



Haugesund kommune  
Postboks 2160  
5504 Haugesund  
Org. Nr: NO 944 073 787

Teknisk forvaltning  
Kirkegt. 85  
5528 Haugesund  
postmottak@haugesund.kommune.no

Haugesund kommune

**Forskrift om gebyrer for  
Plan- og byggesaksbehandling år 2010.**

**TEKNISK FORVALTNINGSENHET**

HAUGESUND KOMMUNE – KOMMUNENR. 1106

**FORSKRIFT OM GEBYRER FOR PLAN- OG  
BYGGESAKSBEHANDLING  
FOR TEKNISK FORVALTNING 2010  
I HAUGESUND KOMMUNE**

FORSKRIFT VEDTATT AV HAUGESUND BYSTYRE MED HJEMMEL I:

- § 33-1 i Plan- og bygningsloven som iverksettes 1.7.2010.
- § 32 i Lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven) som settes i kraft fra 1. januar 2010. samt forskriftene § 16
- § 7 i lov om eierseksjoner av 20. mars 1997 med endringer sist ved lov av 1. juli 2006

**REVIDERT FORSKRIFT VEDTATT DEN 16.06.2010 , GJELDENDE FRA 1. JULI 2010.  
REGULATIVET ERSTATTER TIDLIGERE VEDTATT FORSKRIFT (GEBYRREGULATIV)  
DATERT 9.12.2009.**

Teknisk Forvaltningsenhet Gebyrregulativ for år 2010

# **1 GENERELLE BESTEMMELSE**

## **1.1 Hvilket regulativ skal brukes**

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon.

## **1.2 Betalingsplikt**

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, rekvirent eller bestiller.

Fullt saksbehandlingsgebyr etter plan- og bygningsloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75% av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrukk i nytt gebyr.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg for mye betalt gebyr.

I forbindelse med prosjektering/kontroll kan kommunen engasjere særskilt sakkyndig for uavhengig kontroll dersom tiltakshaver ikke selv har besørget dette. For dette kreves gebyr i samsvar med medgått utgift.

I saker hvor det i forbindelse med tilsyn oppdages betydelige feil eller mangler kan det kreves dekning for disse ekstrakostnadene knyttet til tilsynet. Størrelsen på gebyret er avhengig av feil og mangler som avdekkes og omfanget av kommunens etterfølgende arbeid, men begrenset opp til kr. 15.000,-.

## **1.3 Betalingstidspunkt**

Gebyr for saksbehandling faktureres når saken er behandlet. Ved behandling av rammesøknad og igangsettingstillatelser, deles gebyret tilsvarende. Når vedtak i forbindelse med søknad om rammetillatelse er fattet, faktureres 70 % av fullt gebyr. Resterende faktureres etter at igangsettingstillatelse er gitt.

Gebyr under kr. 1.000,- deles ikke.

Målebrev skal betales før de blir levert til tinglysning.

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Frikjøp fra parkeringskrav skal være innbetalt kommunen før behandling av igangsettings-tillatelse, jfr. vedtekt til pbl § 69 nr. 4.

#### **1.4 Kombinerte bygg og midlertidige bygg**

Skal bygget brukes til ulike typer virksomhet (næring, bolig etc.), beregnes gebyret som summen av gebyrene for de enkelte delene eller bruksenhetene. For midlertidige tiltak beregnes fullt gebyr.

#### **1.5 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til selvkostprinsippet og/eller i forhold til det arbeidet og kostnadene kommunen har hatt med saken, kan det fastsettes et passende gebyr.

Forvaltningsleder kan under samme forutsetninger, og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

#### **1.6 Fritak for gebyr**

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

#### **1.7 Merarbeid**

Ved ulovlig igangsatt byggearbeid kan tiltakshaver gebyrlegges for merarbeid med et tillegg på inntil 3 ganger gebyret for byggesaksbehandling.

Ved ulovlige igangsatte arbeider som ikke resulterer i en søknad kan tiltakshaver gebyrlegges for det merarbeidet dette har medført for kommunen. Faktureres etter medgått tid.

Saksbehandlingsgebyret økes med 20% i saker hvor det blir merarbeid på grunn av mangelfull søknad. Dvs. saker hvor det må skrives brev til søker om tilleggsdokumentasjon. Dette gjelder også saker hvor estetikk er dårlig dokumentert, og hvor det vil være nødvendig med befarings før søknad kan behandles.

#### **1.8 Klage**

Gebyrfastsettelsen i den enkelte sak kan ikke påklages der gebyrregulativet følges.

Forvaltningslederens avgjørelse om reduksjon eller økning av gebyr kan påklages etter reglene i forvaltningsloven, jfr. pkt. 1.5.

#### **1.9 Avbrutt arbeid**

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det arbeidet kommunen har hatt og/eller må utføre.

#### **1.10 Endring av regulativet eller gebyrsatsene**

Endringer av gebyrregulativet vedtas av bystyret, normalt i forbindelse med bystyrets behandling av budsjettet for kommende år.

### **1.11 Gebyr til statlige etater**

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet (eksempelvis tinglysningsgebyr), skal utskrivning og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

## **2 ATTESTER O.L., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID**

### **2.1 Attester o.l.**

For attester, registerutskrift o.l. som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan kreves gebyr i henhold til pkt. 2.2.

### **2.2 Timepris**

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesatser:

a. Kontorarbeid, saksbehandler	kr. 577,-
b. Feltarbeid: Enkeltperson, saksbehandler	kr. 577,-
Målelag	kr. 795,-
Minstegebyr for målelag	kr. 1 535,-

### **2.3 Gebyr for sertifisering av bedrifter for Miljøfyrtårn**

#### **Gebyr for arbeid med en sertifiserings prosess er fastsatt etter følgende kriterier;**

- Timeprisen er satt til 750,- pr. time.
- Timeforbruk er etter erfaring ca 7 timer pr. bedrift for å gjennomføre en sertifiserings prosess (forarbeid, sert.møte og etterarbeid) - for en gjennomsnittlig virksomhet.

## **3 GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN**

### **3.1 KART OG EIENDOMSOPPGAVER**

Situasjonskart – ubebygd eiendom - ajourhold av kart kr.1 250,-  
I bysentrene (område 1 etter Geodatastandardens områdeinndeling) skal det betales et tillegg på 30 % i forhold til ovennevnte satser.

Situasjonskart – på bebygd eiendom – ajourhold av kart kr 630,-

#### **Eiendomsoppgave med kartvedlegg**

For utarbeiding av eiendomsoppgave og tilhørende kopi av kommunalt kart som viser beliggenheten til aktuelle eiendommer, skal gebyr beregnes etter medgått tid

## Kart til plan-, prosjekterings- og dokumentasjonsarbeider

**For analogt kart: Se egen prislister.**

Salgspris for digitale kart skal være i samsvar med gjeldene avtale inngått mellom KS og Statens kartverk med flere (GEOVEKSTAVTALEN).

Minstepris ved salg settes til kr. 750,-. I tillegg kommer merverdiavgift.

## 3.2 GEBRYREGULATIV - PLANSAKER

### 3.2.1 Reguleringsplan - Kapittel 12

For søknad om dispensasjon fra arealplan, - Kap 19 se punkt 3.3.3.

### 3.2.2 Fritak og reduksjon av gebyr:

Planforslag kan fritas for gebyr for de deler av planforslaget som inneholder spesialområde bevaring, friluft-, natur-, fareområder og offentlige friområder. I planforslag hvor det påberopes fritak eller reduksjon av gebyr, må det foreligge skriftlig avtale mellom oppdragsgiver og enhet for teknisk forvaltning før plansaken behandles.

Gebyr for reguleringsplan (**bebyggelsesplan i gammel lov**) betales etter planens førstegangsbehandling i det faste utvalg for plansaker, før videre administrativ behandling. Bearbeidningsgebyret faktureres etter medgått tid. Dersom det faste planutvalget avviser planen ved 1. gangsbehandling betales 50% av gebyret.

### 3.2.3 Gebyr for reguleringsplaner pbl. § 12 – 1 og detalj regulering § 12 - 3

**Arealgebyr** for planområdet

Planens kompleksitet	Daa planområder som reguleres				
		Til og med 5 daa	5 – 10 daa	10 - 20 daa	20 – 30 daa
Enkel plan	15 540,-	31 080,-	-----	-----	
Sammensatt plan	23 310,-	46 620,-	61 600,-	77 700,-	
Kompleks plan	34 965,-	69 930,-	69 930,-	104 895,-	

Areal over 30 daa betales et tillegg pr. påbegynt 1000 m<sup>2</sup>  
Maks reguleringsgebyr er satt til:

kr 1 040,-  
kr 300 000,-

Gebyr skal avspeile omfang av plantilretteleggingen som kommunen må gjennomføre før vedtak om offentlig ettersyn. Gebyr fastsettes ut fra omfang av interesseavklaring en plan utløser (planens kompleksitet) og omfang av **nye bolig – og/eller næringsarealer** (gulvareal BRA ) **som planen muliggjør**. (Nytt areal som ligger under terreng regnes med.)

Enhetsleder Teknisk forvaltningsenhet fastsetter planens kompleksitet, det kan her avgjøres om gebyret er urimelig i forhold til planens størrelse og kompleksitet (pga store arealforskjeller i hver matrise).

### Definisjoner;

**Enkel plan** – plan for et mindre område der det er få offentlige interesser, få nabointeresser.

**Sammensatt plan** – plan for et område der det må planavklares i forhold til flere offentlige og private interesser og med en del nabointeresser.

**Kompleks plan** – plan med mange og sammensatte arealkonflikter og stort behov for planavklaringer.

### Bruksareal

	0-4999 kvm	5000 – 9999 kvm	10 000 – 19 999 kvm
Enkel plan	9 500,-	19 000,-	-
Sammensatt plan	19 000,-	28 500,-	78 750,-
Kompleks plan	28 500,-	42 750,-	92 300,-

For bruksareal **over 20 000** kvm beregnes et tillegg pr. påbegynte 1000 kvm på 1500,-.

Gulvkvadratmeter ( BRA) nytt bolig – og/eller næringsareal planen muliggjør beregnes ut fra den maksimale utnyttelsen planforslaget åpner for. Arealer beregnes ihht NS 3940.

Der en forslagsstiller pålegges å regulere et større areal enn det som er naturlig ut fra eget behov for planavklaring, betales det ikke gebyr for dette arealtillegget.

### Bearbeidingsgebyr

Til nødvendig bearbeiding for at private reguleringsplaner/detaljplaner skal oppfylle fagmessige krav i samsvar med loven, forskrifter og gjeldende retningslinjer, samt innpasse digital plan til kommunens planbase. Det faktureres etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minste gebyrsats settes til 6 500,-.

## **Oppstart av reguleringsarbeid - § 12-8. Kfr § 12-11. Behandling av private reguleringsplanforslag.**

### **Politisk avklaring**

Dersom en sak skal forelegges til politisk behandling for å få avklart om saken skal fremmes/evt. som detaljregulering eller områderegulering, tas et gebyr på kr. 5.500,-. Halvparten av beløpet kommer til fradrag på gebyr på evt. senere søknad.

### **Mindre endring av planer etter PBL § 12 – 14**

Mindre endring i reguleringsplan eller utfylling av hovedtrekk i reguleringsplan

- Saker som tas administrativt – små endringer – 6500,-
- Saker som behandles politisk – 13 000,-

**Mindre endring av planer som behandles administrativt er kun planer uten interesse/nabomerknader, og der endringen er små og ukompliserte ifht andre interesser på /i området. I andre tilfeller fremmes saken til politisk behandling.**

## **3.3 TILTAKSSAKER (BYGGE- OG ANLEGGSSAKER)**

### **3.3.1 Forhåndskonferanse**

Første forhåndskonferanse er gratis. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, betales det gebyr etter takstene nedenfor:

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| a) Søknadssak i tiltaksklasse 1 | kr 630,-   |
| b) Søknadssak i tiltaksklasse 2 | kr 630,-   |
| c) Søknadssak i tiltaksklasse 3 | kr 1 260,- |

### **3.3.2 Behandling av søknad om ansvarsrett/foretaksgodkjenning for tiltak**

- |  |             |
|--|-------------|
| a) Lokal godkjenning av foretak eller personlig godkjenning:     | kr. 1 070,- |
| b) Behandling av ansvarsrett når sentral godkjenning foreligger: | kr. 320,-   |

### **3.3.3 Søknad om dispensasjon fra plan**

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Dispensasjon fra arealplan godkjent etter år 2000, pr bestemmelse/plankrav | kr. 4 485,- |
| b) Dispensasjon fra arealplan godkjent før år 2000, pr. bestemmelse/plankrav  | kr. 2 250,- |
| c) Dispensasjon fra plan- og bygningsloven m/forskrift.                       | kr. 1 125,- |

For dispensasjonssøknad hvor det ikke er behov for særlig vurdering, beregnes gebyret etter medgått tid, dog min. kr. 545,-.

### **3.3.4 Søknad om deling**

- |   |             |
|---|-------------|
| a) Søknad om utskillelse og deling, regulert område         | kr. 1 640,- |
| b) Søknad om utskillelse og deling, <u>uregulert</u> område | kr. 1 890,- |

### **3.3.5 Tiltak på bolig- og fritidseiendom**

3.3.5.1	Enebolig (1 boenhet), fritidsbolig	kr.11 445,-
3.3.5.2	Flere boenheter, pr. leilighet i nybygg	kr. 8 075,-
3.3.5.3	Hybler, pr. enhet	kr. 2 765,-
3.3.5.4	Bruksendring (innredning ny leilighet eller hybelleilighet i eksisterende bygg) pr. leilighet. Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel.	kr.2 765,-
3.3.5.5	Tilbygg/påbygg, under 50 m <sup>2</sup> bruksareal (BRA)	kr. 5 475,-
3.3.5.6	Enkle små tilbygg, hagestue, små utvidelser under 15 m <sup>2</sup>	kr. 2 765,-
3.3.5.7	Tilbygg, over 50 m <sup>2</sup> BRA	kr. 6 280,-
3.3.5.8	Piper og ildsteder (ved separat søknad)	kr. 730,-
3.3.5.9	Mindre fasadeendring, mindre innvendige ombygninger, levegg, altan, uthus under 15 m <sup>2</sup> , innhegning, basseng.	kr. 720,-
3.3.5.10	Garasjer og uthus under 50 m <sup>2</sup> BRA	kr. 5 475,-
3.3.5.11	Garasjer og uthus over 50 m <sup>2</sup> BRA	kr. 6 380,-

### **3.3.6 Andre bygg (kontorer, industri, lager, skole, sykehus o. l.) nybygg og tilbygg**

3.3.6.1	BRA 0 – 50 m <sup>2</sup> :	kr. 5 200,-
3.3.6.2	BRA 50 – 100 m <sup>2</sup>	kr. 10 950,-
3.3.6.3	BRA over 100m <sup>2</sup> Basisgebyr	kr. 10 950,-
	Tillegg pr. m <sup>2</sup> , BRA 100 – 10.000 m <sup>2</sup>	kr. 23,-
	Tillegg pr. m <sup>2</sup> , BRA over 10.000 m <sup>2</sup>	kr. 6,-

### **3.3.7 Enkle konstruksjoner samt ominnredning eller bruksendring med bygningsmessige endringer i tidligere godkjente lokaler:**

3.3.7.1 BRA 0 – 50 m <sup>2</sup> :	kr. 2 765,-
3.3.7.2 BRA 50 – 100 m <sup>2</sup>	kr. 5 475,-
3.3.7.3	
BRA over 100m <sup>2</sup> Basisgebyr	kr. 5 475,-
Tillegg pr. m <sup>2</sup> , BRA 100 – 10.000 m <sup>2</sup>	kr. 12,-
Tillegg pr. m <sup>2</sup> , BRA over 10.000 m <sup>2</sup>	kr. 7,-

### **3.3.8 Installasjoner, anlegg, andre tiltak og annet.**

3.3.8.1 Tekniske installasjoner (også gassfyringsanlegg), ved separat søknad.	kr. 1 990,-
3.3.8.2 Installasjon av heis	kr. 2 300,-
3.3.8.3 Trappeheis i boliger faktureres etter medgått tid.	
3.3.8.4 Kommunaltekniske anlegg (også fjernvarme/gassledninger):	
Basisgebyr	kr. 5 230,-
Utbygningsfelt over 5 dekar: Tillegg pr. da.:	kr. 270,-
3.3.8.5 Terrengendringer, mur, innhegning, parkeringsplass.	kr. 1 435,-
3.3.8.6 Midlertidige konstruksjoner (riggplan, friluftskaféer etc.)	kr. 1 435,-
Gjentatt behandling (f. eks. årlige friluftskaféer)	kr. 920,-
3.3.8.7 Godkjenning av utomhusplan faktureres etter medgått tid.	
3.3.8.8 Brygger, flytebrygger etc. faktureres etter medgått tid	
3.3.8.9 Trinnvis igangsettingstillatelse, pr. igangsetting utover 1 gang.	kr. 5 610,-
3.3.8.10 Riving av bygning	kr. 2 855,-
3.3.8.11 Større fasadeendringer/ombygginger:	kr. 5 475,-
3.3.8.12 Naust og sjøhus mindre enn 50 m <sup>2</sup> BRA	kr. 5 475,-
3.3.8.13 Uttalelse fra antikvarfaglig rådgiver (bevaringverdige bygg).	kr. 1 120,-
3.3.8.14 Melding vedr. driftsbygning. Som for ”andre bygg”, maks. beløp:	kr. 5 700,-
3.3.8.15 Endring av tillatelse faktureres etter medgått tid.	

3.3.8.16 Reklameskilt kr. 2 000,-

3.3.8.17 Byggetilsyn hvor det utarbeides avviksrappport, pr. avvik kr. 1 070,-

### **3.3.9 Ferdigstillelse**

3.3.9.1 Midlertidig brukstillatelse kr. 1 030,-

3.3.9.2 Depositum ved utstedelse av midlertidig brukstillatelse. kr. 1 630,-  
Ved fristoversittelse for ferdigattest, beholdes depositum

3.3.9.3 Ved midlertidig brukstillatelse kan det kreves tinglyst bankgaranti som tilsvarer kostnaden med ferdigstillelse av resterende arbeider.

3.3.9.4 Dersom søknadspliktig tiltak tas i bruk/drift uten at det foreligger midlertidig brukstillatelse kreves et tillegg for merarbeidet på inntil kr. 10.300,- Gebyret beregnes etter medgått tid.

3.3.9.5 Dersom meldingspliktig arbeid tas i bruk uten at det foreligger ferdigmelding kreves et tillegg for merarbeidet på inntil kr. 4 120,-. Gebyret beregnes etter medgått tid.

### **3.3.10 Frikjøp parkeringsplasser, vedtekt til § 69 nr. 4**

3.3.10.1 Frikjøp fra krav om parkeringsplasser, pr. parkeringsplass kr.106.800,-

### **3.3.11 Refusjonssaker (Pbl kap. IX)**

Gebyr for behandling av refusjonssaker fastsettes til 0,5 % av godkjent regnskap i henhold til plan- og bygningslovens § 55, men minimum kr. 4 715,- og ikke høyere enn kr. 34.650,-.

For refusjonssaker som ikke blir gjennomført, beregnes gebyr etter medgått tid.

### **3.3.12 Utstikking av bygninger**

3.3.12.1 For utstikking av bygninger betales:

Bygg med bebygd areal :

0 – 50 m<sup>2</sup> kr. 2 750,-

over 50 m<sup>2</sup> kr. 5 550,-

Der plassen er trang eller andre objekt må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastlegges i henhold til medgått tid når det medfører ekstra tidsbruk.

3.3.12.2 Delarbeid ved utstikning av bygning:

a) Prosjekteringsberegning : 40 % av utstikningsgebyr.

b) Utstikning : 30 % av utstikningsgebyr.

c) Plasseringskontroll : 30 % av utstikningsgebyr.

3.3.12.3 Utsetting/innmåling av høyde med inntil 2 pkt. i forbindelse med utføring av stikningsoppdrag **kr. 670,-**

3.3.12.4 Utsetting/innmåling av høyde med inntil 2 pkt. utført som eget oppdrag **kr. 1 000,-**

3.3.12.5 Plassering av andre anlegg og terrengendring beregnes etter medgått tid.

3.3.12.6 Merarbeid der private foretak har ansvar for plassering av tiltak og kontroll av plassering, men data ikke leveres i en form som gjør det mulig å legge direkte inn i kartet uten videre bearbeiding. Betales gebyr etter medgått tid, men likevel minst **kr. 670,-**.

### **3.3.13 Gjenpart/kopi av målebrev og lignende**

For ubekreftede fotokopier av tidligere utstedt målebrev, se egen prislister.  
For bekreftet gjenpart (kopi av tidligere utstedt målebrev og for attestasjoner på eldre målebrev betales: **kr 350,-**

### **3.3.14 Avviksbehandling**

Ved avdekking av avvik i byggeprosjekter ved kommunens byggetilsyn, hvor det utarbeides avviksrapport, **kr. 1 200,- pr. avvik.**  
(Punkt 3.3.13 og 3.3.14 var glemte + 15%)

## **3.4 Gebyrer for arbeider etter matrikkelloven (Lovens § 32, forskriftene § 16)**

### **3.4.1 Oppretting av matrikkelenhet**

<b>3.4.1.1</b>	<b><i>Oppretting av grunneiendom og festegrund</i></b>	
	Areal fra 0 – 100 m <sup>2</sup>	<b>kr 6 000,-</b>
	areal fra 101 – 500 m <sup>2</sup>	<b>kr 12 800,-</b>
	areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup> (+ 15%)	<b>kr 15 000,-</b>
	areal fra 2001- 4000 m <sup>2</sup> (utelatt areal + 15%)	<b>kr 17 500,-</b>
	areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	<b>kr 500,-</b>
<b>3.4.1.2</b>	<b><i>Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn</i></b>	
	areal fra 0 – 500 m <sup>2</sup>	<b>kr 12 800,-</b>
	areal fra 501 – 2000 m <sup>2</sup>	<b>kr 14 400,-</b>
	areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	<b>kr 500,-</b>

### 3.4.1.3 *Oppmåling av uteareal på eierseksjon*

Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon

areal fra 0 – 50 m <sup>2</sup>	kr 6 400,-
areal fra 51 – 250 m <sup>2</sup>	kr 8 000,-
areal fra 251 – 2000 m <sup>2</sup>	kr 9 600,-
areal fra 2001 m <sup>2</sup> – økning pr. påbegynt da.	kr 500,-

### 3.4.1.4 *Oppretting av anleggseiendom*

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.

volum fra 0 – 2000 m <sup>3</sup>	kr 20 000,-
volum fra 2001 m <sup>3</sup> – økning pr. påbegynt 1000m <sup>3</sup> .	kr 1 000,-

## 3.5 Oppretting av grunneiendom over større sammenhengende områder, som skal nyttes til landbruks- fritids- eller allmenntilleggsformål

### 3.5.1 *Areal i dekar:*

0 – 25:	kr. 5 700,-
25 – 200:	kr. 11 400,-
Over 200 dekar:	kr. 13 300,-

### 3.5.2 *Nytt Gebyr*

Gebyr for kart og delingsforretning over arealer regulert til vegformål.

0 – 2000 m <sup>2</sup>	kr 3 800,-
2001 m <sup>2</sup> – 5 000 m <sup>2</sup>	kr 5 700,-
Over 5000 m <sup>2</sup>	pr. påbegynte daa. kr 500,-

### 3.5.3 *Registrering av jordsameie*

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

## 3.6. Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til gebyrene i 3.4

## 3.7 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, eller som må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til i forhold til utført arbeid med gebyrene i 3.4 som utgangspunkt.

### 3.8 Grensejustering

#### 3.8.1 *Grunneiendom, festegrunn og jordsameie*

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m<sup>2</sup>). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 6 000,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr 8 000,-

#### 3.8.2 *Anleggseiendom*

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m<sup>3</sup>

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 10 000,-
volum fra 251 – 1000 m <sup>3</sup>	kr 13 000,-

### 3.9 Arealoverføring

#### 3.9.1 *Grunneiendom, festegrunn og jordsameie*

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.

areal fra 0 – 250 m <sup>2</sup>	kr 12 000,-
areal fra 251 – 500 m <sup>2</sup>	kr 15 000,-
arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>2</sup> medfører en økning av gebyret på	kr 1 000,-

#### 3.9.2 *Anleggseiendom*

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 250 m <sup>3</sup>	kr 16 000,-
volum fra 251 – 500 m <sup>3</sup>	kr 20 000,-
volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m <sup>3</sup> medfører en økning av gebyret på .	kr 1 500,-

### 3.10 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For 1 punkt (endret fra 2 pkt. til 1 punkt + 15%)	kr 1 500,-
For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 850,-

### **3.11 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter**

For 1 punkt (endret fra 2 pkt. til 1 pkt. + 15%) kr 2 550,-  
For overskytende grensepunkter, pr. punkt kr 850,-  
Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

### **3.12 Privat grenseavtale**

For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde kr 5 000,-  
For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde kr 1 000,-  
Billigste alternativ for rekvirent velges.

Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid.

### **3.13 Urimelig gebyr**

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

### **3.14 Betalingstidspunkt**

Kommunen vedtar om gebyret skal kreves inn forskudds- eller etterskuddsvis.

### **3.15 Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.

### **3.16 Utstedelse av matrikkelbrev**

Matrikkelbrev inntil 10 sider kr 175,-  
Matrikkelbrev over 10 sider kr 350,-  
Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen.

### **3.17 Andre tjenester**

For arbeid som ikke passer inn i klassene over, vil arbeid bli fakturert slik:  
Ingeniør / konsulent kr 650,- pr time

### **3.18 Tinglysningsgebyr**

Tinglysningsgebyr kreves inn i samsvar med rettsgebyrlovens bestemmelser og påplusses gebyret. Tinglysningsgebyret er pr. i dag kr. 1 548,-. Tinglysningsgebyr er statlig gebyr, og justeres i statlig gebyrregulativ.

## **4 GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER**

### **4.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom**

- |                                  |                 |
|----------------------------------|-----------------|
| a. Sak som krever befaring:      | fem rettsgebyr. |
| b. Sak som ikke krever befaring: | tre rettsgebyr. |

Rettsgebyret er pr. i dag kr. 860,-. Rettsgebyr er statlig gebyr, og justeres i statlig gebyrregulativ.

(Pkt. 5 og 6 er fjernet da Driftsenheten behandler disse.)