

Haugesund kommunes webstrategi 2008 - 2012



Haugesund kommune



INNLEDNING

Haugesund kommunes webstrategi inngår som et deldokument i kommunens IKT-strategi og angir retning og felles satsningsområder for de kommende årene innenfor kommunens internett og intranett. Webstrategien vil gi retningslinjer for resultatene og støtteenhetene i Haugesund kommune. Stikkord er økt produktivitet, høyere kvalitet, økt tilgjengelighet og reduserte kostnader for å produsere og levere framtidens tjenester. Gjennom utvikling av elektroniske (e)-tjenester mot innbyggerne, er det et potensial for parallelt å løse to behov: økt service til innbyggerne og økt effektivisering og forenkling internt i kommunen. Stadig flere av våre innbyggere ønsker mulighet for selvbetjening over nettet.

Interkommunalt samarbeid

Før Servicesenteret ble etablert i mai 2003 ble kommunens internett og intranett etablert og vedlikeholdt av formannskapssekretæren i Haugesund kommune. Høsten 2003 ble Imaker valgt som leverandør av publiseringsverktøyet SiteServer for produksjon av informasjon på internett og intranett. Publiseringsverktøyet har vært brukt frem til høsten 2008. Fra og med medio januar 2009 vil publiseringsverktøyet Corepublish levert av Bouvet bli brukt. Haugesund har sammen med Tysvær kommune kjøpt inn dette verktøyet, og et nært interkommunalt samarbeid er etablert.

LOS-strukturen

I forbindelse med innføring av ny nettløsning har Haugesund og Tysvær kommuner valgt LOS-strukturen som retningsgivende for oppbygning av menystrukturen i tjenestetilbudet på internett. LOS er et nasjonalt klassifiseringsystem for informasjon om offentlige tjenester. Målet er å gjøre det mulig å dele data mellom offentlige virksomheter, og å gjøre det enklere for innbyggerne å finne fram i det offentlige. LOS har en temastruktur med to nivå (hovedtema og undertema). Denne strukturen kan brukes som en navigasjonsstruktur på offentlige nettsteder. Fordelene med dette valget er at kommunene slipper å utarbeide en egen temastruktur, innbyggeren finner lett fram til informasjonen han/hun trenger uten nødvendigvis å vite mye om offentlig sektor og det blir lettere å dele data med andre offentlige etater som bruker systemet.

eKommune 2009 – det digitale spranget og eKommune 2012 – lokal digital agenda

Moderniseringsdepartementet la i 2005 fram planen eNorge 2009 – det digitale spranget. Denne er senere videreført av Kommunenes Sentralforbund (KS) og tilpasset kommunene og fylkeskommunene i strategidokumentet eKommune 2009 – det digitale spranget. KS' sin visjon for den digitale kommunen er:

"eKommunen skal aktivt utnytte moderne informasjons- og kommunikasjonsteknologi til å skape tilgjengelighet og effektiv forvaltning og gode tjenester til innbyggere og næringsliv!"

Videre har KS laget en ny strategiplan som skal være en støtte for kommuner og fylkeskommuner i dokumentet "eKommune 2012 – lokal digital agenda". KS sin visjon for eKommunen i denne planen er:

"Norske kommuner og fylkeskommuner skal være blant de fremste i verden på elektronisk innbyggerdialog, digitale tjenester og effektiv e-forvaltning. Ved å oppfylle målsettingene i eKommune 2012 vil kommunen/fylkeskommunen bidra til å realisere denne visjonen."

eKommune 2009 og eKommune 2012 vil være retningsgivende for kommunens arbeid med nettbaserte tjenester.



HOVEDMÅLSETTINGER

Internett:

- Kommunens nettsider skal tilby tjenester som gjøres tilgjengelig for byens innbyggere 24 timer i døgnet, 7 dager i uken.
- Kommunens nettsider skal være brukervennlige, i henhold til nasjonale føringer og tilgjengelige for alle.
- Kommunens nettsider skal gi innbyggerne mulighet til å delta i demokratisk dialog om viktige samfunnsspørsmål.
- Kommunens nettsider skal ivareta personvernet og sørge for sikker informasjonsbehandling.
- Kommunens nettsider skal gjennom gode løsninger og oppdatert informasjon kunne frigjøre ressurser og effektivisere forvaltningen.

Intranett:

- Intranett skal være portalen til fagsystemer, intern kommunikasjon og informasjon for alle ansatte i Haugesund kommune.



TILTAKSPLAN OG ANSVARSFORDELING

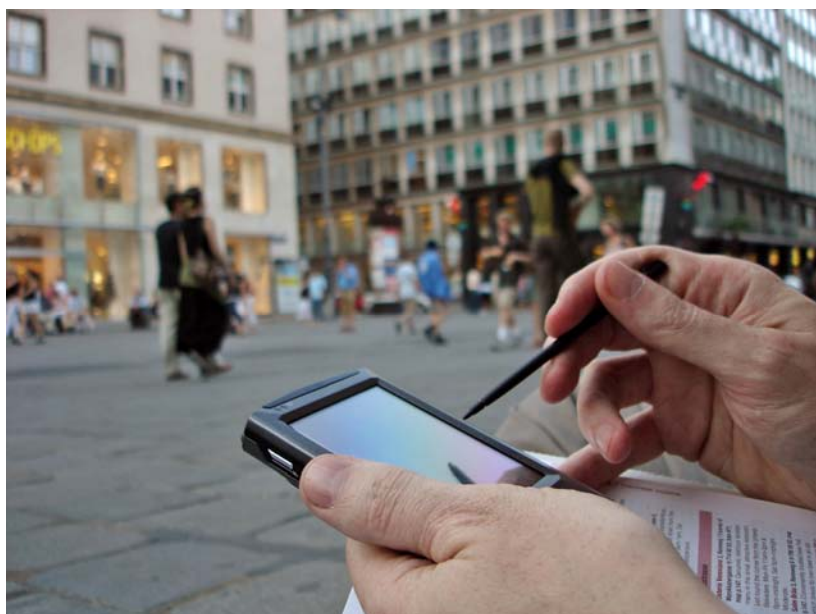
Internett:

Kommunens nettsider skal tilby tjenester som gjøres tilgjengelig for byens innbyggere 24 timer i døgnet, 7 dager i uken.

TILTAK	ANSVAR
Elektronisk skjemaportal med tilgang til elektroniske skjema	IKT- og arkivheten og Servicesenteret
Elektroniske sakskart, saksdokumenter og postlister skal gjøres tilgjengelige på internett	IKT- og arkivheten, Servicesenteret
Elektronisk spørsmål og svartjeneste. (Servicesenteret, ordfører, varaordfører og rådmann)	Servicesenteret
RSS-feed abonnement med nyheter og viktig informasjon fra Haugesund kommune.	Servicesenteret
Nasjonal tjenestekatalog med oppdaterte tjenestebeskrivelser.	Enhetsledere og Servicesenteret

Kommunens nettsider skal være brukervennlige, i henhold til nasjonale føringer og tilgjengelige for alle.

TILTAK	ANSVAR
Taleweb med muligheten for opplesning av tekst.	Servicesenteret
Forstøringsprogrammer med mulighet for større skrift og bilder	Servicesenteret
Bruk av grafiske elementer i tillegg til skrift.	Servicesenteret
Nettsidene skal inneholde sider med andre språk.	Servicesenteret
Bruk av åpne standarder som HTML, PDF og ODF i dokumenter som legges ut.	Servicesenteret
Nettsidene skal "tagges" slik at mest mulig blir søkbart og gjort lett tilgjengelig.	Servicesenteret
Nettsidene skal tilrettelegges for utskrift slik at alle sider kan skrives ut direkte fra nett.	Servicesenteret



Kommunens nettsider skal gi innbyggerne mulighet til å delta i demokratisk dialog om viktige samfunnsspørsmål.

TILTAK	ANSVAR
Nettsidene skal inneholde dialog/diskusjonsforum /nettprat/chat hvor innbyggerne kan rette spørsmål og diskutere med politisk og administrativ ledelse på nett.	Servicesenteret
Det skal være mulig å abonnere på nyhetsbrev og på forskjellige SMS-tjenester.	Servicesenteret

Kommunens nettsider skal ivareta personvernet og sørge for sikker informasjonsbehandling.

TILTAK	ANSVAR
Innlogget område skal være i henhold til krav om sikker ID.	Servicesenteret
Tilrettelegge for tjenester på MinSide hvor sikkerhetsløsninger er etablert.	Rådmannen, IKT- og arkivenheten, Servicesenteret
Postlister og andre saksdokumenter skal ivareta innbyggernes personvern.	Rådmannen, IKT- og arkivenheten, Servicesenteret

Kommunens nettsider skal gjennom gode løsninger og oppdatert informasjon kunne frigjøre ressurser og effektivisere forvaltningen.

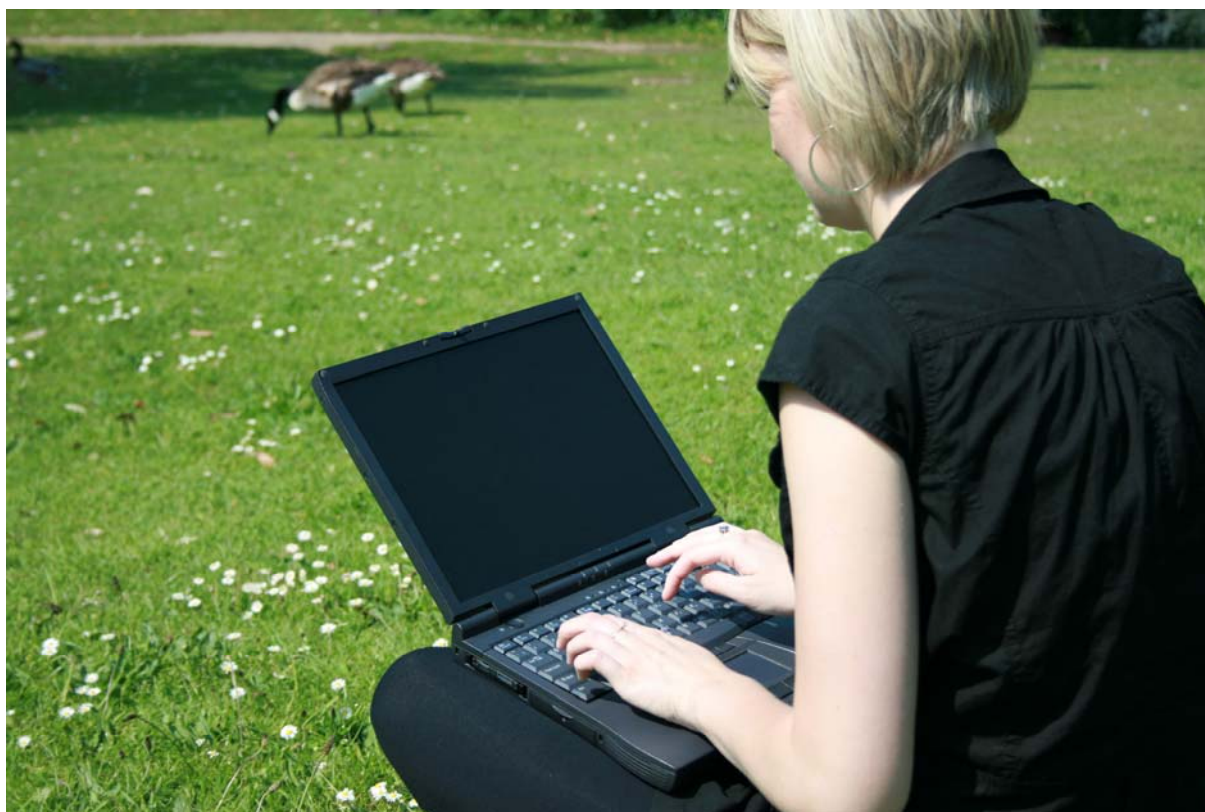
TILTAK	ANSVAR
Innføring av flere digitale tjenester kan effektivisere ressursbruken i kommunen	Rådmannen
Hver enhet og hvert tjenesteområde skal ha ansvar for å holde informasjon innen sitt ansvarsområde oppdatert. Det skal finnes publisister i alle tjenesteområder.	Rådmannen og enhetsledere



Intranett:

Intranett skal være portalen til fagsystemer, intern kommunikasjon og informasjon for alle ansatte i Haugesund kommune.

TILTAK	ANSVAR
Når en ansatt i Haugesund kommune logger seg på det kommunale nettverket vil intranett-portalen åpne seg automatisk og en arbeidsflate med nødvendig informasjon og tilgang til de fagprogrammer som er relevante vil være synlige.	Rådmannen, IKT- og arkivenheten, Servicesenteret
Intranettet skal være et av rådmannens verktøy i omdømmebygging og til å samle organisasjonen under en feller paraply. Toveiskommunikasjon kan her være et virkemiddel.	Rådmannen
Støtteenhetene skal ha en sentral rolle i publisering og vedlikehold av informasjon på intranettet. Gjennom aktiv bruk av portalteknologi skal informasjonen fra støtteenhetene fremstå som enhetlige, forenklet og fornyet overfor resten av organisasjonen	Rådmannen
Servicesenteret vil ha et overordnet ansvar for publiseringsverktøyet, oppbygning, struktur, videreutvikling og opplæring	Servicesenteret



OPPSUMMERING

Rådmannen i Haugesund kommune ønsker at internett og intranett er portalene hvor all informasjon fra kommunen publiseres ut. Byens innbyggere skal ha mulighetene til å benytte seg av kommunens tjenester 24 timer i døgnet, 7 dager i uken. For å oppnå dette må flere av kommunens tjenester gjøres tilgjengelig elektronisk. Dette vil være en kontinuerlig og ressurskrevende prosess.

Kommunens intranett skal være en kommunikasjonssentral der mulighetene for toveis kommunikasjon mellom ledelse og ansatte etableres. Det skal også være et forenklet verktøy hvor skreddersydde arbeidsflater er tilrettelagt for den gruppe den ansatte tilhører.

Kommunens intranett skal inneholde all relevant informasjon som håndbøker, tjenestebeskrivelser, rutiner, forskrifter m.m.