

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING.....	1
2	GENERELLE BESTEMMELSER	3
2.1	Reglement.....	3
2.2	Formål	3
2.3	Rammer.....	3
2.4	Tilbakekalling av delegert myndighet	3
2.5	Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet	3
2.6	Omgjøringsrett.....	3
2.7	Mindretallsanke	3
2.8	Lovlighetskontroll.....	3
2.9	Videredelegering	4
2.10	Intern delegering.....	4
2.11	Tilsyn og kontroll.....	4
3	KOMMUNELOVEN MED FORSKRIFTER	4
3.1	Delegering i budsjettsaker.....	4
3.1.1	Hjemmel	4
3.1.2	Delegering til formannskapet	4
3.1.3	Delegering til ordføreren	5
3.1.4	Delegering til rådmann (administrativ delegering).....	5
3.2	Delegering i personalsaker.....	7
3.2.1	Delegering til rådmann (administrativ delegering).....	7
3.2.2	Delegering til forhandlingsutvalget	7
3.2.3	Delegering til Personalpolitisk utvalg	7
3.2.4	Delegering til formannskapet	8
3.3	Øvrige saker	8
3.3.1	Delegering til formannskapet	8
3.3.2	Plan- og miljøutvalget.....	9
3.3.3	Oppvekststyret	10
3.3.4	Helse- og omsorgsstyret	11
3.3.5	Kultur- og idrettsstyret.....	11
3.3.6	Delegering til styret for kultur og festivalutvikling KF.....	12
3.3.7	Delegering til klageutvalget og klientutvalget.....	14
3.3.8	Delegering til ordføreren	15
3.3.9	Delegering til rådmannen (administrativ delegering).....	15
4	AKVAKULTURLOVEN AV 17. JUNI 2005 NR. 79	18
4.1	Delegering til plan- og miljøutvalget	18
5	ALKOHOLLOVEN AV 2. JUNI 1989 NR 27 med forskrifter	18
5.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering).....	18
5.2	Delegering til bevillingsutvalget	19
5.3	Klageinstans.....	19
6	ARKIVLOVEN AV 4. DES. 1992 NR 126 med forskrifter	19
6.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering).....	19
7	BARNELOVEN AV 8. APRIL 1981 NR 7.....	20
7.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering).....	20
8	BARNEHAGELOVEN AV 17. juni 2005 nr. 64	20
8.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering).....	20
8.2	Delegering til klageutvalget	20
8.3	Klageinstans.....	20
9	BARNEVERNLOVEN AV 17. JULI 1992 NR 100.....	20
9.1	Delegering til enhetsleder barnevernet	20
9.2	Klageinstans.....	20
10	Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 og lov om forsynings- og beredskapstiltak av 14. desember 1956.....	21

10.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	21
10.2	Delegering til formannskapet	21
11	BIBLIOTEKLOVEN AV 20. DESEMBER 1985 NR 108	21
11.1	Delegering til rådmannen	21
12	LOV OM VERN MOT BRANN, EKSPLOSJON OG ULYKKER MED FARLIG STOFF OG OM BRANNVESENETS REDNINGSOPPGAVER AV 14. JUNI 2002 NR. 20	21
12.1	Delegering til rådmannen	21
12.2	Delegering til plan- og miljøutvalget	21
13	DYREHELSEPERSONELLOVEN AV 15. JUNI 2001 NR. 75	21
14	EIENDOMSSKATTELOVEN AV 6. JUNI 1975 NR 29	22
14.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	22
14.2	Delegering til formannskapet	22
14.3	Delegering til klageutvalget	22
15	EIERSEKSJONSLOVEN AV 23.MAI 1997 NR 31	22
15.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	22
16	FILM OG VIDEOLOVEN AV 15. MAI 1987 NR 21 med forskrifter av 20.12.1999	22
16.1	Delegering til Kultur- og idrettstyret	22
16.2	Delegering til klageutvalget	22
17	FORPAKTINGSLOVEN AV 25. JUNI 1965	22
17.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	22
17.2	Delegering til plan- og miljøutvalget	23
18	FORURENSNINGSLOVEN AV 13. MARS 1981 NR 6	23
18.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	23
18.2	Delegering til plan- og miljøutvalget	23
18.3	Delegering til formannskapet	23
19	FRILUFTSLOVEN AV 28. JUNI 1957 NR 16	23
19.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	23
19.2	Delegering til plan- og miljøutvalget	23
20	GRANNELOVEN AV 16. JUNI 1961 NR 15	23
20.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	23
21	GRAVFERDSLOVEN AV 7. JUNI 1996 NR 32	24
21.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	24
21.2	Klageinstans	24
22	HUSBANKLOVEN AV 1. MARS 1946 NR 3	24
22.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	24
23	JORDLOVEN AV 12. MAI 1995 NR 23	24
23.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	24
23.2	Delegering til plan- og miljøutvalget	24
23.3	Klageinstans	24
24	KART- OG DELINGSLOVEN AV 23. JUNI 1978 NR 70	24
24.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	24
24.2	Delegering til plan- og miljøutvalget	25
25	KOMMUNEHELSE TJENESTELOVEN AV 19.11. 1982 NR 66	25
25.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	25
25.2	Delegering til klientutvalget	25
26	KONSESJONSLOVEN AV 28 NOVEMBER 2003 NR. 98 OG INDUSTRIKONSESJONSLOVEN AV 14.12.17 NR 16	25
26.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	25
26.2	Delegering til plan- og miljøutvalget	25
26.3	Klageinstans	26
27	LOV OM OFFENTLEGE STYRESMAKTERS ANSVAR FOR KULTURVERKSEMD (KULTURLOVA) AV 2007-06-29	26
27.1	Delegering til Kultur- og idrettstyret	26
28	KULTURMINNELOVEN AV 9. JUNI 1978 NR 50	26
28.1	Delegering til plan- og miljøutvalget	26

29	LAKSE- OG INNENLANDSFISKELOVEN AV 15. MAI 1992 NR 47	26
29.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	26
29.2	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	26
29.3	Klageinstans	26
30	LOV OM EIENDOMSREGISTRERING (MATRIKKELLOVA)	27
30.1	Delegering til rådmannen.....	27
31	MOTORFERDSELSLOVEN AV 10. JUNI 1977 NR 82	27
31.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	27
31.2	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	27
31.3	Klageinstans	27
32	Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) LOV 2009-06-19 nr 100: ..	27
32.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	27
32.2	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	27
33	Odelstloven av 28. juni 1974 nr 58	27
33.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	27
33.2	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	28
33.3	Klageinstans	28
34	OPPLÆRINGSLOVEN AV 17. JULI 1998 NR. 61	28
34.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	28
34.2	Delegering til klageutvalget.....	28
34.3	Klageinstans	28
34.4	Sommerfullmakt.....	29
35	PASIENTRETTIGHETSLOVEN AV 2. JULI 1999 NR. 63	29
35.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	29
36	PLAN- OG BYGNINGSLOVEN AV 27. JUNI 2008 NR 71.....	29
36.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	29
36.2	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	29
36.3	Delegering til formannskapet.....	30
36.4	Klageinstans	30
37	SERVERINGSLOVEN AV 13. JUNI 1997 NR 55	30
37.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	30
37.2	Delegering til formannskapet.....	30
37.3	Klageinstans	30
38	SIVILFORSVARSLØVEN AV 17. JULI 1953 NR 9.....	31
38.1	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	31
39	SKATTEBETALINGSLOVEN AV 21 NOV. 1952 NR 2.....	31
39.1	Delegering til skatteutvalget.....	31
40	SKOGBRUKSLOVEN AV 27. MAI 2005 NR. 31.....	31
40.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	31
40.2	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	31
40.3	Klageinstans	31
41	SMITTEVERNLOVEN AV 5. AUGUST 1994 NR 55.....	31
41.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	31
42	SOSIALTJENESTELOVEN AV 13. DES. 1991 NR 81	31
42.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	31
42.2	Delegering til klientutvalget.....	32
42.3	Klageinstans	32
43	LOV OM STADNAMN AV 18. MAI 1990 NR 11	32
43.1	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	32
44	STRAFFELOVEN AV 22. MAI 1902 NR 10	32
44.1	Delegering til ordføreren.....	32
45	TOBAKKSSKADELOVEN AV 9. MARS 1973 NR 14	32
45.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	32
45.2	Klageinstans	32

46	LOV OM TRUDOMSSAMFUNN AV 13. JUNI 1969 NR 25/ LOV OM LIVSSYNSSAMFUNN AV 12. JUNI 1981 NR 64.....	33
46.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	33
47	VALGLOVEN AV 28. JUNI 2002 nr. 57	33
47.1	Delegering til valgstyret	33
48	VANN- OG KLOAKKAVGIFTSLOVEN AV 31. MAI 1974 NR 17.....	33
48.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	33
48.2	Delegering til klageutvalget.....	33
49	VEGLOVEN AV 21. JUNI 1963 NR 23	33
49.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	33
49.2	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	33
50	VEGTRAFIKKLOVEN AV 18. JUNI 1965 NR 4 med forskrifter	33
50.1	Delegering til rådmannen.....	33
50.2	Delegering til Haugesund Parkering Drift AS.....	33
50.3	Delegering til klageutvalget.....	34
51	VERGEMÅLSLOVEN AV 22. APRIL 1927 NR 3.....	34
51.1	Delegering til formannskapet.....	34
52	VILTLOVEN AV 29. MAI 1981 NR 38.....	34
52.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	34
52.2	Delegering til plan- og miljøutvalget.....	34
52.3	Klageinstans	34
53	VOKSENOPPLÆRINGSLOVEN AV 28. MAI 1976 NR 35.....	34
53.1	Delegering til rådmannen (administrativ delegering)	34
53.2	Klageinstans	34
54	YRKESTRANSPORTLOVEN AV 21. JUNI 2002 NR. 45	35
54.1	Delegering til formannskapet.....	35

DELEGERINGSREGLEMENT FOR HAUGESUND KOMMUNE

Vedtatt av bystyret den 31. august 2011.

1 INNLEDNING.

Kommunelovens bestemmelser om delegering:

Lov om kommuner og fylkeskommuner av 25.09.1992 nr 107 (kommuneloven) inneholder bl.a. følgende bestemmelser om delegering:

§ 6. Kommunestyre.

Kommunestyret er det øverste kommunale organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegasjonsvedtak.

§ 8 nr 3 Formannskap

Formannskapet behandler forslag til økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak. For øvrig fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

§ 9 nr 5 Ordfører

Kommunestyret kan gi ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

§ 10 nr 2 Faste utvalg

Kommunestyret fastsetter selv området for de faste utvalgs virksomhet. Slike utvalg kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov.

§ 10 nr 4 Utvalgsleder/arbeidsutvalg

Utvalget kan gi lederen eller et arbeidsutvalg myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

§ 10 nr 5 Ad hoc-utvalg/komité

Kommunestyret kan opprette komitéer til forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv. Slik komité kan også tildeles myndighet til å avgjøre enkeltsaker som har direkte tilknytning til komitéens oppdrag.

§ 11 nr 1 og 3 Styre for institusjoner

Kommunestyret kan selv opprette eget styre for kommunale institusjoner og lignende. Et slikt styre kan tildeles myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

§ 13 Utvidet myndighet i hastesaker

Kommunestyret kan selv bestemme at formannskapet eller et fast utvalg skal ha myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

§ 23 nr 4 Administrasjonssjef (rådmann)

Kommunalt folkevalgt organ kan gi administrasjonssjefen (rådmannen) myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.

§ 24 nr 1 Vedr kommunale stillinger

Kommunestyret kan tildele formannskapet, utvalg, styre for institusjon eller administrasjonssjefen (rådmannen) myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker.

§ 27 pkt 1 Interkommunalt samarbeid

To eller flere kommuner kan opprette eget styre til løsning av felles oppgaver. Kommunestyret gjør selv vedtak om opprettelse av slikt styre. Til slikt styre kan kommunestyret selv gi myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering.

§ 28 a Overføring av myndighet til vertskommune

En kommune kan overlate utførelsen av lovpålagte oppgaver, herunder delegere myndighet til å treffe vedtak som omtalt i forvaltningsloven § 2 første ledd bokstav a (offentlig myndighetsutøvelse) til en vertskommune etter §§ 28 b og 28 c hvis den aktuelle lov ikke er til hinder for det.

§ 28 b Administrativt vertskommunesamarbeid

1. En kommune (samarbeidskommune) kan avtale med en annen kommune (vertskommune) at vertskommunen skal utføre oppgaver og treffe avgjørelser etter delegert myndighet fra samarbeidskommunen i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning

3. Delegasjon av myndighet som nevnt i nr. 1 skjer ved at kommunestyret selv gir instruks til egen administrasjonssjef om delegasjon til administrasjonssjefen i vertskommunen.

4. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med nr. 3.

5. En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder samarbeidskommunen eller berørte innbyggere.

§ 28 c Vertskommunesamarbeid med felles folkevalgt nemnd

1. Kommuner som deltar i et vertskommunesamarbeid, kan avtale å opprette en felles folkevalgt nemnd i vertskommunen.

3. Deltakerkommunene kan delegere til nemnda myndighet til å treffe vedtak også i saker av prinsipiell betydning. Dette skal skje ved at kommunestyrene selv delegerer samme kompetanse til nemnda. Nemnda kan delegere til vertskommunens administrasjon myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning.

6. Folkevalgte organer i vertskommunen har ikke instruksjons- eller omgjøringsmyndighet der delegasjon er skjedd i samsvar med nr. 3.

7. En samarbeidskommune kan gi vertskommunen instruks om utøvelsen av den delegerte myndighet i saker som alene gjelder samarbeidskommunen eller berørte innbyggere.

§ 67 nr 1 og nr 2 Kommunalt foretak (KF)

Foretaket ledes av styret, som har myndighet til å treffe avgjørelse i alle saker som gjelder foretaket og dets virksomhet. Styret påser at virksomheten drives i samsvar med foretakets formål, vedtekter, kommunens økonomiplan og årsbudsjett og andre vedtak eller retningslinjer fastsatt av kommunestyre.

Styrets myndighet etter første ledd omfatter også myndighet til å opprette eller nedlegge stillinger og til å treffe avgjørelser i personalsaker, i den utstrekning annet ikke er bestemt i vedtektene.

2 GENERELLE BESTEMMELSER

Fellesbestemmelser for all delegering.

2.1 Reglement

Delegering av myndighet vedtas av bystyret i egne reglementer under henvisning til kommunelovens § 39.

2.2 Formål

Formålet med delegering er først og fremst å få en effektiv saksbehandling og en bedre samordnet styring til beste for byens befolkning.

En får også en klar ansvarsfordeling mellom folkevalgte organer og administrasjon. Rettssikkerheten ivaretas. Politikerne får bedre tid til å konsentrere seg om overordnede planer og styring.

2.3 Rammer

All delegert myndighet til politiske organ eller rådmannen skal utøves i samsvar med de saksbehandlingsregler som følger av lover og forskrifter. Videre skal all delegert myndighet utøves innenfor de plan- og budsjettammer og øvrige reglementer og retningslinjer som er vedtatt av overordnet organ.

2.4 Tilbakekalling av delegert myndighet

Delegering av myndighet innebærer ikke endelig frasingelse av myndighet. Den delegerte myndighet kan når som helst trekkes tilbake av bystyret eller annen instans som har delegert myndighet. Dette gjelder også for enkeltsaker.

2.5 Rett til å unnlate bruk av delegert myndighet

Den som har fått delegert myndighet kan i særskilte tilfeller overlate til overordnet organ å treffe avgjørelse i en konkret sak.

2.6 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre et vedtak fattet av underordnet organ innenfor rammen av forvaltningsloven § 35.

2.7 Mindretallsanke

I saker der formannskapet eller utvalg har fått delegert avgjørelsesmyndighet fra bystyret, kan 3 medlemmer eller 2 medlemmer der utvalget består av 5, forlange saken anket til overordnet organ.

Kravet om anke må fremmes før møtets slutt og protokolleres.

Hvis rådmannen eller ordføreren finner at et vedtak som formannskapet eller utvalgene har truffet er i strid med lov, forskrift, fullmakt eller overordnet organs intensjoner, kan han bringe saken inn for overordnet organ.

2.8 Lovlighetskontroll

Tre eller flere medlemmer av bystyret kan sammen bringe avgjørelser truffet av folkevalgt organ eller den kommunale administrasjon inn for departementet (fylkesmannen) til kontroll av avgjørelsens lovlighet. Dette gjelder ikke avgjørelser om ansettelse, oppsigelse eller avskjed.

Krav om lovlighetskontroll framsettes for det organ som har truffet den aktuelle avgjørelse. Hvis dette opprettholder avgjørelsen, oversendes saken til departementet (fylkesmannen).

Departementet fastsetter nærmere regler om tidsfrister for krav om lovlighetskontroll (fastsatt i forskrift til tre uker fra vedtak/avgjørelse ble truffet).

2.9 Videredelegering

Videredelegering fra et folkevalgt organ kan bare skje dersom delegeringsreglementet uttrykkelig gir anledning til dette.

Utvalgene kan likevel overdra til rådmannen, eget arbeidsutvalg eller leder av utvalget å gjøre vedtak i saker som må anses som kurante, og der det er laget retningslinjer eller etablert praksis for behandling av sakene.

2.10 Intern delegering

Rådmannen kan delegere sin myndighet internt i administrasjonen dersom ikke delegeringsreglementet setter grenser for dette.

Rådmannen utarbeider selv retningslinjer for intern delegering og utøvelse av slik delegert myndighet innenfor rammen av den delegeringsmyndighet han/hun har fått av bystyret.

2.11 Tilsyn og kontroll

Kontrollutvalget ser til at delegert myndighet utøves i samsvar med regler og intensjoner for delegering.

3 KOMMUNELOVEN MED FORSKRIFTER

Delegering av myndighet etter kommuneloven med forskrifter

3.1 Delegering i budsjettsaker

3.1.1 Hjemmel

Delegering i budsjettsaker er gitt med hjemmel i Forskrift av 15.12.00 nr 1423 om årsbudsjett for kommuner og fylkeskommuner.

Begreper:

Ramme refererer seg til det pengebeløp som er til disposisjon. Med bruttoramme menes bare utgifter eller bare inntekter. Med nettoramme menes utgifter minus inntekter. Ramme kan gis på resultatenheter, ansvar, funksjon eller prosjekt.

Kontoplanen angir på hvilket nivå budsjettet er bindende. Budsjettmessig benyttes kontoplanen til å beskrive hvem som har ansvar for et budsjett, hvilken tjeneste som skal produseres, samt hvilken type utgift eller inntekt (art) det dreier seg om. I investeringsbudsjettet viser også kontoplanen hvilket prosjekt som skal realiseres.

3.1.2 Delegering til formannskapet

Formannskapet delegeres myndighet til å omdisponere midler i investeringsbudsjettet.

Omdisponeringer skal ikke være i strid med bystyrets intensjoner i vedtatt budsjett.

Formannskapet delegeres myndighet til å ettergi kommunale krav av rimelighetshensyn eller som ledd i en rimelig betalingsordning (jfr. fullmakt til rådmannen).

Formannskapet gis fullmakt til å foreta plasseringer av aktiva utover ett år (jfr. finansreglement)

3.1.3 Delegering til ordføreren

Ordføreren gis fullmakt til å signere låneavtaler etter vedtak i bystyret (jfr. finansreglement).

3.1.4 Delegering til rådmann (administrativ delegering)

A. Generell beløpsgrense

Innenfor den enkelte resultatenhets, slik dette er definert ved den årlige budsjettbehandling, delegeres rådmannen myndighet til å:

- detaljere driftsbudsjettet innenfor resultatenheten,
- foreta endringer i løpet av året på resultatenheten innenfor de rammer som er vedtatt av bystyret.

Mellom enkelte resultatenheter kan rådmannen overføre inntil kroner 200.000,- i kurante saker.

Detaljer og omdisponeringer skal ikke være i strid med bystyrets intensjoner i vedtatt budsjett.

B Fond

Rådmannen delegeres myndighet til å foreta avsetninger til disposisjonsfond, øremerket prosjekt/tiltak, innenfor de ulike resultatenheter. Forutsetning for avsetningen er at gjeldende resultatenhets ramme som helhet ikke overskrides etter avsetningen. Dette gjelder ikke pliktige avsetninger etter lov/forskrifter eller øremerkede tilskudd/statsstøtte som er gjort overførbar når tilskuddet/støtten ble gitt.

Dersom det er avsatt midler til disposisjonsfond, øremerket prosjekt/tiltak gis rådmannen myndighet til å foreta nødvendige budsjettendringer under forutsetning at bevilgningen går til samme formål og under samme vilkår.

Rådmannen kan avsette til og disponere bundne driftsfond i forbindelse med årsavslutningen (f.eks. som følge av øremerkede midler). I forbindelse med bruk av bundne driftsfond skal utgifts-/inntektssiden i budsjettet økes tilsvarende.

C Avskrivning av kommunale krav

Rådmannen gis myndighet til å avskrive krav som enkeltvis beløper seg på inntil kr 150.000 dersom de kan sies å være uerholdelige.

D Ettergivelse av gjeld

Rådmannen gis myndighet til å ettergi kommunale krav av rimelighetshensyn eller som ledd i en rimelig betalingsordning for beløp som enkeltvis beløper seg til kr 50.000. Ettergivelse av gjeld må skje innen årsbudsjettets rammer.

E Plassering av overskuddslikviditet

Rådmannen gis myndighet til å plassere kommunens eventuelle overskuddslikviditet i samsvar med finansreglementet.

F Låneopptak

Rådmannen gis myndighet til å innhente lånetilbud i henhold til bystyrevedtak og finansreglementet.

G Avtaler om kjøp av varer og tjenester

Rådmannen gis myndighet til å inngå avtaler (herunder rammeavtaler) om kjøp av varer og tjenester etter retningslinjer fastsatt i lov og forskrift om offentlige anskaffelser og innkjøpsreglementet og innenfor rammene i årsbudsjett og økonomiplan.

H Anbud

Rådmannen gis myndighet til å avgjøre entrepriseform/tilbudsform innenfor budsjetttrammene. Rådmannen gis myndighet til å tildele arbeid og inngå kontrakter i samsvar med vedtatt finansieringsplan etter at entrepriseform/tilbudsform er avgjort.

I Tilskuddsmidler

Rådmannen delegeres myndighet til å fordele tilskuddsmidler i henhold til vedtatt budsjett og de til en hver tid vedtatte retningslinjer.

Dette gjelder for eksempelvis:

- tilskudd til de politiske partiene og partigruppene,
- tilskudd til nydyrking og grøfting,
- tilskudd til innlegg av vann i private boliger,
- grustilskudd til private veger,
- tilskudd til foreningsstøtte,
- tilskudd til funksjonshemmede,
- tilskudd til foreningsfunksjonærer,
- tilskudd til ungdomsarbeid,
- tilskudd til kulturarrangementer,
- støtte til sang, musikk og teater,
- tilskudd til organisasjoner,
- tilskudd til nærmiljøarbeid/velforeninger,
- tilskudd til flyktninge-/innvandrersorganisasjoner,
- tilskudd til idrett og friluftsliv.

J Økonomiforvaltning

Rådmannens fullmakter innen økonomiforvaltning er bl.a. regulert i følgende bestemmelser:

- finansreglementet
- innkjøpsreglement,
- regnskapsforskrifter,
- garantiregler.

K Anvisningsmyndighet

Rådmannen har anvisningsmyndighet.

3.2 Delegering i personalsaker

3.2.1 Delegering til rådmann (administrativ delegering)

Rådmannen gis myndighet til å:

- A. opprette og inndra stillingshjemler innenfor budsjett- og årsrammeverk,
- B. ansette i alle stillinger som ikke i henhold til lov eller vedtak av bystyret skal ansettes av andre,
- C. treffe vedtak om oppsigelse i samme stillinger som nevnt under pkt B,
- D. normere stillinger innenfor HTA's og lønnsplaners rammer, og inngå med bindende virkning avtaler med arbeidstakerorganisasjonene etter HTA kap 3 , 4 og 5 med unntak av det som er delegert forhandlingsutvalget.
- E. treffe avgjørelse i henhold til vedtatte personalreglementer og tolke disse,
- F. fastsette *resultatenhetenes* organisatoriske oppbygning (Jfr 3.2.4, annet avsnitt) og
- G. vedta planer og retningslinjer for informasjonsteknologi og edb.

3.2.2 Delegering til forhandlingsutvalget

Forhandlingsutvalget behandler og vedtar strategi for kommunens lønnspolitikk; og avgir stemme på vegne av Haugesund kommune i uravstemning om Hovedtariffavtale (HTA), Hovedavtale (HA) og andre avtaler Kommunenes Sentralforbund (KS) måtte sende til uravstemning.

Forhandlingsutvalget kan med bindende virkning inngå avtale om rådmannens lønn og fastsette denne i hht. HTA kap 3 etter forutgående evalueringssamtale mellom ordfører og rådmann

3.2.3 Delegering til Personalpolitisk utvalg

Personalpolitisk utvalg delegeres myndighet til å:

- godkjenne reglementer vedr arbeidsforhold, slik som personal-, attførings- og AKAN-reglement og lignende,
- godkjenne handlingsplaner og retningslinjer som omhandler arbeidsgiverpolitiske tiltak, kvalitetsutvikling, likestillingsfremmende tiltak eller tiltak som fremmer helse-, miljø- og sikkerhet (HMS),
- avgi uttalelse i ansettelsessaker som skal avgjøres av overordnet organ.

Personalpolitisk utvalg er ankeinstans i personalsaker som er delegert rådmannen. Personalpolitisk utvalg er også styre for opplæringskontoret.

3.2.4 Delegering til formannskapet

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte endelig vedtak i saker som er anket inn av et mindretall i personalpolitisk utvalg.

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak i saker om kommunens organisatoriske oppbygning når dette medfører opprettelse/nedleggelse av resultatenheter (Jfr. punkt 3.2.1 F)

3.3 Øvrige saker

3.3.1 Delegering til formannskapet

Formannskapet er styre for virksomheten Haugesund kommune med ansvar for kommunens drift og organisering. Formannskapet ivaretar på bystyrets vegne den løpende styring med administrasjonens virksomhet og er det faste utvalg som rådmannen rapporterer virksomhetsdrift og investeringsprogram overfor.

Så langt ikke lov er til hinder for det eller dette ikke er delegert andre, opptrer formannskapet som kommunal myndighet og behandler saker etter særlovgivning.

Formannskapet har ansvar for bl.a.:

- lede og samordne økonomisk planlegging og årsbudsjettarbeidet for hele virksomheten og legge fram forslag til økonomiplan og årsbudsjett, jfr kommuneloven §§ 44, 45 og 46,
- helhetsplanlegging (kommuneplanarbeid) og større tverrfaglige planer som kommunens kommuneplanutvalg etter plan- og bygningsloven,
- politisk ledelses- og samordningsoppgaver, og i den sammenheng søke samarbeid med andre kommuner med tanke på løsning av interkommunale og andre oppgaver til fordel for kommunen og distriktet,
- næringsutvikling, inkludert reiseliv og turisme, (jfr. Punkt 4.7)
- beredskaps-, forsynings- og energispørsmål,
- sysselsetting og arbeidsplassutvikling,
- samferdselsloven,
- havneloven i saker som faller utenfor området til **Karmsund Interkommunale Havnevesen**
- vergemålsloven,
- avgjøre øvrige saker som i utgangspunkt er delegert rådmannen, men hvor han/hun p.g.a. sakens prinsipielle betydning, ikke bør treffe vedtak.

I medhold av kommunelovens § 8 pkt 3 gir bystyret formannskapet fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder formannskapets ansvarsområde, som det etter kommuneloven er anledning til å delegerer til formannskapet og som ikke er delgert andre i h.h.t dette reglement.

Med hjemmel i kommunelovens § 16 nr.5, siste setning, delegerer bystyret til formannskapet å foreta suppleringsvalg til " Faste utvalg, komiteer" og " Styre for institusjoner" opprettet med hjemmel i hhv. §§ 10, 11 og 62 i kommuneloven

Formannskapet kan opprette arbeidsutvalg og komitéer for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komiteer).

Fullmakt i hastesaker

I medhold av kommunelovens § 13 pkt 1 gir bystyret formannskapet fullmakt til å treffe vedtak i saker som ordinært skulle vært avgjort av bystyret, i de tilfeller når det er nødvendig å treffe vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle bystyret.

Melding om vedtak truffet etter hasteparagraf forelegges bystyret i neste bystyremøte.

3.3.2 Plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget har ansvar for saker som omhandler:

- saker som omhandler kvalitetsforbedring og kvalitetsvedlikehold. Utvalget skal oppsummere dialogmøtene og gi innspill til kvalitetsdebatten for eget område.
- Planer innen området som overordnede strategiplaner, bruksplaner og lignende
- Rutiner og retningslinjer innen området som ikke er delegert andre
- planlegging av kommunaltekniske anlegg innen vannforsyning og avløp o.a.,
- plan for utbygging av veger, gater, gang- og sykkelstier, parkeringsplasser og parkeringsanlegg,
- forebyggende tiltak overfor brann, forurensning eller andre katastrofe-lignende forhold, beredskap, utrykning og redning innen disse områdene,
- fastsetting av steds- og vegnavn,
- arbeidsoppgaver knyttet til forvaltning av naturressurser, kulturvern, friluftsliv og landbruk.

Plan- og miljøutvalgets oppgaver er knyttet til:

- Dyrevelferdslova
- Forpaktningsloven
- Forurensningsloven
- Friluftsløven
- Fritids- og småbåtloven
- Jordloven
- Konesesjonsloven og Industrikonesesjonsloven
- Kulturminneløven
- Lakseløven
- Matrikkelloven
- Motorferdselsloven
- Naturmangfoldlova
- Odelsloven
- Oppdrettsloven
- Skogsbruksloven
- Vassdragsloven
- Viltloven.
- Hundeløven
- Plan- og bygningsloven
- Vannressursloven/vannrammedirektivet
- Vegloven

Plan- og miljøutvalget skal gi innspill men skal ikke behandle årsbudsjett og økonomiplan.

Plan- og miljøutvalget er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale *enheter* og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.

I medhold av kommunelovens § 10 gir bystyret utvalget fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder utvalgets ansvarsområde og som det etter loven er anledning til å delegerer til utvalget dersom ikke annet er bestemt i dette reglement.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder rådmannen, eller vedtak av tverrfaglig karakter der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Plan- og miljøutvalget kan opprette arbeidsutvalg og komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komiteer)

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har plan- og miljøutvalget innstillingsrett direkte til bystyret.

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages dersom ikke annet er sagt under aktuell særlov. Klager på vedtak hjemlet i plan- og bygningsloven og forskrifter behandles i planutvalget. Dette gjelder også klager der bestemmelser i forvaltningsloven påberopes.

Sommerfullmakt til utvalgets leder

Leder av plan- og miljøutvalget gis fullmakt til, på vegne av utvalget, å fatte vedtak i kurante saker og saker av ikke-prinsipiell karakter i sommerferien. Dette gjelder også saker etter særlovgivningen.

3.3.3 Oppvekststyret

Oppvekststyret behandler saker på oppvekstområdet herunder

- saker som omhandler kvalitetsforbedring og kvalitetsvedlikehold. Utvalget skal oppsummere dialogmøtene og gi innspill til kvalitetsdebatten for eget område.
- Planer innen området som overordnede strategiplaner, bruksplaner og lignende
- Rutiner og retningslinjer innen området som ikke er delegert andre

Oppvekststyrets oppgaver er knyttet til:

- Lov om barneverntjenester
- Barnehageloven
- Opplæringsloven
- Voksenopplæringsloven

Oppvekststyret skal gi innspill men skal ikke behandle årsbudsjett og økonomiplan.

Oppvekststyret er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale *enheter* og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.

I medhold av kommunelovens § 10 gir bystyret oppvekststyret fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder styrets ansvarsområde og som det etter loven er anledning til å delegerer til utvalget.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder rådmannen, eller vedtak av tverrfaglig karakter der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Oppvekststyret kan opprette arbeidsutvalg og komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komiteer)

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har oppvekststyret innstillingsrett direkte til bystyret.

3.3.4 Helse- og omsorgsstyret

Helse- og omsorgsstyret behandler saker på helse- og omsorgsområdet herunder

- saker som omhandler kvalitetsforbedring og kvalitetsvedlikehold. Utvalget skal oppsummere dialogmøtene og gi innspill til kvalitetsdebatten for eget område.
- Planer innen området som overordnede strategiplaner, bruksplaner og lignende
- Rutiner og retningslinjer innen området som ikke er delegert andre

Helse- og omsorgsstyrets oppgaver er knyttet til:

- Kommunehelsetjenesteloven
- Pasientrettighetsloven
- Sosialtjenesteloven
- Helsepersonelloven

Helse- og omsorgsstyret skal gi innspill men skal ikke behandle årsbudsjett og økonomiplan.

Helse- og omsorgsstyret er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale *enheter* og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.

I medhold av kommunelovens § 10 gir bystyret helse- og omsorgsstyret fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder styrets ansvarsområde og som det etter loven er anledning til å delegere til utvalget.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder rådmannen, eller vedtak av tverrfaglig karakter der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Helse- og omsorgsstyret kan opprette arbeidsutvalg og komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komiteer)

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har oppvekststyret innstillingsrett direkte til bystyret.

3.3.5 Kultur- og idrettsstyret

Kultur- og idrettsstyret behandler saker på kultur- og idrettsområdet herunder

- saker som omhandler kvalitetsforbedring og kvalitetsvedlikehold. Utvalget skal oppsummere dialogmøtene og gi innspill til kvalitetsdebatten for eget område.
- Planer innen området som overordnede strategiplaner, bruksplaner og lignende
- Rutiner og retningslinjer innen området som ikke er delegert andre

- Prioritering av idrettsanlegg og kulturbygg ved søknad om statlige midler og ferdiggodkjenning av anlegg,

Kultur- og idrettsstyrets oppgaver er knyttet til:

- Kulturloven
- Bibliotekloven
- Opplæringsloven § 13-6 (Kulturskole)
- Lov om film og videogram – konsesjon

Kultur- og idrettsstyret skal gi innspill men skal ikke behandle årsbudsjett og økonomiplan.

Kultur- og idrettsstyret er ansvarlig for nødvendig samordning og samarbeid med andre berørte kommunale *enheter* og med andre offentlige og/eller private organer med samme eller tilgrensende arbeidsoppgaver.

I medhold av kommunelovens § 10 gir bystyret kultur- og idrettsstyret fullmakt til å treffe vedtak i saker som gjelder styrets ansvarsområde og som det etter loven er anledning til å delegerer til utvalget.

Dette gjelder ikke myndighet som er delegert til andre, herunder rådmannen og KUF KF, eller vedtak av tværfaglig karakter der flere tjenester/fag er involvert eller vedtak med konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan.

Kultur- og idrettsstyret kan opprette arbeidsutvalg og komiteer for løsning av tidsbegrensede oppgaver (ad hoc-komiteer)

Styret skal *utpeke* representanter i følgende organer (i henhold til organisasjonenes egne vedtekter/statutter):

- AS Karma
- Rådgivende utvalg for kunstnerisk utsmykking av bymiljøet
- Komite for by- og bygdebok
- Utvalget for Kulturstipend/ kulturpris
- Utvalg for idrettspris/ idrettstipend
- Musikksekskapet Nordvegen AS

For saker uten konsekvenser for årsbudsjett og økonomiplan har kultur- og idrettsstyret innstillingsrett direkte til bystyret.

Styret har på vegne av Haugesund kommune ansvaret for Haugesund kommunes idretts- og kulturpris og stipend i samsvar med statuttene og "Retningslinjer og oversikt over tilskuddsordninger, stipend og priser i Haugesund kommune".

3.3.6 Delegering til styret for kultur og festivalutvikling KF

§ 2 FORMÅL

1. Som en del av Haugesund og Haugesundsregionens kulturtilbud skal foretaket drifte og utvikle kulturinstitusjoner, kulturprosjekter og kulturproduksjoner samt drive formidling av kunst- og kulturoplevelser.

2. KUF KF skal bidra til utvikling av generelle kultur -og byutviklingstiltak i privat og offentlig regi. Støtte og samarbeide med festivalene, kulturaktører, ensembler, arrangementer, bymarkeringer og bysermonielle tiltak.

KUF KF skal videreutvikle Haugesunds kulturprofil i samspill med andre kulturaktører, reiseliv og næringsliv.

3. KUF KF skal administrere et festivalkontor ved å yte personellressurser og andre tjenester til Den norske filmfestivalen AS, Stiftelsen Sildajazz, Kultur natt, Fartein Valen-stiftelsen, Fartein Valen- festivalen og Den kulturelle Spaserstokken. Dessuten samarbeide med uavhengige festivaler/ institusjoner; Podiumfestivalen, Vise – og lyrikk festivalen, Seniorfestivalen, Haugalandsmuseene AS, Harald Hårfagre kammerorkester, Julemarkedet, Havnedagene, Skåre Kulturkirke, Senioruniversitetet m.fl.

4. KUF KF skal legge forholdene til rette for at profesjonelle kunstnere og utøvere skal få gode arbeidsvilkår.

5. Gjennom Haugesund Billedgalleri skal KUF KF tilby et kunstmuseum for byen og for regionen, herunder fremme kjennskap til og forståelse for kunst, sørge for at den faste samlingen blir tatt vare på, supplert med innkjøp og gjort tilgjengelig for publikum i regionen. I samarbeid med Haugesund Kunstforening skal Haugesund Billedgalleri legge forholdene til rette for salgsutstillinger.

Haugesund Billedgalleri skal være avtalepartner med Haugalandsmuseene AS, hva angår den faste samlingen. KUF KF skal bidra til utviklingen av Riksmonumentet / riksutstillingen.

6. Edda kinosenter skal drive en aktiv kinopolitikk for byen og regionens innbyggere. Edda skal være et tidsmessig kino- og filmfestivalanlegg og er hovedarena for Den norske filmfestivalen AS.

7. Haugesund konserthus (Festiviteten) skal drive utleie av teater og konsertsal, og gi bistand ved planlegging og gjennomføring av arrangementer. Repertoaret skal gjenspeile regionalt sang- musikk - og teaterliv. I tillegg skal konserthuset tilby produksjoner fra nasjonale og internasjonale aktører og kulturinstitusjoner. Det skal også inngås samarbeidsprosjekter med Den norske Opera, Riksteateret og Rikskonsertene.

Festiviteten skal være hovedarena for Haugesund Teater AS.

8. KUF KF skal være sekretariat for 17. mai komiteen, Rådet for Kunstnerisk utsmykking, Utvalget for Kulturstipend/ kulturpris samt Haugesund kommunes By- og bygdebokkomité.

§ 5 STYRETS MYNDIGHET OG ANSVAR.

1. Foretaket ledes av et styre. Styret har myndighet til å treffe avgjørelser i saker som gjelder foretaket og dets virksomhet, herunder avgjørelser som gjelder KUF KF sin organisering. Styrets myndighet omfatter også retten til å opprette og nedlegge stillinger, innenfor vedtatte rammer samt utøvelse av arbeidsgiveransvar for bedriften på kommunens vegne.

2. Styret for Kultur og festivalutvikling KF delegeres myndighet til å ivareta Haugesund kommunes eierinteresser i henhold til aksjelovens og Stiftelseslovens regler og utpeker / foreslår representanter i henhold til organisasjonenes egne vedtekter/statutter i følgende selskap:

- Haugesund Teater AS

- Den norske Filmfestivalen AS
- Kinovasjon Norge AS
- Filmkraft Rogaland AS
- Rockfest Haugesund AS
- Stiftelsen Sildajazz
- Fartein Valen -Stiftelsen
- Galleriråd - Billedgalleriet
- Rådet for kunstnerisk utsmykking
- Haugalandsmuseene AS
- Karmsund folkemuseum
- Utvalget for Kulturstipend/ kulturpris
- Otto Johannessens fond

Kultur og festivalutvikling KF kan også bli tildelt ansvaret for andre tiltak/arrangementer/styrer/råd etter anmodning fra Bystyret og Rådmannen.

3. KUF KF har på vegne av Haugesund kommune ansvaret for kommunale tilskudd til de faste kulturtiltakene og festivalene og skal være faginstans for fordeling av arrangementsmidler.
4. Styret ansetter kultursjef/ daglig leder. Styrets forhandlingsutvalg fastsetter lønn til kultursjef/ daglig leder og administrasjonssjef (Kap. 3 Hovedtariffavtalen). Leder av forhandlingsutvalget sammen med administrasjonen forhandler lønn for de øvrige ansatte i henhold til kommunale tariff og overenskomster.
5. Styret fastsetter driftsbudsjett etter rammetildeling i bystyret.
6. Styret kan tildele arbeid og inngå kontrakter. Styret er forpliktet til å følge Haugesund kommunes innkjøpsreglement.
7. Styret gis myndighet til å tilpasse/endre statutter for Haugesund Billedgalleri jf. § 8 i dagens statutter, og skal i denne sammenheng forholde seg til gavebrev fra Haugesund Kunstforening herunder holde Meling- familien orientert om virksomheten.
8. Styret er ansvarlig for KUF KF økonomiske og øvrige resultat innenfor de rammer som fastsettes i kommunes økonomiplan, herunder årlig netto driftsresultat og investeringsrammer.
9. Styret kan delegere myndighet til daglig leder/ kultursjef.

3.3.7 Delegering til klageutvalget og klientutvalget

Klageutvalget delegeres myndighet til å behandle alle personrelaterte klagesaker som er behandlet administrativt i kommunen og som kan påklages ihht forvaltningslovens § 28.2.ledd. Unntatt er de saker som er delegert andre (jfr. delegering gitt under den enkelte særlov).

Rådmannen kan bringe en sak inn for formannskapet i saker av stor prinsipiell eller økonomisk betydning.

Endelig klageinstans i saker etter opplæringsloven er fylkesmannen.

Klagesaker i henhold til kommunehelseloven, lov om sosiale tjenester. Endelig klageinstans i disse sakene er fylkeslegen/ fylkesmannen.

3.3.8 Delegering til ordføreren

Kommunale arrangement

Det tilligger ordføreren å avgjøre hvorvidt det skal kunne skjenkes alkoholholdige drikker ved kommunale arrangement i henhold til retningslinjer vedtatt av formannskapet.

Godtgjørelsesreglement

Ordfører godkjenner søknad om frikjøp, godtgjørelse for tap i arbeidsinntekt og annen utgiftsdekning i henhold til godtgjørelsesreglementet for folkevalgte.

Sommerfullmakt

Ordføreren gis fullmakt til, på vegne av formannskapet, å fatte vedtak i kurante saker og saker av ikke – prinsipiell karakter i sommerferien

3.3.9 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

3.3.9.1 Oppgaver og myndighet etter kommuneloven § 23

1. Rådmannen er øverste leder for den samlede kommunale administrasjon, med de unntak som følger av lov, og innenfor de rammer bystyret fastsetter.
2. Rådmannen skal påse at de saker som legges frem for folkevalgte organer, er forsvarlig utredet, og at vedtak blir iverksatt.
3. Rådmannen har møte- og talerett, personlig eller ved en av sine underordnede, i alle kommunale folkevalgte organer/foretak med unntak av kontrollutvalget.
4. Bystyret kan delegerer myndighet til rådmannen til å treffe vedtak i enkeltsaker eller type av saker som ikke er av prinsipiell betydning.
5. Formannskapet eller de faste utvalg kan i situasjonsbestemte tilfeller delegerer myndighet til rådmannen til å treffe vedtak hvor det er klart et disse selv av tidsmessige grunner ikke rekker å behandle en sak. Slik delegasjon skal være tidsbegrenset.

3.3.9.2 Fullmakt til å undertegne dokumenter

Rådmannen delegeres fullmakt til å undertegne dokumenter på kommunens vegne, herunder bl.a.:

- avtaledokument,
- kontrakter,
- søknadsskjema.

Ved underskrift må det foreligge nødvendig godkjenning ved vedtak i bystyret, formannskapet, folkevalgt organ eller administrativt vedtak. Dette skal bekreftes ved underskrift (parafering) av direktør, enhetsleder eller saksbehandler for den aktuelle sak.

Denne fullmakten kan ikke delegeres videre. Unntaket er avtaler og kontrakter som angår den løpende drift, begrenset oppad til kr. 150.000 og søknader . Undertegning av slike dokumenter kan delegeres internt i henhold til bestemmelsen i 2.10.

3.3.9.3 Søksmålskompetanse

Rådmannen delegeres myndighet til å beslutte at kommunen skal gå til søksmål eller anvende rettsmidler til ivaretagelse av kommunens interesser og myndighet, hvor det ikke etter særskilt bestemmelse eller særregel er lagt til annen instans. I særlige tilfelle forelegges spørsmål for formannskapet for uttalelse.

3.3.9.4 Prosjektgrupper

Rådmannen kan opprette prosjektgrupper for gjennomføring av arbeidsoppgaver.

3.3.9.5 Fordeling av brukstider

Rådmannen delegeres myndighet til å disponere og fordele brukstider blant ulike brukergrupper/lag og foreninger for de bygg og anlegg som er tildelt kulturelle og idrettslige formål i henhold til vedtatte retningslinjer.

3.3.9.6 Opptak og betalingsreduksjon i SFO og barnehage

Rådmannen delegeres myndighet til å foreta opptak av barn i skolefritidsordning (SFO) og barnehage. Opptak foretas etter regler vedtatt av bystyret. Rådmannen delegeres myndighet til å innvilge friplass/betalingsreduksjon eller fritak ved langvarig sykdom etter reglement fastsatt av bystyret.

3.3.9.7 Suppleringsopptak

Rådmannen delegeres myndighet til å foreta suppleringsopptak midt i året fra venteliste og i samråd med styrer.

3.3.9.8 Opptak i skole utenom kretsgrenser

Rådmannen delegeres myndighet til å foreta opptak av barn til skole utenom kretsgrenser etter søknad.

3.3.9.9 Husbankmidler

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre låne- og tilskuddssøknader når det gjelder husbankmidler.

3.3.9.10 Ivaretagelse av kommunens samlede eiendomsmasse

Innenfor budsjettets rammer og retningslinjer gitt av bystyret delegeres rådmannen myndighet til:

1. Ivaretagelse av kommunens eierinteresser i den samlede eiendomsmasse med unntak av eiendom som inngår i kommunens aksjeselskaper og kirkens eiendommer.
2. Effektiv og langsiktig utnyttelse av den kapital som er nedlagt i kommunens eiendommer.

3. Gjennom kjøp og salg av eiendommer, samt innleie av eiendommer sørge for at Hauge-sund kommune til enhver tid har den bygningsmasse som trengs for å bidra til at brukerne av eiendommene kan utøve en tilfredsstillende service og tjenesteyting overfor sine kunder.
4. Byggherre for kommunens samlede byggevirkksomhet med de unntak som nevnt i punkt 1..
5. Utbygging av bolig- og næringsarealer i samsvar med kommuneplan og andre planer.
6. Kjøp og salg av boligtomter og næringstomter.
7. Drift og vedlikehold av eiendommene i samsvar med husleiekontrakter inngås med brukerne.

3.3.9.11 Utehandel og bruk av offentlig areal

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre søknader om tillatelse til bruk av offentlige arealer.

3.3.9.12 Flagg- og bannerplan

Rådmannen delegeres myndighet til:

- a. å bestemme flagging ved spesielle anledninger
- b. å bestemme flagging utover planens beskrivelse

SÆRLOVER:

4 AKVAKULTURLOVEN AV 17. JUNI 2005 NR. 79

4.1 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å avgi uttalelse til søknader om konsesjon.

5 ALKOHOLLOVEN AV 2. JUNI 1989 NR 27 med forskrifter

5.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å :

- A. utstede salgs- og skjenkebevillinger i samsvar med vedtak,
- B. Innvilge eller avslå søknad om salgsbevilling
- C. Godkjenne endring av eierforhold, styrer og stedfortreder på eksisterende salgs- og skjenkesteder
- D. Gi salgs- og skjenkebevilling av alkoholholdig drikk for en bestemt anledning, jfr § 1-6 i kurante saker som er anbefalt av politiet.
- E. gi tillatelse til at en gitt skjenkebevilling for en enkelt anledning utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet, jfr § 4-2, 4. ledd,
- F. gi ambulerende bevilling som ikke knyttes til bestemt person eller skjenkested, men utøves på et sted som godkjennes for en enkelt anledning og for skjenking til deltakere i sluttet lag, jfr § 4-5,
- G. gi tillatelser til at fastsatt skjenketid utvides for en enkelt anledning, jfr § 4-4, 3. ledd. etter følgende utfyllende retningslinjer:
 - a. 1 time ekstra ved åpning av nytt sted – åpningsdagen.
 - b. 1 time ekstra ved jubileer 10, 20,30 år osv. og 25 år for skjenkestedet kan gis for inntil 3 dager.
 - c. Søknader skal foreligge i god tid
- H. inndra en bevilling dersom den ikke er benyttet i løpet av det siste året, jfr § 1-8, 4. ledd
- I. fastsette og innkreve bevillingsgebyret fra det enkelte salgs- og skjenkested på bakgrunn av departementets forskrifter om beregning og innbetaling av gebyret.
- J. Innvilge eller avslå søknader om mindre endringer av skjenkearealet

Rådmannens fullmakt er begrenset til kurante saker og må behandles i tråd med vedtatt handlingsplan og øvrige vedtak/signaler gitt i bystyret og formannskapet som omhandler dette saksområdet. Saker av prinsipiell karakter skal forelegges bevillingsutvalget.

5.2 Delegering til bevillingsutvalget

Bevillingsutvalget delegeres myndighet til å:

- A. innvilge eller avslå søknad om salgs- og skjenkebevilling av alkoholholdig drikk i tråd med bystyrets retningslinjer/praksis og alkoholpolitisk handlingsplan, jfr § 1-7, i saker som ikke er delegert rådmannen.

Bevilling gis for inntil 4 år av gangen, med opphør 31. mars etter at nytt bystyre tiltrer.

Fornyelse av salgs- og skjenkebevillinger vedtas av bystyret hvert 4. år.

- B. Gi advarsler (inkludert prikkbelastninger) til salgs- og skjenkesteder ved negative rapporter.
- C. inndra salgs- eller skjenkebevilling for et kortere tidsrom eller for resten av bevillingsperioden, jfr § 1-8, i saker som ikke er delegert rådmannen.
- D. Avgjøre øvrige saker som i utgangspunktet er delegert rådmannen, men hvor han/hun p.g.a. sakens prinsipielle eller grunnleggende betydning, ikke bør treffe vedtak.
- E. Gi tillatelser til at fastsatt skjenketid utvides for en enkelt anledning, jfr § 4-4, 3. ledd utover det som er delegert rådmannen.

Bevillingsutvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages. Klagen videresendes fylkesmannen som endelig klageinstans dersom vedtak opprettholdes.

Bevillingsutvalget tillegges funksjonen som kontrollutvalg for omsetning av alkoholholdig drikk i kommunen i henhold til sanksjons og inndragningsreglementet.

Bevillingsutvalget rapporterer om kontrollvirksomheten til bystyret én gang i året.

5.3 Klageinstans

Enkeltvedtak i h.h.t punkt 5.2 som påklages legges frem for formannskapet som underinstans før saken videresendes fylkesmannen, dersom vedtak opprettholdes.

6 ARKIVLOVEN AV 4. DES. 1992 NR 126 med forskrifter

6.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen har det overordnede ansvar for arkivarbeidet i kommunen, herunder ansvar for at underliggende organ får nødvendig rettleiding, råd og instruksjoner og utarbeidelse av arkivplan.

7 BARNELOVEN AV 8. APRIL 1981 NR 7

7.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å avgi uttalelse i spørsmål om foreldremyndighet og samværsrett.

8 BARNEHAGELOVEN AV 17. juni 2005 nr. 64

8.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet

- til fatte vedtak i saker om opptak av barn i barnehage i henhold til vedtatte retningslinjer.
- til å innvilge friplass eller redusert foreldrebetaling i henhold til vedtatte retningslinjer.
- etter § 10 til å godkjenne barnehager.
- kommunens tilsynsmyndighet etter § 16..
- etter § 17, 3.ledd til å dispensere fra utdanningskrav i henhold til vedtatte retningslinjer.
- til å behandle klager på opptak av barn i barnehage og friplass som underinstans. Dersom rådmannen opprettholder sitt vedtak, skal saken sendes videre til klageutvalget.

8.2 Delegering til klageutvalget

Utvalget delegeres myndighet til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

8.3 Klageinstans

Vedtak etter lovens § 10 (godkjenning) og § 16 (tilsynsansvar) som påklages og hvor vedtak opprettholdes legges frem for utvalget før saken videresendes fylkesmannen,.

Enkeltvedtak om opptak i barnehage og friplass som påklages sendes klageutvalget.

9 BARNEVERNLOVEN AV 17. JULI 1992 NR 100

9.1 Delegering til enhetsleder barnevernet

I medhold av lov om barneverntjenester § 2-1 delegeres det til barnevernadministrasjonens leder å ha ansvaret for oppgavene etter loven i enkeltsaker.

Ved klagebehandling gjelder forvaltningsloven med særregler som er fastsatt i barnevernloven jf §6-1 og § 6-5.

9.2 Klageinstans

Klagesaker på enkeltvedtak, jfr § 4-4 oversendes fylkesmannen som klageinstans for endelig avgjørelse, jfr § 6-1 og § 6-5.

10 Lov om kommunal beredskapsplikt, sivile beskyttelsestiltak og Sivilforsvaret av 25. juni 2010 og lov om forsynings- og beredskapstiltak av 14. desember 1956.

10.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen er daglig leder av beredskapsarbeidet i kommunen.

Rådmannen har fullmakt til å foreta de økonomiske disposisjoner han/hun finner nødvendig ved en eventuell krise/katastrofe.

10.2 Delegering til formannskapet

Formannskapet skal føre tilsyn med og samordne det beredskapsarbeid som kommunen er pålagt i samsvar med særlover.

11 BIBLIOTEKLOVEN AV 20. DESEMBER 1985 NR 108

11.1 Delegering til rådmannen

Rådmannen delegeres myndighet til å administrere folkebiblioteket og filialer, samt bibliotekbuss/bil m.v. i samsvar med loven.

12 LOV OM VERN MOT BRANN, EKSPLOSJON OG ULYKKER MED FARLIG STOFF OG OM BRANNVESENETS REDNINGSOPPGAVER AV 14. JUNI 2002 NR. 20

12.1 Delegering til rådmannen

Kommunens myndighet etter lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver av 14. juni 2002 nr. 20 med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen.

12.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Myndighet til å behandle klagesaker delegeres plan- og miljøutvalget. Klagen videresendes Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap som endelig klageinstans dersom vedtak opprettholdes.

13 DYREHELSEPERSONELLOVEN AV 15. JUNI 2001 NR. 75

Rådmannen delegeres kommunens myndighet etter dyrehelsepersonelloven.

14 EIENDOMSSKATTELOVEN AV 6. JUNI 1975 NR 29

14.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet etter eiendomsskatteloven § 7 bokstav a til å avgjøre søknader som gjelder fritak for eiendomskatt til "stiftingar eller institusjonar som tek sikte på å gagna ein kommune, eit fylke eller staten" og herunder

- private barnehager,
- idrettsforeninger,
- idéelle organisasjoner,
- kirker/religiøse forsamlingshus og
- fylkeskommunale eiendommer.

14.2 Delegering til formannskapet

Formannskapet delegeres myndighet til å fritta eiendommer helt eller delvis for eiendomsskatt (enkelt saker) etter eiendomsskatteloven § 7, med unntak av det som er delegert rådmannen.

14.3 Delegering til klageutvalget

Utvalget delegeres myndighet til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

15 EIERSEKSJONSLOVEN AV 23.MAI 1997 NR 31

15.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i lov om eierseksjoner.

16 FILM OG VIDEOLOVEN AV 15. MAI 1987 NR 21 med forskrifter av 20.12.1999

16.1 Delegering til Kultur- og idrettstyret

Komiteen delegeres ansvar for konsesjonsordningen jf. lov om film og videogram av 15. mai 1987 nr. 21.

16.2 Delegering til klageutvalget

Utvalget delegeres myndighet til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages..

17 FORPAKTINGSLOVEN AV 25. JUNI 1965

17.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle saker som anses kurante.

17.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

18 FORURENSNINGSLOVEN AV 13. MARS 1981 NR 6

18.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe enkeltvedtak i alle saker i medhold av forurensningslovens § 83 som anses som kurante.

18.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget er kommunens forurensningsmyndighet i henhold til forurensningslovens § 83.

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

18.3 Delegering til formannskapet

Formannskapet kan avgi uttalelse til utslippssøknader/utredninger etc. som sentrale miljømyndigheter sender kommunen som høringsinstans.

Formannskapet ivaretar også kommunens ankerrett overfor sentrale myndigheter i slike saker.

I saker der Haugesund kommune søker om utslippstillatelse skal plan- og miljøutvalget behandle saken før behandling i formannskapet.

19 FRILUFTSLOVEN AV 28. JUNI 1957 NR 16

19.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å kreve stanset og fjernet byggverk, anlegg m.v. etter friluftslovens § 40, som er påbegynt i strid med denne lov.

19.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

20 GRANNELOVEN AV 16. JUNI 1961 NR 15

20.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i granneloven.

21 GRAVFERDSLOVEN AV 7. JUNI 1996 NR 32

21.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å opptre på kommunens vegne i saker som hører inn under reglene i gravferdsloven.

21.2 Klageinstans

Enkeltvedtak som er truffet av kommunen kan påklages til fylkesmannen.

22 HUSBANKLOVEN AV 1. MARS 1946 NR 3

22.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å fritta for eiendomsskatt på husbankfinansierte boliger innenfor de rammer som ellers måtte bli fastsatt av de bevilgende myndigheter.

23 JORDLOVEN AV 12. MAI 1995 NR 23

23.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ansees for kurante.

23.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke anses som kurante og der avgjørelsesmyndighet ikke er lagt til andre organer, jordlovens § 3 og forskrift av 8. desember 2003 nr. 1479 vedrørende overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven og odelsloven. Unntatt er derfor saker der kommunen er erverver, eier eller overdrager av eiendommen eller har annen tilknytning til den. Unntatt er videre de saker som skal avgjøres av fylkeslandbruksstyret eller fylkesmannen.

23.3 Klageinstans

Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstansen, som er fylkeslandbruksstyret eller fylkesmannen (jfr. § 7 og § 8 i forskrift om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven og odelsloven).

24 KART- OG DELINGSLOVEN AV 23. JUNI 1978 NR 70

24.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen gis myndighet til å overlate til andre å utføre kart- og delingsforretninger på sine vegne som bestyrer, når disse oppfyller forskriftenes krav til kvalifikasjoner (jfr. delingslovens § 1-2, 2. ledd).

Rådmannen møter på vegne av kommunen ved kart- og delingsforretninger.

Rådmannen kan på vegne av kommunen rekvirere kart- og oppmålingsforretninger.

24.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget delegeres myndighet til å fastsette offisielle adresser.

25 KOMMUNEHELSE TJENESTELOVEN AV 19.11. 1982 NR 66

25.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen treffer vedtak innenfor miljørettet helsevern - jfr kommunehelsetjenesteloven kap. 4a med unntak av kommunestyrets myndighet nevnt i § 4a-11, 3. ledd.

Rådmannen delegeres myndighet til å godkjenne driftsavtaler for privatpraktiserende leger og fysioterapeuter.

Rådmannen delegeres myndighet etter § 2-1 til å fatte vedtak om hjemmesykepleie og vedtak om tildeling av plass i somatisk sykehjem og/eller boform for heldøgnsomsorg og pleie.

Enkeltvedtak kan påklages til fylkesmannen. Klage sendes gjennom klientutvalget.

25.2 Delegering til klientutvalget

Utvalget delegeres myndighet til å behandle enkeltvedtak etter lovens kap. 2 som er fattet av rådmannen og som påklages.

26 KONSESJONSLOVEN AV 28 NOVEMBER 2003 NR. 98 OG IN-DUSTRIKONSESJONSLOVEN AV 14.12.17 NR 16

26.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering).

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som anses for kurante (konesjonsloven §§ 2 og 14).

26.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke anses som kurante og der avgjørelsesmyndigheten ikke er lagt til andre organer, jf.konesjonslovens §§ 2 og 14 samt forskrift av 8. desember 2003 nr. 1479 vedrørende overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven og odelsloven og forskrift av 8. desember 2003 nr. 1480 om saksbehandling mv. i kommunen i saker etter konsesjonsloven, jordloven, odelsloven og skogbruksloven..

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

26.3 Klageinstans

Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstansen, som er fylkeslandbruksstyret eller fylkesmannen (jfr. § 7 og § 8 i forskrift om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, Statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven og odelsloven).

27 LOV OM OFFENTLEGE STYRESMAKTERS ANSVAR FOR KULTURVERKSEMD (KULTURLOVA) AV 2007-06-29

27.1 Delegering til Kultur- og idrettstyret

Styret er kommunal myndighet etter loven.

28 KULTURMINNELOVEN AV 9. JUNI 1978 NR 50

28.1 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget er kommunal myndighet etter lovens § 28.

29 LAKSE- OG INNENLANDSFISKELOVEN AV 15. MAI 1992 NR 47

29.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen kan avgjøre hvordan retten til å fiske på kommunens eiendom etter § 23 skal nyttes i samsvar med lovens formål.

Rådmannen delegeres dessuten formell myndighet etter følgende bestemmelse i lakseloven:

§ 12, 1.ledd (tiltak i akutte krisesituasjoner)

§ 25, 2. ledd siste pkt, 3. og 5. ledd (felles forvaltning, driftsplan og bruksordning for vassdrag)

§ 27, 1.ledd 2.pkt og 3.ledd (gi pålegg om salg av fiskekort)

§ 31, 1. ledd bokstav a-d og 2. ledd tilsv. (fastsetting av grenser m.v.)

§ 36, 3. ledd (pålegg om gjenretting av friløp)

§ 3 i forskrifter om fiskeavgift av 15.06.93 nr. 532 (dispensere fra avgiftsplikt)

29.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget opptrer som kommunens fiskeforvalter etter lakse- og innenlandsfiskeloven § 6.

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

29.3 Klageinstans

Kommunens vedtak etter lakseloven kan påklages fylkesmannen.

30 LOV OM EIENDOMSREGISTRERING (MATRIKKELLOVA)

30.1 Delegering til rådmannen.

All myndighet i forbindelse med kartlegging, deling og registrering av grunneiendom som tilkommer bystyret i medhold av Lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven) med tilhørende forskrifter delegeres til rådmannen, jf. lovens §5A.

Gebyr for Arbeider etter Lov om Eiendomsregistrering (Matrikkelloven) fastsettes av bystyret selv, jf. lovens §32.

31 MOTORFERDSELSLOVEN AV 10. JUNI 1977 NR 82

31.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering).

Rådmannen kan gi tillatelse til ferdsel etter søknad i henhold til motorferdsellovens § 6.

31.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

31.3 Klageinstans

Kommunens vedtak om enkelttillatelser for bruk av motorfartøyer eller luftfartøy (§ 6) kan påklages til fylkesmannen.

32 Lov om forvaltning av naturens mangfold (naturmangfoldloven) LOV 2009-06-19 nr 100:

32.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ansees for kurante.

32.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget er kommunens myndighet i saker der Kongen har bestemt at kommunen er myndighet etter nærmere angitte bestemmelser i eller i medhold av loven

33 Odelsloven av 28. juni 1974 nr 58

33.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som ansees for kurante (odelslovens § 27).

Rådmannen gir fritak fra bo- og driveplikt etter odelslovens § 27a og konsesjonslovens § 6 andre ledd. Det er et vilkår at det ikke er gitt slik utsettelse tidligere.

33.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke anses som kurante jfr odelslovens § 27a og § 29 og forskrift om overføring av myndighet til kommunen, fylkeslandbruksstyret, fylkesmannen, statens landbruksforvaltning og Bergvesenet etter konsesjonsloven, jordloven og odelsloven.

Plan- og miljøutvalget gjør vedtak i søknader om fritak fra bo- og driveplikt, jfr odelslovens § 27 a.

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

33.3 Klageinstans

Enkeltvedtak kan påklages fylkeslandbruksstyret

34 OPPLÆRINGSLOVEN AV 17. JULI 1998 NR. 61

34.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe avgjørelse i saker vedrørende:

- A. samtykke til at barn begynner på skolen før eller etter 6 år i hht § 2-1, 3. ledd,
- B. samtykke til tidligere utskrivning og fritak i henhold til § 2-1, 4. ledd,
- C. samtykke til alternativ opplæring/yrkespraksis,
- D. samtykke til overføring til annen skole i hht § 8-1,
- E. innvilgelse av skyss til enkeltelever i henhold til kap. 7 og § 13-4
- F. fordeling av ressurser/opplegg av spesialpedagogiske tiltak i henhold til kap. 5 og 13-1,
- G. fritak for vurdering med karakter,
- H. utbetaling av billighetserstatning etter vedtatte regler for eiendeler elever får ødelagt eller mister på skolen i skoletida,
- I. skolegang for barn fra andre kommuner,
- J. hjemmeundervisning av sykemeldte elever,
- K. tildeling av stipend og dekning av kursutgifter,
- L. skolens ordensreglement i henhold til § 2-9,
- M. tillatelse til øvingsundervisning,
- N. pedagogisk veiledningstjeneste.

34.2 Delegering til klageutvalget

Utvalget delegeres myndighet til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages. Klageutvalgets vedtak videresendes fylkesmannen for endelig avgjørelse, hvis klager ikke får medhold.

34.3 Klageinstans

Enkeltvedtak etter opplæringsloven skal evt. gå til fylkesmannen etter først å ha vært behandlet i klageutvalget. Dersom klagen tas til følge av klageutvalget er dette bindende og saken går ikke videre, jfr pkt 22.1.

34.4 Sommerfullmakt

Lederen av klageutvalget gis fullmakt til å fatte vedtak om at klagesaker skal sendes direkte til fylkesmannen i sommerferien

35 PASIENTRETTIGHETSLOVEN AV 2. JULI 1999 NR. 63

35.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Kommunens myndighet etter pasientrettighetsloven delegeres rådmannen.

36 PLAN- OG BYGNINGSLOVEN AV 27. JUNI 2008 NR 71

36.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Kommunestyrets myndighet og oppgaver i bygge-, deling- og dispensasjonssaker delegeres etter loven til Rådmannen, unntatt hvor det går klart fram av loven at delegasjon ikke er tillatt..

Klage på enkeltvedtak samt prinsipielle/ekstraordinære dispensasjon-, deling- og byggesaker skal forelegges planutvalget.

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak om små endringer av reguleringsplan, jfr pbl § 12-14.

Rådmannen delegeres myndighet til å fastsette planprogram der det ikke foreligger merknader fra berørte parter og overordna myndigheter, jfr. pbl § 12-9.

36.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Kommunestyrets myndighet og oppgaver etter loven delegeres til utvalget, unntatt hvor det går klart fram av loven at delegasjon ikke er tillatt eller dette er delegert andre.

Utvalget treffer de vedtak som er nødvendig for planleggingen etter plan- og bygningslovens § 3-3, og er samtidig kommunens bygningsmyndighet.

Utvalget delegeres myndighet til å fastsette planprogram for reguleringsplaner, jfr. pbl § 12-9.

Utvalget delegeres myndighet til å vedta mindre reguleringsplaner når de er i samsvar med rammer i i kommuneplanens arealdel, og det er mindre enn 4 år siden den ble vedtatt av bystyret, jfr. pbl § 12-12.

Utvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak om mindre endringer av reguleringsplan, eller vedta utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplan, jfr. pbl § 12-14.

Utvalget innstiller direkte til bystyret i saker vedr. reguleringsplaner dersom disse ikke innebærer vesentlig avvik i forhold til gjeldende kommuneplan.

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen etter plan- og bygningsloven og forvaltningsloven, og som påklages.

36.3 Delegering til formannskapet

Formannskapet er kommuneplanutvalg i henhold til plan- og bygningsloven.

Formannskapet delegeres myndighet til å fastsette planprogram for kommuneplan og kommunedelplaner, jfr. pbl § 11-13.

Alle langsiktige og samordnede planer fremlegges for bystyret av formannskapet. Dette innbefatter kommuneplanen, kommunedelplaner og handlingsprogram (økonomiplanen).

Formannskapet skal gjennom sin koordinering sette dagsorden for kommunens totale planlegging. Initiativ til planarbeid fra administrasjonen og andre utvalg skal koordineres av formannskapet før planprosessen iverksettes. Formannskapet tar stilling til prioritering og organisering av de enkelte planprosesser.

Formannskapet er uttaleorgan på kommunens vegne i tilknytning til regionale og fylkeskommunale planer og statlige utredninger.

Reguleringsplaner, som er vedtatt av det faste utvalg for plansaker og som strider vesentlig mot kommuneplanens arealdel, skal forelegges formannskapet før endelig behandling i bystyret.

36.4 Klageinstans

Fylkesmannen er klageinstans. Klage over vedtak fattet av planutvalget forberedes av rådmannen etter forvaltningslovens § 33 og sendes via planutvalget til fylkesmannen for endelig avgjørelse dersom vedtaket opprettholdes.

37 SERVERINGSLOVEN AV 13. JUNI 1997 NR 55

37.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering).

Rådmannen delegeres myndighet til å avgjøre alle saker etter serveringsloven:

Rådmannens fullmakter er begrenset til de saker hvor politiet eller andre instanser som kommunen har bedt uttale seg, ikke har innvendinger mot at søknaden innvilges.

Saker hvor politiet eller andre instanser har innvendinger mot at søknaden innvilges, forelegges søknaden formannskapet for avgjørelse.

37.2 Delegering til formannskapet.

Avgjøre saker som i utgangspunkt er delegert rådmannen, hvor han/hun på grunn av sakens prinsipielle eller grunnleggende betydning, ikke bør treffe vedtak.

Formannskapet delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

37.3 Klageinstans

Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstansen, som er fylkesmannen. Det kan gjelde § 3 om bevilling, § 4 om unntak fra kravet om stedfortreder, § 15 om åpningstider, § 18 om suspensjon av bevilling, § 19 om tilbakekall av bevilling, § 22 om utsettelse for frist for innsendelse av søknad ved overdragelse og § 24 om fortsatt drift for dødsbo utover ett år.

38 SIVILFORSVARSLØVEN AV 17. JULI 1953 NR 9

38.1 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å fatte vedtak som gjelder kommunens oppgaver etter lovens § 15 pkt 1-13, herunder forvalte og oppbevare sivilforsvarsmateriell, bygge offentlige tilfluktsrom, yte råd og bistand ved løsning av Sivilforsvarets oppgaver.

39 SKATTEBETALINGSLOVEN AV 21 NOV. 1952 NR 2

39.1 Delegering til skatteutvalget

Skatteutvalget delegeres myndighet til å avgjøre saker om ettergivelse og nedsettelse av skatt som gjelder beløp på inntil kr 200.000,-, jfr lovens § 42 og samtykke fra finansdepartementet av 31.03.92 over formannskapetets vedtak i sak 26/92.

40 SKOGBRUKSLOVEN AV 27. MAI 2005 NR. 31

40.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

I medhold av skogbrukslovens § 3 delegeres rådmannen myndighet til å treffe vedtak i saker som ansees for kurante.

40.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke ansees som kurante (skogbrukslovens § 3).

Plan- og miljøutvalget som underinstans å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

40.3 Klageinstans

Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstansen, som er fylkeslandbruksstyret

41 SMITTEVERNLOVEN AV 5. AUGUST 1994 NR 55

41.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å gjøre vedtak etter lovens §§ 4 - 1, 4 - 6 og 4 - 9 1. ledd, som omhandler møteforbud, stenging av virksomhet, begrensning i kommunikasjon, isolering og smittesanerung i forbindelse med smitteverntiltak.

42 SOSIALTJENESTELOVEN AV 13. DES. 1991 NR 81

42.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å:

- A. fatte vedtak i enkeltsaker i henhold til sosialtjenesteloven i samsvar med vedtatte retningslinjer/reglement,

- B. tildele hjemmebaserte tjenester og botilbud med heldøgns omsorgstjenester og aktivitet og avlastningstilbud.
- C. tildele ytelser etter lovens kap.4 og 5 i henhold til politisk vedtatt delegasjonsreglement.
- D. forestå innleggelse i institusjon etter §§ 6-2, 6-2a og 6-3,
- E. treffe foreløpig vedtak om innleggelse i institusjon etter § 6-2, 5.ledd,
- F. fatte vedtak etter lovens kap. 4A.

Rådmannen kan i særskilte tilfeller unnta fra retningslinjer/ reglement.

42.2 Delegering til klientutvalget

Utvalget delegeres myndighet til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

42.3 Klageinstans

Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstansen, som etter § 8-6 er fylkesmannen.

43 LOV OM STADNAMN AV 18. MAI 1990 NR 11

43.1 Delegering til plan- og miljøutvalget

Plan- og miljøutvalget delegeres myndighet til å vedta steds- og gatenavn.

Plan- og miljøutvalget delegeres likeledes kommunestyrets myndighet til å gjøre vedtak om skrivemåten av navn på kommunale veger, gater, parker, torg, bydeler, boligfelt, anlegg m.v. i henhold til lov om stedsnavn § 6.

44 STRAFFELOVEN AV 22. MAI 1902 NR 10

44.1 Delegering til ordføreren

I medhold av straffelovens § 79, 5. ledd gis ordføreren fullmakt til å begjære offentlig påtale og kreve borgerlig rettskrav pådømt i straffesaker der kommunen er fornærmet. Ordfører kan i særskilte tilfeller forelegge saken for formannskapet.

45 TOBAKKSSKADELOVEN AV 9. MARS 1973 NR 14

45.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å føre tilsyn med at reglene gitt i medhold av tobakksskadelovens § 6, 5. ledd overholdes.

45.2 Klageinstans

Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstans, som er fylkesmannen.

46 LOV OM TRUDOMSSAMFUNN AV 13. JUNI 1969 NR 25/ LOV OM LIVSSYNSSAMFUNN AV 12.JUNI 1981 NR 64

46.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å fordele midler til registrerte trossamfunn og livssynssamfunn etter gjeldende retningslinjer.

47 VALGLOVEN AV 28. JUNI 2002 nr. 57

47.1 Delegering til valgstyret

Valgstyret delegeres myndighet til å oppnevne medlemmer til stemmestyrene.

48 VANN- OG KLOAKKAVGIFTSLOVEN AV 31. MAI 1974 NR 17

48.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

I medhold av § 3 i lov om kommunale vann- og kloakkavgifter gis rådmannen myndighet til å fastsette vann- og avløpsgebyr for den enkelte eiendom i henhold til forskrifter.

48.2 Delegering til klageutvalget

Utvalget delegeres myndighet som underinstans til å behandle enkeltvedtak som er fattet av rådmannen og som påklages.

49 VEGLOVEN AV 21. JUNI 1963 NR 23

49.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

I medhold av veglovens § 9 3. ledd delegeres rådmannen myndighet til å treffe vedtak i saker som ansees for kurante etter §§ 3, 4, 7, 29-30, 31-33, 34-37, 40-42, 43-48, 51 og 57-59.

49.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget er vegstyremakt for kommunale veger, jfr. veglovens § 9.

50 VEGTRAFIKKLOVEN AV 18. JUNI 1965 NR 4 med forskrifter

50.1 Delegering til rådmannen

I medhold av vegtrafikklovens §§ 4, 5, 6 femte ledd og 7 delegeres rådmannen myndighet til å treffe skiltvedtak.

50.2 Delegering til Haugesund Parkering Drift AS

Styret i Haugesund Parkering Drift AS delegeres myndighet til å

- ilagge parkeringsgebyr og tilleggsavgifter for parkeringsovertredelser og å treffe vedtak i klagesaker.

- gi parkeringstillatelse for forflytningshemmede med hjemmel i HC-forskriften.
- Innenfor rammen av en parkeringsstrategi vedtatt av bystyret fatte vedtak i saker som vedrører "tillatt parkering", herunder
 - Timetakst, årsavgift, månedsavgift og leiesatser i fbm. avgiftsparkering
 - Avgiftstider i fbm. avgiftsparkering
 - Maksimumstider i fbm. parkering på gategrunn

50.3 Delegering til klageutvalget

Utvalget delegeres myndighet til å behandle enkeltvedtak etter HC-forskriften som er fattet av Haugesund Parkering Drift AS og som påklages.

51 VERGEMÅLSLOVEN AV 22. APRIL 1927 NR 3

51.1 Delegering til formannskapet

Kommunens myndighet i henhold til vergemålsloven, herunder valg av overformyndere delegeres formannskapet.

52 VILTLOVEN AV 29. MAI 1981 NR 38

52.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet til å treffe vedtak i alle saker som ansees kurante.

52.2 Delegering til plan- og miljøutvalget

Utvalget er kommunens viltorgan etter § 4, og innehar organets myndighet i henhold til lovens virkeområde.

52.3 Klageinstans

Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

Kommunale vedtak som omhandler sammenslåing av flere eiendommer til felles viltområder (viltlovens § 37 kan påklages til Direktoratet for naturforvaltning.

Kommunale vedtak som omhandler sammenslåing av eiendommer for å oppnå minsteareal til storviltjakt (viltlovens § 38), kan påklages til Direktoratet for naturforvaltning.

53 VOKSENOPPLÆRINGSLOVEN AV 28. MAI 1976 NR 35

53.1 Delegering til rådmannen (administrativ delegering)

Rådmannen delegeres myndighet etter § 6 til å fordele kommunale midler til voksenopplæringstiltak i organisasjonene innenfor budsjettets rammer og i samsvar med vedtatte regler og tilskudd til ikke-kompetansegivende voksenopplæring.

53.2 Klageinstans

Enkeltvedtak som påklages sendes klageinstans, som er fylkesmannen.

54 YRKESTRANSPORTLOVEN AV 21. JUNI 2002 NR. 45

54.1 Delegering til formannskapet

Formannskapet avgir uttalelser på kommunens vegne i alle saker som reguleres av loven.