

HAUGESUND KOMMUNE

***Godtgjørelsesreglement
for folkevalgte***

i

Haugesund Kommune

Gjeldende fra valgperioden 2007-2011

Vedtatt i bystyret 05.09.2007

INNHALDSFORTEGNELSE:

1.	GENERELT	3
1.1	Reglementets virkeområde.....	3
1.2	Hvem reglementet omfatter	3
1.3	Formkrav.....	3
1.4	Fravær/forfall.....	3
2.	MØTEGODTGJØRELSE	4
2.3	Vararepresentant i formannskapet	4
3.	ORDFØRERENS GODTGJØRELSE.....	4
4.	VARAORDFØRERENS GODTGJØRELSE	4
5.	Andre folkevalgte med faste godtgjørelser.....	5
5.3	Ledere av menighetsråd og fellestråd	6
5.4	Representanter i formannskapet.....	6
5.5	Gruppeledere i bystyret.....	6
6.	Dekning av tap i inntekt/ tapt arbeidsfortjeneste	6
7.	ANNEN UTGIFTSDEKNING	6
7.1	Reiseutgifter.....	6
7.2	Stedfortreder, omsorgsarbeid m.v	6
7.3	Telefongodtgjørelse	7
7.4	Kjøregodtgjørelse.....	7
8.	NÆRMERE PRESISERINGER	7
8.1	Interkommunale/regionale utvalg	7
8.2	Statlige utvalg	7
8.3	Private eller ikke-kommunale styrever	7
8.4	Ansattes representanter	7
8.5	Ombud med møterett	7
8.6	Administrasjon og faginstanser.....	8
8.7	Komiteer og ad hoc-utvalg.....	8
9.	FRIKJØPSORDNING -.....	8
9.1	Lederne av det Faste utvalget for plansaker etter bygningsloven og brannloven, Komite for kvalitet i tjenestene, og styrelederen i Haugesund kultur- og festivalutvikling kf.....	8
9.2	Formannschaftsmedlemmer	8
9.3	Avgjørelsesmyndighet	8
11.	PENSJON.....	9
12.	ETTERGODTGJØRELSE/FERIEPENGER	9
12.	UTBETALINGSTIDSPUNKT OG JUSTERINGER	9
13.	FORTOLKNING O.L.	9
14	IKRAFTTREDELSE	9
15	EVALUERING	9

GODTGJØRELSESREGLEMENT FOR FOLKEVALGTE I HAUGESUND KOMMUNE - GJELDENE FRA – VALGPERIODEN 2007 – 2011

1. GENERELT

1.1 Reglementets virkeområde

Reglementet gjelder for folkevalgte representanter og vararepresentanter av Haugesund bystyre, formannskap og andre styrer, råd og utvalg, som deltar i møtevirksomhet som er arrangert av kommunen.

Utvalgene m.v. skal være oppnevnt eller godkjent av bystyret eller formannskapet.

1.2 Hvem reglementet omfatter

Kommunale folkevalgte, valgt av bystyret eller formannskapet, eller av utvalg hvor valget i ettertid er godkjent av formannskapet, ytes godtgjørelse etter kommunelovens §§ 41 og 42 og i samsvar med dette reglement.

Oversikt over hvilke utvalg, styrer, råd og nemnder som Haugesund kommune har oppnevnt folkevalgte representanter til og hvem som er valgt, skal formannskapskontoret til enhver tid ha oversikt over.

1.3 Formkrav

Før utbetaling av møtegodtgjørelse kreves det at forut for møtet skal det foreligge formell innkalling og evt. sakliste med dokumenter. Det er videre en forutsetning at det føres møteprotokoll eller utarbeides referat i etterhånd.

Møtegodtgjørelse kan videre utbetales med ordførerens forhåndsamtykke når representanter blir utpekt til å dra på andre møter, kurs, kongresser, seminar o.l.

1.4 Fravær/forfall

Hvis folkevalgte har meldt forfall eller vært fraværende fra mer enn 1/3 av møtene, fører det til at den faste godtgjørelsen reduseres med 25 %.

Når forfallet er grunnet annet offentlig oppdrag, skal dette ikke føre til redusert godtgjørelse.

2. MØTEGODTGJØRELSE

2.1 Bystyremøter og andre utvalg, styrer, råd

For møter i bystyret og andre kommunale utvalg, styrer og råd er møtegodtgjørelsen satt til:

Bystyremøte: **kr 1 000,- pr møte**

Andre utvalg, styrer og råd: **kr 750,- pr møte**

For medlemmene av det faste utvalget for plansaker etter bygningsloven og brannloven settes møtegodtgjørelsen til **kr. 900 pr.møte** med et tillegg på **kr. 500,-** ved befarng.

Når vararepresentanter møter i enkelte saker, for eksempel hvis et medlem har varslet inhabilitet eller delvis forfall, er godtgjørelsen kr.400.

2.3 Vararepresentant i formannskapet

Møtende vararepresentanter i formannskapet får en møtegodtgjørelsen på **kr 1000,- pr. møte.**

3. ORDFØRERENS GODTGJØRELSE

Ordføreren gis anledning til å arbeide med kommunens saker på heltid, i 100 % stilling.

Ordførerens årsgodtgjørelse settes til 100 % av rådmannens fulle lønn.

Godtgjørelsen skal dekke alle oppdrag som ordføreren utfører for kommunen.

Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg til fast godtgjørelse.

Ved tjenestereiser dekkes ordførerens utgifter etter bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.

4. VARAORDFØRERENS GODTGJØRELSE

Varaordfører kan gis anledning til å arbeide med kommunens saker i inntil 50 % stilling.

Varaordførers godtgjørelse settes i tilfelle til 50% av ordførerens lønn.

Godtgjørelsen skal dekke alle oppdrag som varaordfører utfører for kommunen. Dersom anvendt arbeidstid, inkl. representasjonsoppdrag og personavtaler, i perioder overstiger 50%, skal det kompenseres forholdsvis for dette. Det skal ved inngåelsen av hver periode inngås avtale mellom ordfører og varaordfører om hvordan dette skal forstås og praktiseres. Avtalen legges frem for administrasjonsutvalget til orientering

Det utbetales ingen møtegodtgjørelse der varaordføreren møter på vegne av kommunen/eller for ordfører.

Når varaordfører fungerer som ordfører skal han/hun ha full godtgjørelse som ordfører.

Ved tjenestereiser dekkes varaordførers utgifter etter bestemmelsene i kommunens reiseregulativ.

Ved valg av setteordfører/settevaraordfører skal det i hvert enkelt tilfelle vurderes en godtgjørelse som dekker anvendt arbeidstid, inkludert representasjonsoppdrag og personavtaler

5. ANDRE FOLKEVALGTE MED FASTE GODTGJØRELSER

5.1 Lederne for det faste utvalget etter plan- og bygningsloven, komite for kvalitet i tjenestene og i styret for kultur og festivalutvikling får en fast årlig godtgjørelse, inkl. møtegodtgjørelse:

Leder av planutvalget: **kr 50 000**

Nestleder av planutvalget: **kr 25 000**

Leder av KUF: **kr 30 000**

Leder av komitè for kvalitet i tjenestene: **kr 30 000**

5.2 **Lederne av de øvrige utvalgene får følgende fast godtgjørelse:**

- Klage og klientutvalg (personidentisk) **kr 15 000**
- Personalpolitisk utvalg **kr 25 000**
- Utvalg for miljø- og naturforvaltning **kr 15 000**
- Bevillingskontrollutvalg **kr 15 000**
- Kontrollutvalget **kr 15 000**
- Eldrerådet **kr 15 000**
- Rådet for funksjonshemmede **kr 15 000**

Godtgjørelsen inkluderer møtegodtgjørelse for vervet, dvs. det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg til fast godtgjørelse. Godtgjørelse for bystyremøtene og evt. andre verv kommer i tillegg.

Årsgodtgjørelsen til leder av Personalpolitisk utvalg dekker også vervet som leder av forhandlingsutvalget (formannskapets vedtak 28.05.97, sak 85/97), og ledervervet i styret for opplæringskontoret.

De øvrige medlemmene i administrasjonsutvalgets forhandlingsutvalg får utbetalt møtegodtgjørelse etter bestemmelsene i punkt 2.1.

5.3 Ledere av menighetsråd og fellesråd

Kirkelig fellesråd fastsetter selv møtegodtgjørelsen for sine organer.

5.4 Representanter i formannskapet

Representanter i formannskapet, med unntak av ordfører og varaordfører, får en fast årsgodtgjørelse på **kr 30.000,-**.

Godtgjørelsen dekker alle møter og befaringer der formannskapet er lovlig innkalt. Det utbetales ikke møtegodtgjørelse i tillegg til fast godtgjørelse.

Godtgjørelse for bystyremøtene og evt. andre verv kommer i tillegg.

5.5 Gruppeledere i bystyret

Gruppeledere i bystyret får en fast årsgodtgjørelse på **kr 10.000,- + 2000** pr gruppemedlem uavhengig av andre verv, dvs. denne godtgjørelsen kommer i tillegg til øvrige godtgjørelser.

6. DEKNING AV TAP I INNTEKT/ TAPT ARBEIDSFORTJENESTE

Tap i **arbeidsinntekt** (tapt arbeidsfortjeneste) i forbindelse med kommunalt tillitsverv dekkes som følger:

- ulegitimert tap i arbeidsinntekt dekkes med **inntil kr 400,- pr dag eller maks. kr 50,- pr. time**.
- legitimerede tap i arbeidsinntekt erstattes etter regning fra arbeidsgiver.

Legitimert tap i **næringsinntekt** i forbindelse med kommunalt tillitsverv kan dekkes fullt ut.

Lønnsinntakere må legge fram legitimasjon/erklæring fra arbeidsgiver.

For selvstendig næringsdrivende benyttes ligningsattest som legitimasjon.

7. ANNEN UTGIFTSDEKNING

7.1 Reiseutgifter

Skyss-, kost- og overnattingsutgifter for reiser i forbindelse med kommunalt tillitsverv dekkes i henhold til kommunens reiseregulativ.

7.2 Stedfortreder, omsorgsarbeid m.v

Utgifter folkevalgte har hatt til å dekke stedfortreder, omsorgsoppgaver som barnepass, stell av syke og eldre m.v i forbindelse med kommunalt tillitsverv dekkes følgende:

- ulegitimerte utgifter dekkes med **inntil kr 100- pr. time**.
- legitimerede utgifter erstattes med **inntil kr 1.500,- pr. dag**

Dag regnes som minst 7,5 timer. Refererer tapet seg til et kortere tidsrom, avpasses størrelsen forholdsmessig, dvs. maks. kr 50,- eller kr 200,- pr. time.

Originalbilag for de aktuelle utgiftene legges fram som legitimasjon.

7.3 Telefongodtgjørelse

Ordfører får telefongodtgjørelse tilsvarende rådmannen.

Varaordfører får telefongodtgjørelse tilsvarende rådmannen.

Medlemmer av formannskapet og ledere av utvalg og komiteer får telefongodtgjørelse med kr 1.998 pr år.

7.4 Kjøregodtgjørelse

Medlemmer av formannskapet og andre utvalg får utbetalt kjøregodtgjørelse etter regning (regulativ).

8. NÆRMERE PRESISERINGER

8.1 Interkommunale/regionale utvalg

Folkevalgte representanter som kommunen har oppnevnt i interkommunalt eller regionale styrer, råd eller utvalg godtgjøres i henhold dette reglement, dersom ikke det interkommunale foretaket selv utbetaler godtgjørelse etter egne satser.

Det samme gjelder for folkevalgte representanter i styre for kommunal forretningsdrift.

8.2 Statlige utvalg

Bestemmelsene om godtgjøring til folkevalgte gjelder ikke i statlige nemnder, med mindre annet er særskilt fastsatt eller ved vedtak i bystyret.

8.3 Private eller ikke-kommunale styrer

Folkevalgte representanter som kommunen har oppnevnt i private eller ikke-kommunale styrer, råd eller utvalg godtgjøres i henhold dette reglement, dersom ikke styret selv utbetaler godtgjørelse etter egne satser.

8.4 Ansattes representanter

Ansattes representanter i kommunale styrer, råd og utvalg utbetales godtgjørelse på linje med folkevalgte for møter **utenom** arbeidstid.

8.5 Ombud med møterett

Ombud med møterett med hjemmel i lov eller reglement utbetales en møtegodtgjørelse tilsvarende den til enhver tid fastsatte møtegodtgjørelse for folkevalgte i kommunale utvalg, styrer, råd.

8.6 Administrasjon og faginstanser

Det skal ikke utbetales møtegodtgjørelse til personer som møter som representanter fra den kommunale administrasjon eller personer som møter i kraft av sin stilling/faginstans.

8.7 Komitéer og ad hoc-utvalg

Medlemmer av ad-hoc utvalg og andre utvalg oppnevnt av organer i Haugesund kommune utbetales møtegodtgjørelse etter bestemmelsene i punkt 2.1. Det er en forutsetning at det føres protokoll fra møtene.

9. FRIKJØPSORDNING - AVTALE MED ARBEIDSGIVER ELLER DEN SELVSTENDIG NÆRINGSDRIVENDE

9.1 Lederne av det Faste utvalget for plansaker etter bygningsloven og brannloven, Komite for kvalitet i tjenestene, og styrelederen i Haugesund kultur- og festivalutvikling KF

gis anledning til å få innvilget en ordning hvor kommunen refunderer 20% av de reelle brutto lønnskostnader, inkludert sosiale utgifter til vedkommendes arbeidsgiver, tilsvarende en kontordag i uken.

Ordningen med 20 % frikjøp gjelder også selvstendig næringsdrivende som er valgt som utvalgsleder.

Frikjøpsbeløpet til selvstendig næringsdrivende fastsettes på grunnlag av pensjonsgivende inntekt for foregående år, fastsatt etter reglene i folketrygdloven § 6.4.

I de øvrige komiteer og utvalg gis det også åpning for frikjøp av lederne med utgangspunkt i organisering og arbeidsform. Det samme gjelder i ad hoc-utvalg med stor arbeidsbelastning for kortere perioder. Formannskapet avgjør søknader om slike frikjøp.

I kombinasjon med gruppelederansvar, har ordføreren anledning til å innvilge bystyremedlemmer høyere frikjøpsramme.

9.2 Formannskapsmedlemmer

For formannskapsmedlemmenes vedkommende, avgjør ordføreren grad av frikjøp innenfor en ramme på 20 % på grunnlag av individuelle søknader.

9.3 Avgjørelsesmyndighet

Søknader om frikjøpsordning for hele valgperioden delegeres til ordføreren.

Dette gjelder også frikjøpsordninger i gitte situasjoner som overskrider bestemmelsene i pkt 9.

11. PENSJON

For folkevalgte i verv på halvtid (50 %) eller mer inngår kommunen pensjonsavtale for i Haugesund Kommunale Pensjonskasse (HKP) på samme pensjonsvilkår som kommunalt ansatte.

12. ETTERGODTGJØRELSE/FERIEPENGER

Folkevalgte i verv på halvtid (50 %) eller mer gis slik ettergodtgjørelse/etterlønn ved valgperiodens utløp:

- i 1,5 måned dersom vedkommende gjeninntre i tidligere stilling eller inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp.
- i 3 måneder dersom vedkommende ikke inntre i ny stilling etter valgperiodens utløp.

12. UTBETALINGSTIDSPUNKT OG JUSTERINGER

Ordfører og varaordfører utbetales fast årlig godtgjørelse i **månedsterminer**. Annen godtgjørelse utbetales 2 ganger pr år; i **juni** måned og **desember** måned.

Utbetaling av frikjøpsbeløp skjer etter refusjonskrav fra vedkommende arbeidsgiver eller den selvstendig næringsdrivende.

Justering av ordførerens faste godtgjørelser skjer som følge av resultatet av sentrale og lokale lønnsforhandlinger. Varaordførerens godtgjørelse justeres tilsvarende. Øvrige godtgjørelser vurderes justert i forbindelse med årsbudsjettbehandlingen og knyttes eventuelt til gjennomsnittlig lønns- og prisstigning med virkning fra 01.01. det påfølgende år.

13. FORTOLKNING O.L.

Spørsmål om legitimasjon og fortolkning av regler om inntektstap o.l. og eventuelt andre uklarheter om reglementet legges fram for ordfører.

14. IKRAFTTREDELSE

Reglementet gjøres gjeldende fra valgperioden 2007-2011.

15. EVALUERING

Reglementet evalueres etter 2 år.