forbehold om evt. endringer i lokale retningslinjer/vedtekter eller sentrale føringer.



Opplæringsloven

Skolefritidsordningen (heretter forkortet SFO) er hjemlet i Opplæringsloven §13-7 Skolefritidsordninga

”Kommunen skal ha eit tilbod om skolefritidsordning før og etter skoletid for 1.-4.klassetrinn, og for barn med særskilte behov på 1.-7.klassetrinn.

Skolefritidsordninga skal leggje til rette for leik, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordninga skal gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal givast gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være eigna for formålet.

Skolefritidsordninga skal ha vedtekter om

- eigarforhold
- kven som er opptaksmyndigheit
- opptakskriterium
- opptaksperiode og oppseiing av skolefritidsplassen
- foreldrebetaling
- leike- og oppholdsareal
- dagleg opphaldstid og årleg opningstid
- bemanning og leiing

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor til vanleg vere administrativ og fagleg leiar. Departementet kan gjere unntak frå kravet. Kommunen kan krevje utgiftene til skolefritidsordninga dekte gjennom eigenbetaling frå foreldra.

Regelen i §10-9 første og tredje ledd gjeld for tilsetjing i skolefritidsordninga.

Kommunen kan nytte andre til å oppfylle plikta til å ha eit tilbod om skolefritids-ordning, dersom dei elles fyller vilkåra i denne paragrafen. Kommunen fører tilsyn med private skolefritidsordninga. Departementet gir nærmare forskrifter om skolefritidsordninga”.

Andre aktuelle paragrafer i opplæringsloven:

Opplæringslovens bestemmelser i § 14-1 om statlig tilsyn og kontroll og § 11-1 om brukermedvirkning i skolen kommer også til anvendelse på SFO.

Opplæringsloven § 10-9 Politiattest

”Dem som skal tilsetjast i grunnskolen, må leggje fram politiattest. Attesten skal vise om vedkommande er sikta, tiltalt eller dømd for seksuelle overgrep mot barn. Personar som er dømde for seksuelle overgrep mot barn, skal ikkje bli tilsette i grunnskolen.

Kommunen kan krevje politiattest etter første leddet også for andre personar som regelmessig oppheld seg i grunnskolen.

Departementet gir nærmare forskrifter.

Opplæringsloven kapittel 9a - Elevene sitt skolemiljø

Dette kapittelet omhandler elevenes arbeidsmiljø, både det fysiske og det psykososiale arbeidsmiljøet. §9a-1 beskriver generelle krav:

"Alle elever i grunnskoler og videregående skoler har rett til et godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring."

Skolen må gjennomføre de tiltak som er nødvendige for å innfri lovens krav. § 9a-8 understreker at kravene til skolemiljøet skal gjelde for skolefritidsordningen:

"Føresegnene i dette kapitlet gjeld også for skolefritidsordning oppretta etter lova her."

Dette gjelder også når skolefritidsordningen omfatter aktiviteter utenfor skolens område, eller blir drevet i lokaler utenfor skolen.

Tilsyn og sikkerhet

Forskrift til opplæringsloven § 12-1 som omhandler elevenes sikkerhet gjelder også for SFO. Forskriften krever bl.a særlig tilsyn når elevene svømmer eller bader.

Taushetsplikt

Opplæringsloven §15-1 henviser til forvaltningsloven §§13-13e som omhandler regler for taushetsplikt.

Andre aktuelle lover/dokumenter:

Forvaltningslover

Barneloven

Arbeidsmiljøloven

Kunnskapsløftet

Stortingsmelding nr 30 (2003-2004) *Kultur for læring*, har et kapittel om SFO, kap. 11.2 *Skolefritidsordningen*, s.111. Her vektlegges at SFO er et lokalt ansvar:

Bestemmelsene i lov og forskrift gir den enkelte kommune ansvaret for å utforme tilbudet ut fra lokale forutsetninger og behov. Kommunen kan selv drive SFO eller godkjenne private ordninger. Kommunen bestemmer rammene for SFO.

Henvisning til full tekst: <http://www.odin.dep.no/ufd>

Godkjenning

Kommunen skal godkjenne både private og kommunale skolefritidsordninger (jfr. Opplæringsloven § 13-7). Godkjenningen gjelder:

Lokaler og arealer

Vedtekter

Lokalene skal være godkjent etter forskriftene i :

- Plan- og bygningsloven
- HMS-forskriftene
- Opplæringsloven
- Arbeidsmiljøloven
- Kommunehelsesloven

Lovene finnes på følgende adresser: <http://www.lovdatabasen.no/> <http://www.odin.dep.no/>

**VEDTEKTER FOR HAUGESUND KOMMUNE
GJELDENE FRA 01.04.06**

Eierforhold

Skolefritidsordningen ved de kommunale grunnskolene i Haugesund eies og drives av Haugesund kommune.

Opptaksmyndighet

Den enkelte skole foretar eget opptak.

Opptakskriterier

Tilbud om SFO gjelder alle barn på 1.–4. trinn. Tilbudet gjelder også for barn med spesielle behov til og med 7. trinn. Alle barn som er påmeldt ved påmeldingsfristens utløp, blir tilbudt plass. De som kommer etter fristen, må vurderes individuelt i forhold til kapasitet. Bekreftelse på plass sendes ut i juni mnd.

Opptaksperiode og oppsigelse

Påmeldingsfrist er 15. mars. Påmeldingen gjelder til barnet går ut av 4. årstrinn eller til plassen sies opp skriftlig, senest 01.06. for påkommende skoleår. Det er bindingstid på et halvt år. Ønskes plassen for andre halvår sagt opp, kan dette gjøres innen 01.12. Plass som ikke er sagt opp innen disse datoene, må betales for og kan benyttes et halvt år frem i tid.

Åpningstid

| Modell | Åpningstid |
|-----------------|---|
| A)* | Kl. 07.15 – 14.00 |
| B)* | Kl. 07.15 – 16.00 |
| C) Røvær | Mandag kl. 08.25 - 15.45 Onsdag kl. 06.55 - 15.45 Torsdag kl. 06.55 - 15.45 |

*) Det gis mulighet for halve plasser på begge modellene.

Stengt: SFO er stengt jul- og nyttårsaften, mellom jul og nyttår, man-, tirs- og onsdag FØR skjærtorsdag, 5 planleggingsdager og HELE juli måned. Lokale tilpasninger med utvidet åpningstid er tillatt innen eksisterende økonomiske rammer.

Det gis mulighet for å skifte modell med en måneds varsel. Gjelder fra 1. i hver måned.

Pris

Haugesund Bystyre fastsetter til en hver tid betaling for modellene A, B og C samt for barn med spesielle behov. Prisene fastsettes i utgangspunktet for nytt kalenderår/budsjettperiode. Ved nytt kalenderår må det påregnes prisendring tilsvarende konsum-prisindeks uten at dette varsles særskilt. Ved vesentlig endring i pris, skal foreldre/foresatte varsles i rimelig tid før prisendring iverksettes. Varslingstid skal tilsvare oppsigelsestid ved vesentlige prisendringer. Prisendringer utover dette skal varsles minst en måned før iverksettelsesdato. Kommunen har rett til å si opp SFO- plassen dersom betaling for tjenesten uteblir.

Ved prisendring som skyldes endringer i statlige overføringer med konsekvenser for SFO-ordningen, forbeholder kommunen seg retten til å benytte samme iverksettelsesdato som benyttes fra statens side. Ved halve plasser legges det til 20% på betalingen.

Søskenmoderasjon gis med 25% fra og med barn nr. to. Det betales for 11 måneder pr. år fra og med 1. august. Betalingsfri i juli måned. Det kan søkes om fritak/reduksjon av betaling for opphold i SFO. Nærmere informasjon og søknadsskjema fås ved henvendelse til skolen eller servicesenteret. Retningslinjer vedtas av bystyret.

Leke- og oppholdsareal

Skolefritidsordningen benytter skolens lokaler og uteareal. Godkjenning etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og §9a i Opplæringsloven.

Bemanning og ledelse

Rektor er øverste pedagogiske og administrative leder. SFO er en integrert del av skolens (og for modell C: barnehagens) virksomhet, og daglig leder av SFO (og for modell C: barnehagens leder) har det daglige pedagogiske og administrative ansvaret. Vedkommende har minimum tre-årig relevant høgskoleutdanning. Det er i tillegg ansatt fagarbeidere, assistenter og lærlinger i forhold til antall barn som er påmeldt.

Bemanningsnormen er 1 voksen pr. 15 barn. I tillegg blir det innenfor budsjettets rammer tildelt noe tilleggsressurs til styrking av SFO-gruppen der barn med spesielle behov inngår.



Skolen som vil du skal lykkes

Overordnet målsetting for haugesundsskolen:

Haugesundsskolen har forankring i lokalsamfunnet og har blikket rettet mot resten av verden. I skolen oppleves varme, trygghet og respekt der skole og hjem sammen tar ansvar for trivsel, læring og utvikling.

MÅL

Fra §13-7 i opplæringsloven: SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. SFO skal gi barna omsorg og tilsyn

I opplæringsloven er det få krav til innhold og kvalitet i SFO. I stortingsmelding 30 *Kultur for læring* presiseres at SFO er et lokalt ansvar. Haugesund kommune har innført en to-nivåmodell der resultatansvar er delegert myndighet. Haugesund kommune ønsker likevel å formulere noen felles overordnede målsettinger for skolefritidsordningene i Haugesund.

Overordnede felles mål for skolefritidsordningene i Haugesund kommune:

- SFO skal være medvirkende til at barn får et godt oppvekstmiljø
- SFO skal videreutvikles slik at barna også får oppleve kunst og andre kulturelle aktiviteter
- SFO skal være et trygt sted for alle barn i ordningen
- SFO skal gi barna muligheter for allsidig lek og varierte aktivitetsformer -valgfrihet
- SFO skal stimulere til sosiale aktiviteter
- SFO skal være et positivt element i og en integrert del av skolehverdagen, slik at en får til en helhet i skoledagen for de minste.

Fokusområder:

1. **Integrere skole/SFO**
2. **Lek**
3. **Kulturaktiviteter**
4. **Fysiske aktivitet**
5. **Omsorg og tilsyn**



Fokusområde 1: Integrere skole/SFO

Målsetting:

Skolefritidsordningen inngår som en del av skolens virksomhet. Barn skal oppleve helhet og sammenheng i sin hverdag.

- Skole og SFO møter eleven med samme verdi- og læringssyn.
- SFO gir et aktivitetstilbud som bidrar til å utvide skolens læringsrom.
- Personalet i skole og SFO samarbeider om elevene på en likeverdig måte.

Fokusområde 2: Lek

Målsetting: Barna i SFO skal ha tid og rom for frilek og lære gamle og nye organiserte lekeformer.

Personalet i SFO organiserer og legger til rette for ulike lekeaktiviteter inne og ute. SFO personalet observerer, motiverer, inspirerer og veileder barna slik at alle deltar i leken. Barna skal oppleve at de får bruke seg selv gjennom å få utfordringer, ansvar og medbestemmelse.

Fokusområde 3: Kulturaktiviteter «Sang, dans, spill og opplevelser».

Målsetting:

- Alle barn i SFO skal oppleve mestring og glede ved å delta i varierte kulturaktiviteter.
- SFO legger til rette for at barna får møte forskjellige former for kunst- og kulturuttrykk.
- SFO-tilbudet må, gjennom bilde og form, tone og ord, gi rom for elevenes fantasi og skapende trang. Samtidig må elevene stimuleres til å finne glede ved å oppleve det andre formidler .



Fokusområde 4: Fysiske aktiviteter «Være fysisk aktiv»

Målsetting:

Barna i SFO skal være fysisk aktive gjennom å delta i forskjellige aktiviteter, som friluftsliv, idrettslek og organisert idrett i SFO-tida.

Personalet i SFO legger til rette for ulike former for turer, friluftsliv og idrett. Personalet søker samarbeid med lag og organisasjoner som driver organisert idrett som de vil tilby i SFO-tida.

Fokusområde 5: Omsorg og tilsyn «Bli sett som jeg er, der jeg er»

Målsetting:

- Alle barn i SFO skal oppleve respekt, tillit og likeverdighet. Barna skal oppleve tydelige og trygge voksne som leder og tar ansvar for kvaliteten i samhandlingen.
- Personalet i SFO er synlige og tilgjengelig og gir det enkelte barn konstruktive tilbakemeldinger hver dag og legger rammer som gir medbestemmelse.
- Personalet snakker og samhandler med barna på en positiv måte
- Personalet kjenner regler og rutiner, kommuniserer tydelig med elevene og har felles forutsibare reaksjonsmønstre på situasjoner og handlinger i barnegruppen.
- Personalet fører et godt tilsyn med elevene, skaper trivsel og trygghet og arbeider aktivt for å forebygge mobbing.
- Personalet må aktivt bidra til utviklingen av elevenes sosiale kompetanse, sjølstendighet og ansvar for egne holdninger og væremåte.

FORELDRESAMARBEID

- foreldre skal bli møtt på en positiv og profesjonell måte
- foreldre skal oppleve at barna er trygge og trives
- foreldre blir invitert til samarbeid
- foreldre får informasjon om SFO- driften og forhold som angår barna
- skolebrukerundersøkelse på sikt sammen med skolen.
- foreldre får også tilgang til info og planer på skolens hjemmesider

PLANER

Med utgangspunkt i oppsatte mål, fokusområder og en fritidspedagogisk tenking, må den enkelte SFO utarbeide årshjul for utvikling og drift av virksomheten. Årshjulet skal gi en oversikt over prioriteringer og innhold i året som kommer, og bør inneholde:

- Oversikt over aktiviteter i løpet av året
- Tilrettelegging og plan for bruk av nærmiljøet
- Organisering av samarbeid skole/SFO
- Tilrettelegging av foreldresamarbeid, evt brukerundersøkelse
- Plan for vurdering av resultatmål

I tillegg kommer den løpende planleggingen (måned, uke) som konkretiserer og utdyper årshjulet. Utvikling av kvalitet i SFO må inngå som et eget kapittel i skolens årsplan.

LEDELSE OG ORGANISERING AV SFO

Rektor har det overordnede pedagogiske, personalmessige og økonomiske ansvar for SFO ved den enkelte skole. Enhetsleder er SFO-leder/avdelingsleder nærmeste overordnede. I Haugesund kommunes vedtekter for SFO er det vedtatt at SFO leder/avdelingsleder skal være høgskoleutdannet.

Bemanningsgrad i SFO avhenger av tildelt budsjett. Den enkelte skole disponerer fritt disse ressursene innenfor åpningstiden til SFO. Rektor er ansvarlig for at bemanningen er forsvarlig slik at sikkerheten til enhver tid blir ivaretatt.

SFO-leder/avdelingsleder er en del av skolens ledelse og utøver sine daglige lederoppgaver i henhold til de rammene som gjelder.

Behov for samarbeid og fordeling av ansvar og oppgaver må være klart definert i ledergruppa.



LOKALER OG AREALER

Generelle krav som stilles til SFO, fremgår av plan og bygningsloven, arbeidsmiljøloven, opplæringsloven §9a og § 13-7, forskrift om miljørettet helsevern og andre aktuelle forskrifter. Godkjenning av lokaler gjøres på bakgrunn av dette regelverket. Det er en målsetting at alle skolefritidsordninger skal ha sin egen primærbase. Rektor har det overordnede ansvar for best mulig utnyttelse av skolens tilgjengelige arealer slik at både skolens og SFOs interesser blir ivaretatt på en god måte og at sambruksløsninger fungerer godt for begge parter.

Skolens utearealer skal også ivareta SFOs interesser. SFO og skoledelen må finne gode løsninger hvordan en skal utnytte de samlede arealer på en best mulig måte for begge parter. Skoleanleggets uteområde er en viktig arena for SFO, og det må legges til rette for bruk av dette.

SIKKERHET

Det gjelder samme krav til sikkerhet for barn i SFO som for øvrig i skolen. Den enkelte skole utarbeide rutiner for henting og hjemsending av barn fra SFO. Det må utarbeides tjenlige rutiner for tilsyn, henting/hjemsending, bading/svømming og transport.

FORSIKRING

Personskader som oppstår i skoletiden på skolens område omfattes av folketrygdloven som yrkesskade, mens opphold utenfor skolens område og i SFO utover ordinær skoletid omfattes av en egen kollektiv ulykkesforsikring i Haugesund kommune.

Melding av skader. Alle personskader skal meldes gjennom folketrygden på eget skjema og til kommunens forsikringsselskap. Skolen har skjema for innmelding av personskader både til lokalt trygdekontor og til forsikringsselskap.

KOMPETANSEUTVIKLING

Rektor har ansvar for at planlegging og gjennomføring av kompetansehevingstiltak for sin skole blir ivaretatt. Det er viktig å legge til rette for å øke kompetansen i praksisfeltet og bidra til refleksjon rundt egen praksis. Det er et mål å få til 2 av 5 planleggingsdager direkte knyttet til SFO personalet i samarbeid med Breidablik læringssenter/ped.senter.

Andre tiltak kan være:

- Samarbeid med andre skoler/SFO
- Nettverksarbeid for erfaringsutveksling.
- Deltakelse i kurs og konferanser

SFO-leder/avdelingsleder er en del av skolens ledelse og deltar i den lederopplæringen som er relevant for denne stillingen.

Andelen av fagarbeidere i SFO økes for å sikre kvalitet.

LITT OM HVER SFO



SFO`s organisering og fysiske forhold:

Gard SFO ledes av avdelingsleder. To av fagarbeiderne bistår særskilt i planleggingen av aktivitetene. SFO har eget baserom. 1. trinn holder til i 2. etasje i Gamlebygget. 2.-4.trinn er organisert i aktivitetsgrupper på tvers av trinnene og holder til i paviljongene. SFO benytter begge skolegårdene samt egnede løkker i nærområdet. Barn med B-modell har hver dag et måltid kl.14.

Opplegg og aktiviteter i forhold til fokusområdene

integre skole/ SFO

Sambruk av rom, samme assistenter og fagarbeidere i skoledelen og SFO med avd.leder som nærmeste overordnede, samarbeid mellom lærerne og SFO-personalet, avd.leder også ansvar for 1.trinn i skoledelen, noe leksehjelp i SFO-tiden. Skolens visjon og pedagogiske plattform innbefatter også SFO-delen av virksomheten.

Lek:

Bredt tilrettelagt for organisert lek og frilek ute som inne. Barna på 2.-4.trinn kan velge aktivitetsgrupper deler av tiden. Vi benytter skolens fagrom, begge skolegårdene og de mulighetene nærmiljøet byr på.

Kulturaktiviteter:

Kulturskolens MK-klubb og SFO-teatergruppen er eksempler på eksterne tilbud i SFO-tiden. Vi benytter oss også av tilbud om forestillinger bl.a. fra Skeisvang v.g. I forskjellige aktivitetsgrupper kan barna drive med forming, musikk/dans og teater.

Fysisk aktivitet:

Eksterne tilbud som karate finner sted på skolen i SFO-tiden. I aktivitetsgrupper for fysisk aktivitet boltrer barna seg i skolens gymsal og aktivitetsrom. Vi legger vekt på at barna hver dag har muligheter for fysisk aktivitet på skolens uteområder og i nærmiljøet.

Omsorg:

Vi legger vekt på gode rutiner for oppfølging av det enkelte barn både når det gjelder å se og ivareta barnet på alle måter og i samarbeidet med foreldrene. Olweus-programmet følges opp på lik linje i SFO som i skoledelen.

Skolens mailadresse : gard.skole@haugesund.kommune.no

eller dersom du kjenner navnet på den du vil kontakte

fornavn.etternavn@haugesund.kommune.no

SFO tlf nr : Sentralbord: 52 74 44 20.
Avd.leder 52 74 44 26.
SFO's mobil: 40 46 41 85

SFO`s organisering og fysiske forhold:

Organiseringen:

Åpningstiden er fra 07.15 – 16.00. Fram til 08.15 er barna på SFO-basen. De som er ferdig på skolen før kl. 14.00, har SFO i gruppe frem til 14.00. Disse gruppene er inndelt etter klasse eller trinn, avhengig av hvor mange barn som er påmeldt. Etter kl. 14.00 er det felles SFO for alle trinnene.

Fysiske forhold:

Brakahaug skole ligger flott til i forhold til naturopplevelser og uteaktiviteter. Vi har en stor skolegård med kunstgressbane og ulike lekeapparater, og vi har et skogsområde som del av skolegården. I tillegg er vi omgitt av et friområde, med alle de muligheter det gir. I nærområdet finnes det ellers fotballbane, tennisbane og lekeplasser. Innendørs bruker vi SFO-basene, gymsalen, førsteklasse rommene og formingsrommet.

Opplegg og aktiviteter i forhold til fokusområdene

Integrere skole/ SFO

SFO-personalet kjenner alle barna som går på SFO, og personalgruppen blir ikke større enn at elevene kjenner alle de voksne. De samme assistentene følger elevene i skole og på sfo. Vi har faste samarbeidsmøter mellom lærer og assistent og vi har felles planleggingsdager og temauker som er med på å integrere skole / SFO.

Lek:

Vi prøver å skape balanse mellom organiserte aktiviteter, frilek og tilrettelegging for lek. Det skal alltid være alternativer og valgmuligheter for barna.

Kulturaktiviteter:

Barna får jobbe med ulike formingsaktiviteter. Vi bruker også drama og sang og musikk.

Fysisk aktivitet:

Alle SFO-gruppene har fast turdag hver uke, hvor skogen eller nærområdet blir benyttet. Vi bruker også gymsalen til faste aktiviteter et par ganger i uken. SFO har sykler som barna bruker, fotballbanen blir mye brukt, og skogen gir rom for fysisk utfoldelse.

Omsorg:

Alle skal ha sin egen kontaktperson som møter dem om morgenen og som følger dem opp i løpet av dagen. Barna skal føle at de blir sett og satt pris på. Alle skal føle seg trygge, barna skal ha lyst til å være her.

SFO`s organisering og fysiske forhold:

Vi holder til i Paviljongen, øst for Lillesund skole. Her holder 150 barn til. Det er totalt 8 grupper: 3 førsteklasser, 3 andreklasser, 1 tredjeklasse og 1 fjerdeklasse.

Opplegg og aktiviteter i forhold til fokus områdene:

Integrere skole/ SFO

Hele miljøpersonalet i SFO har en halvtime samarbeid i uken med kontaktlærer, slik at det blir et godt samarbeid og at viktig informasjon om barna blir gitt.

Lek:

Frilek er en viktig del av hverdagen. Barna får være med å bestemme aktiviteter, samt at noen er voksenstyrte aktiviteter. Det blir gitt læring og utvikling gjennom lek og frie aktiviteter.

Kulturaktiviteter:

Det skapes muligheter for varierte opplevelser så barnas fantasi og kreativitet stimuleres. Vi bruker maling og farger, materiell fra naturen, musikk og eventyr blir tatt i bruk, jule – og påskeverksted er en tradisjon. Alle barn har også fått tilbud om teater. Hver vår reiser hele SFO på tur. Vi bruker da nærområdene våre. I personalet vårt er det flere med en annen kulturell bakgrunn som gir oss lærdom om andre land – hva gjør de, hvordan har de det, osv.

Fysisk aktivitet:

Et motorisk treningsprogram blir brukt (1 – 2 ganger i måneden). Jo eldre barna er, jo mer krevende blir aktivitetene. Det er også en tur dag i uken for alle, samt at nærområde og skoleområde brukes hver dag.

Omsorg:

De voksne skal bidra til at barn får en trygg og stabil barndom, samt at de får styrket sitt sosiale nettverk ved at det gis muligheter til å få mange venner gjennom lek og andre aktiviteter. Vi legger til rette for at barna skal få positive fritidsvaner og interesser. Det er også vektlagt å ha mannlige i personalet. Dette for at barna skal ha gode erfaringer og rollemodeller med menn.

Vi har to klare målsettinger for hver enkelt ansatt:

- vi bøyer oss ned når vi snakker til barnet.
- vi skal gi hvert enkelt barn i vår gruppe vår oppmerksomhet hver dag. Ved et blikk, et klapp på hodet/ kinn, prat, lek osv. ” Alle skal bli sett som de er, der de er ”

Skolens mailadresse: lillesund.skole@haugesund.kommune.no

SFO tlf nr: 52 74 44 91 eller 52 74 44 86

SFO`s organisering og fysiske forhold:

Basisgruppene er inndelt klassevis på trinnet, men har ofte gruppeaktiviteter på tvers av grupper og trinn. Barna på 1. trinn bruker sine klasserom i SFO tiden, mens 2.-4.trinn møter i baserommet i kjelleren før skolestart. På grunn av antall barn må en del klasserom brukes frem til klokka 16.00. SFO har ett baserom som gruppene deler på å bruke. Tirsdager har vi også spesialrom tilgjengelige i SFO tiden. Rossabø har et stort uteområde med blant annet fotballbinge, jungelområde med slengtau og klatrevegg. En del av skolegården er spesielt tilpasset de yngste barna.

Opplegg og aktiviteter i forhold til fokusområdene:

Integrere skole/ SFO

De fleste av assistentene er inne i skoledelen, og kjenner til hvilke tema og oppgaver skolen holder på med. De forsøker å stimulere barna gjennom lesing, spill, rim og regler. Arbeid med tall skjer f.eks gjennom spill, ulike typer konstruksjonslek, eller måling og veiing når det bakes. Det jobbes også felles med anti - mobbeprogrammet Olweus. Skole og SFO jobber ut fra felles regler.

Lek

De voksne tilrettelegger for å skape gode lekemuligheter gjennom å sette frem ulike typer leker, gi barna valgmuligheter og se til at alle blir inkludert. Enkelte ganger kan barna bli delt inn i ulike lekegrupper for å få dem til å skape nye kontakter. Gjennom samtale med barna prøver en å finne ut hva barna er interessert i og ønsker å holde på med. SFO er fritid, så det å få velge selv hva en ønsker å gjøre blir viktig. Den frie leken skal stå i fokus, men enkelte dager kan det være behov for mer voksenstyrte aktiviteter. Det sendes ut en aktivitetsplan en gang i måneden.

Kulturaktiviteter

Skolen har samarbeid med Kulturskolen som driver kor fra og med 3.trinn og MK klubb for 1.trinn. Det har vært arrangert teaterkurs for 1.-4.trinn en gang pr uke sist skoleår. SFO har aktivitetsgrupper som personalet driver en gang i uken. Dette kan være dans, avislagning, forming, kunstnergrupper, fiolinspilling, forskergruppe, sirkusgruppe, gamle flette teknikker av garn for å nevne noen. På SFO dager eller ikke ordinære dager tar vi gjerne en tur på biblioteket, på museet eller en tur på kino.

Fysisk aktivitet

Skogsområdet som ligger ved skolegården blir flittig brukt til å gå på oppdagelsesturer for de yngste. I tillegg brukes nærliggende turområder som Hemmingstadbakkene, Vardafjellet, Ginavannet og lekeplasser som ligger i nærmiljø. Skolen har også en hytte i kolonihagen som ofte er mål for turene. Fotballbingen brukes daglig, og en gang i uka er det trening for 2. - 4.trinn for de som ønsker å være med. Det drives med friidrettsaktiviteter, svømmegruppe (når vi har mulighet for lån av basseng) og en håndballgruppe. Ellers brukes gymsal og aktivitetsrom flittig på ettermiddagstid.

Omsorg

Vårt mål er å være tydelige voksne som setter klare grenser for barna, ha kontakt med hvert enkelt barn i løpet av dagen og se barnets behov og dagsform. Vi starter SFO med å informere om hva som skal skje. Vi prøver å skape gode rutiner som skal gi barna trygghet. Det øves på å være høflige mot hverandre og hvordan en kan løse konflikter på en positiv måte.

Skolens mailadresse : rossaboee.administrasjonen@haugesund.kommune.no

SFO tlf nr: 52 74 45 85

SFO kontor: 52 74 45 75

SFO`s organisering og fysiske forhold:

SFO har egen romslig base, med egen inngang, garderobe og toalett. Barna har også anledning til å benytte SFOs grupperom til ulike aktiviteter. Lokalitetene er lyse, oversiktlige og romslige. SFO personalet arbeider også i skolen og holder seg orientert om hele barnets hverdag. Personalet ruller på følgende arbeidsoppgaver: Ansvar for basen, ansvar for kjøkken og mattjenesten og ansvar for iverksetting av ulike aktiviteter. SFO åpner mandag- fredag klokken 07.00. Om morgenen kan barna spise frokost fra medbrakt niste, og de har muligheter for individuelle aktiviteter under oppsyn av SFO personalet. Etter skoleslutt blir barna møtt av SFO personalet. Det blir organisert et smøremåltid daglig + et varmt måltid en dag i uken.

Opplegg og aktiviteter i forhold til fokus områdene

Integrere skole/ SFO

Skolen mener det er viktig at barna skal oppleve dagen sin Saltveit skole som en helhet, skoletid og SFO skal være forskjellig, men ikke som to ulike verdener. SFO er en arena som i stor grad kan bidra til barns læring og utvikling. Derfor tilstreber SFO å ha en god dialog med lærerne på småskoletrinnet. Det er viktig at barna møter de samme normer og verdier på begge steder, og at vi kan samarbeide om å gi barna en best mulig helhetlig dag.

Lek

Det er utarbeidet en egen aktivitetsplan for skolefritidsordningen. Planen inneholder ulike lekeaktiviteter inne og ute. SFO disponerer et variert ute område med både ballbinge, skogsområde, rutsjebane, klatretårn, sandkasser, uteleker og kunstgressbane m.m. Personalet er med på å legge til rette for ulike lekeaktiviteter inne og ute. Det legges stor vekt på at barnet opplever variert tilbud med lek og aktiviteter.

Kulturaktiviteter:

En ukedag er organisert som verksted. Denne dagen får barna delta i varierte spill og formingsaktiviteter.

Fysisk aktivitet:

Skolefritidsordningen har en fast turdag og idrettsdag i uken. Turdagen benyttes til friluftsliv i skolens nærmiljø, mens idrettsdagen benyttes til idrett i gymsalen eller utendørs. Det legges stor vekt på at barnet opplever variert tilbud med fysisk aktivitet og friluftsliv ute.

Omsorg:

SFO personalet fører godt tilsyn med barna, og setter barnets trivsel- og trygghet høyt og arbeider aktivt for å forebygge mobbing.

Skolens mailadresse : saltveit.skole@haugesund.kommune.no
SFO tlf nr : 52 70 04 85

SFO`s organisering og fysiske forhold:

Solvang SFO har ca. 150 barn som i kjernetiden er i klasseinndelte grupper. Ellers trinnvise grupper med unntak av fellesgruppe for 3. og 4. trinn. Vi har base i "Gamleskolen" som brukes til morgen – og ettermiddagsSFO. I tillegg brukes klasserom og øvrige lokaler på skolen når disse er ledige.

Opplegg og aktiviteter i forhold til fokus områdene:

1. Integrere skole/ SFO

Vi gir helhet i barnas hverdag ved sambruk av rom og like regler i skole- og SFO, men ivaretar samtidig skole- og SFO's egenart. SFO - personalet er assistenter i skoledelen og følger barna gjennom dagen og deltar på foreldremøter og ulike klassearrangement.

2. Lek:

Vi legger til rette for lekaktiviteter der barna utfolder seg i trygge omgivelser, prøver ut egne ideer, bruker fantasien og utvikler sosiale ferdigheter. De voksne skal inspirere, oppmuntre og hjelpe/støtte ved behov.

3.Kulturaktiviteter:

Vi tar vare på barnas egen kultur og fantasi og lar eldre barn overføre sin kunnskap til yngre. Vi har samarbeid med museet, musikkskolen og besøker sentrum (kino, torg, m.m.). Det legges til rette for et bredt spekter av kulturaktiviteter.

4.Fysisk aktivitet:

Vi bruker lek, fysisk aktivitet og friluftsliv for at barna skal oppleve gleden ved å være i bevegelse. Vi har sykler, hoppetau, stylter, lekeapparater, klatrestyr m.m. Nærmiljøet byr på flotte lekeplasser, akebakker og Byheiene i gangavstand.

5.Omsorg:

I Solvang SFO skal vi voksne sikre trygge rammer og gi hvert barn omsorg, trygghet og tilhørighet. Vi skaper trivsel gjennom samvær og vennskskapsrelasjoner på tvers av klasser og alder. Personalet arbeider aktivt for å forebygge mobbing og deltar i Olweusprogrammet. Ingen barn skal være ute alene, og de voksne har refleksvest for å være lett synlige.

Vi tilbyr smøremåltid/middag hver dag klokken 14.00.

Skolens mailadresse : solvang.skole@haugesund.kommune.no

SFO tlf nr : 52 74 37 49

SFO`s organisering og fysiske forhold:

Åpningstidene våre er fra 07:15 – 16:15. Om morgenen har vi opphold på SFO basen. De som er ferdig på skolen før 14:00, deles på klasserom, basen og ute. Tirsdagen kommer alle 12:15, da har vi butterfly med spennende og brukermedvirkende aktiviteter fordelt på rommene vi har tilgjengelige. Kl 14.00 er det måltid på SFO, tre dager med smøremåltid, en dag med kornmåltid og en dag med varm lunsj. Etter lunsj har vi i tillegg til frilek, tilbud om aktivitet bundet opp mot et ukentlig tema og anledning til å gjøre lekser.

Skolen skal i gang med en omfattende og etterlengtet rehabilitering. Skolen blir stengt under byggeperioden. I denne perioden må vi forberede oss på fleksible og gode løsninger som kan fungere for både store og små. Nyttig informasjon vil bli gitt via møter og skriftlig info. Planen er at Hauge skole igjen skal tas i bruk januar 2012. Da ser vi alle frem til en ny og flott skole.

Opplegg og aktiviteter i forhold til fokus områdene

Integrere skole/ SFO

Assistentene jobber både i skole og SFO og overtar alltid 5 siste minuttene av timene i skoledelen for å få god oversikt og sikre overgangen til oppholdet i SFO. Godt samarbeid spesielt med 1.klasse, hvor kontaktlærer er med i overgang om morgen og over på SFO fra skole. Avdelingsleder er med på trinnmøtet for 1. – 4. kl. Skoleåret startes alltid med et samarbeidsmøte mellom skole og SFO for å sikre en felles plattform mht felles normer og verdier. Vi samarbeider slik at "våre felles barn" skal oppleve Hauge skole og SFO trygg, god og helhetlig.

Lek:

Tiden barna tilbringer på SFO er satt sammen av organiserte aktiviteter, spontane aktiviteter, frilek og tilrettelegging av den leken barna måtte ønske selv. Her prøver vi å "ta pulsen" på barnegruppen og tilstreber å finne balansen ut i fra det.

Kulturaktiviteter:

Vi er heldige som er lokalisert midt i sentrum med mange kulturaktiviteter. Vi benytter oss av museum, bibliotek, kino, parker, barneparaden i Sildajazzen samt teater når vi får tilbud og har anledning. I SFO tid gis det tilbud om korpsøvelse, kor og teatergruppe i regi av Tora Skogen og Monika Bjerke. Her samarbeider vi for at barna skal få et bredt og spennende spekter av tilbud. 4. klasse lager sin egen SFO-avis med oppgaver, intervjuer og forteller om vår SFO.

Fysisk aktivitet:

Tur- og aktivitetsgruppe om tirsdagene i rulleringssystem, tilgang på gymsal, ballbinge og eller fysisk utfoldelse i den frie leken.

Omsorg:

Personalet har øyet for dagsform og individuelle behov hos barna. Tilstreber en god start for alle, og at alle har det trygt og godt på Hauge SFO.

Skolens mailadresse: margareth.sjursen.vestre@haugesund.kommune.no
SFO tlf nr: 52 74 34 39
Avdelingsleder: 52 74 34 33

SFO's organisering og fysiske forhold:

Skåredalen skole ble bygget i 2003, og kan derfor by på moderne klasserom med godt inneklima og gode lysforhold. Det er garderober og toaletter til alle klassetrinn. Det er et avstengt lekerom i alle klasserom (1. – 4.klasse). SFO gruppene bruker skolens klasserom. SFO basen er plassert på øvre plan ved siden av 1.klasses klasserom.

SFO åpner klokken 07.00 om morgenen. SFO er organisert i grupper. Det er en voksen SFO assistent som er ansvarlig for hver gruppe. SFO slutter klokken 14.15 for de med A-modell, og klokken 16.15 for de med B-modell.

For at vi til enhver tid skal vite hvilke barn som er på SFO bruker vi avkrysningslister. Vi er nøye med at listene stemmer til enhver tid. Foresatte har et ansvar for å fortelle SFO om barnas rutiner vedrørende henting/hjemreise.

Hver tirsdag har vi gruppeaktiviteter.

Opplegg og aktiviteter i forhold til fokus områdene:

Integrerer skole/SFO:

For at barnas hverdag skal bli så trygg og helhetlig som mulig er det viktig for oss at SFO og skolen har en tett dialog, og at samarbeidet med hjemmet er godt.

Lek:

Vi streber etter å tilby omgivelser der det er trygt å feile og seire. Leken er noen ganger styrt, men mest fri. Det lekes både inne og ute.

Kulturaktiviteter:

På SFO fortsetter vi arbeidet i skolen med å gjøre elevene kjent med ulike kulturelle aktiviteter. Vi spiller rollespill, ser på film, tegner/maler og driver med håndarbeid.

Fysisk aktivitet:

Gjennom turer i nærmiljøet, utelek i vår store skolegård, og gym aktiviteter i flerbrukshall, tilbyr vi barn på SFO både frisk luft og fysisk aktivitet.

Omsorg:

På SFO har vi trygge omgivelser med klare grenser. Elevene får omsorg og respekt, de veiledes og bevisstgjøres.

– hvor barn trives, utvikles og gis trygghet.







HAUGESUND KOMMUNE
Servicesenteret
Kirkegata 85

Telefon: 52 74 30 00
Fax: 52 74 32 52

E-post: hos@haugesund.kommune.no
Internett: www.haugesund.no