

RETNINGSLINJER

FOR TILSKUDDSDORDNINGENE OG OVERSIKT OVER STIPEND OG PRISER I HAUGESUND KOMMUNE

Vedtatt av Haugesund bystyre 28.5.2008. Kapittel 5.1
endret etter vedtak i Haugesund bystyre 16.6.2010.



Haugesund kommune



1. MÅL

1.1 Overordnede mål

- Frivillig engasjement er en av bærebjelkene i en positiv utvikling av bysamfunnet.
- De frivillige organisasjonene må gis gode og forutsigbare rammevilkår.
- Arbeid i forhold til barn, unge og vanskeligstilte grupper skal prioriteres.
- Iverksetting av nye forebyggende tiltak vurderes utført av frivillige i stedet for i egen regi.

1.2 Mål for tildeling av tilskudd

- Kommunen ønsker et stort mangfold av foreningsaktiviteter og vil tilrettelegge for dette.
- Foreninger som primært driver for og med barn og unge (fremfor voksne) og vanskeligstilte grupper skal prioriteres.
- Spesielt aldersgruppen 13 - 19 år prioriteres, da dette er en alder med stort frafall og denne aldersgruppen som regel er mer kostnadskrevende enn de yngre barna.
- Høy aktivitet prioriteres.
- Ved å gi tilskudd til nye forebyggende tiltak ønskes det å stimulere til mer nærmiljøtenking og til mer lek og større bredde innen idretten.
- Mest mulig lik behandling av idretts- og kulturorganisasjoner.

2. SAKSGANG

I de fleste tilfeller vil søknader bli behandlet **administrativt** i henhold til vedtatt delegeringsreglement og vedtatte retningslinjer, enten i de ulike enhetene, foretak eller i det administrativt sammensatte tilskuddsutvalget. Politisk behandling vil bare skje i spesielle og prinsipielle saker eller ved klage. Behandlingsorgan vil da være Haugesund formannskap eller Haugesund klageutvalg.

Søknad sendes til:

Haugesund kommune

Postboks 2160

5504 HAUGESUND

e-post: postmottak@haugesund.kommune.no

Søknad om arrangementstilskudd/underskuddsgaranti sendes til:

Haugesund kultur og festivalutvikling KF

Postboks 145

5501 HAUGESUND

e-post: kultur.festivalutvikling@haugesund.kommune.no

For de fleste tilskudd gitt etter retningslinjene er det egne søknadsskjema og disse skal da benyttes. De kan fås på Servicesenteret i Kirkegata 85. Søkere som fikk tildelt driftstilskudd forrige år vil få brev tilsendt om påminning om søknadsfrist.

Informasjon om de ulike tilskuddsordningene kan rettes til Servicesenteret på tlf 52 74 30 00 eller informasjon på Internett på www.haugesund.kommune.no/forening.

Søknader med løpende frist som avgjøres administrativt skal normalt være besvart innen tre uker. Søknader med frist 15 mars vil svar/tildeling foreligge i løpet av juni måned. Dersom søknad legges fram for en paraplyorganisasjon eller Foreningslivets ressursgruppe (FRG) kan saksbehandlingstiden bli lengre enn 3 uker. Behandlingstiden skal normalt ikke overstige to måneder for søknader som legges fram for politisk avgjørelse.

I de tilfeller en organisasjon har en eller flere underavdelinger, skal søknader om tilskudd sendes gjennom hovedorganisasjonen (idrettslaget, menigheten e.l.). Ved søknader om

driftstilskudd skal hovedorganisasjonen sende en felles søknad som omfatter alle underavdelinger.

3. KRAV TIL SØKNAD

Hvem kan søke?

a) Frivillige lag og organisasjoner som fyller de krav som framgår i pkt. 4.1.

Målgruppen omfatter bl.a:

- barne- og ungdomsorganisasjoner (bl.a speiderorganisasjoner og religiøse foreninger med aktiviteter for barn og unge)
- politiske ungdomsorganisasjoner
- idretts- og friluftorganisasjoner
- sang, musikk- og sceneorganisasjoner
- andre lokale kulturorganisasjoner (herunder fritidsaktiviteter og hobbyer)
- lokallag av humanitære organisasjoner
- interesseorganisasjoner knyttet til frivillig helse- og hjelpearbeid

b) I noen tilfeller kan også enkeltpersoner, grupper og samarbeidstiltak mellom foreninger og kommune eller stiftelser søke. Dette kan gjelde for eksempel tilskudd til:

- nye kultur- og idrettstiltak
- helge- og ferietiltak
- nærmiljøtiltak
- innvandrertiltak

c) For å unngå unødvendige misforståelser i forbindelse med søknadene, kan det bli gjennomført stikkprøvekontroller med foreningene for å få bekreftelse på at riktige opplysninger er gitt.

d) Idrettsorganisasjoner må være tilsluttet Norges Idrettsforbund (*NIF*) eller tilsvarende demokratiske paraplyorganisasjoner. Velforeningene må være tilsluttet Norges Velforbund gjennom Velforeningenes Fellesutvalg (*VFU*).

e) Tilskuddsutvalget eller styret for kultur og festivalutvikling (*KUF*) kan, når særlige grunner foreligger, fravike satser og beløpsgrenser i disse retningslinjene.

f) For tilskuddsordninger som er kunngjort og avgjørelser som er tatt i medhold av disse retningslinjene kan påklages til Haugesund klageutvalg etter forvaltningslovens bestemmelser. Eventuell klage sendes den enhet som har fattet vedtaket sammen med begrunnelse for klagen, samt opplysninger som kan ha betydning for behandling av klagen. Underinstansen kan endre eller oppheve vedtaket dersom den finner klagen begrunnet. Hvis den ikke finner grunn til å treffe slikt vedtak, sendes klagen til kommunens klage- /klientutvalg. Klageutvalget kan selv treffe nytt vedtak i saken eller oppheve det og sende saken tilbake til underinstans for helt eller delvis ny behandling. Frist for å klage er tre uker fra det tidspunkt underretning om vedtaket er kommet fram.

g) Retningslinjene gir ikke den enkelte søker rett til støtte. Eventuelt tilskudd er bl.a betinget av budsjettmessig dekning. Tilskudd tildeles etter de retningslinjer som er vedtatt og innenfor de budsjettmessige rammer som årlig stilles til disposisjon fra bystyret gjennom kommunens økonomiplan.

h) Søknader skal baseres på forhold som kan dokumenteres. Søker er ansvarlig - og bærer bevisbyrden – for at de opplysninger som søknaden bygger på er korrekte. Søker skal uoppfordret og løpende gi opplysninger som vil kunne få betydning for vedkommende søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

- i) For mottatt tilskudd skal det føres regnskap som viser hva pengene er anvendt til. Regnskap skal underskrives av to personer og være godkjent av styret. Kommunen kan kreve at prosjekter, foreninger og lignende skal levere regnskap revidert av statsautorisert eller registrert revisor. Mottatt tilskudd på over kr 100.000,- bør være attestert av registrert/autorisert revisor. Alle bilag skal oppbevares i henhold til regnskapsloven eller minst ett år etter at regnskapet er sendt inn og skal forevises på forlangende fra Haugesund kommune.
- j) Dersom et lag, en forening, gruppe eller person bryter forutsetningene etter disse retningslinjene, kan søkeren fratras retten til kommunalt tilskudd for ett år.

4 DE ULIKE TILSKUDDSORDNINGENE

4.1 DRIFTSTILSKUDD

4.1.1 Ordinært driftstilskudd

Aktuelt for alle organisasjoner som driver kultur-, idretts- og nærmiljøarbeid og arbeid for vanskeligstilte grupper i Haugesund kommune. For å få driftstilskudd må organisasjonen:

- ha hovedtilholdssted i Haugesund
- være åpen for alle
- ha en demokratisk oppbygging, egen økonomistyring og egne vedtekter
- ha et demokratisk valgt styre
- bygge på individuelt medlemskap
- ha en medlemskontingent på minst kr 100,- pr år
- ha minst 10 aktive medlemmer m/bostedsadresse i Haugesund
- ha minst 8 samlinger pr. år for medlemmene (utenom styremøter o.l.)

Som medlem regnes person som individuelt har meldt seg inn i organisasjonen og bekreftet sitt medlemskap ved årlig innbetaling av kontingent.

Familiemedlemskap er tilskuddsberettiget, men alder på medlemmene i familien må spesifiseres da disse vurderes særskilt. Støttemedlemmer skal ikke føres opp da de ikke er tilskuddsberettiget.

Foreninger som er opprettet regionalt eller har under 60 % av medlemmene hjemmehørende i Haugesund får støtte etter det antall medlemmer de har fra Haugesund.

Følgende foreninger er **ikke** berettiget til driftstilskudd:

- bedriftsidrettslag, bedriftsforeninger o.a.
- organisasjoner som primært skal ivareta medlemmenes eller utenforståendes økonomiske og yrkesmessige eller kommersielle interesser,
- med formål i strid med lov eller politivedtekter.

Unntak vedr. antall medlemmer og størrelse på kontingent kan gjøres i spesielle tilfeller.

Grunnlag:

Det kan gis tilskudd til delvis dekning av utgifter lag og organisasjoner har til sin ordinære drift. Som ordinære driftsutgifter regnes bl.a. utgifter til:

- Administrasjon
- kontormateriell/telefon/porto.
- aktivitetsmaterieill/utstyr o.a.

Tilskuddets størrelse blir vurdert ut i fra følgende kriterier:

- alderssammensetning (barn 0-5 år = **X**, 6-12 år = **2X** og ungdom 13-19 år = **3X**)
- aktivitetshyppighet
- ledertetthet

Vedlagt søknad skal følge:

- Medlemsoversikt med navn, fødselsår og adresse
- Årsmelding/årsberetning fra foregående år
- Revidert regnskap fra siste driftsår
- Budsjett for inneværende år

Søknadsfrist 15. mars

Beregning: Bevilgning fastsettes politisk hvert år av Haugesund bystyre under budsjettbehandlingen. Tilskuddsutvalget fastsetter fordeling av rammene. Det benyttes en egen utregningsmodell.

Informasjon: Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00.

4.1.2. Ekstrastøtte

Visse grupper kan innvilges **ekstrastøtte**, i tillegg til ordinært driftstilskudd. Det gjelder bl.a :

- Paraplyorganisasjoner
- Foreninger med få medlemmer, som utfører oppgaver som mange, spesielt barn og unge og/eller vanskeligstilte grupper får glede av
- Korps/skolekorps, orkester og kor (utgifter til instrumenter, noter, uniformer og annet særlig kostbart utstyr)
- Funksjonshemmede
- Eldre- /pensjonistforeninger
- Grendahus.

Informasjon: Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00.

4.2 BARNE- OG UNGDOMSFUNKSJONÆR

Aktuelt for Frivillige organisasjoner med minimum **150** betalende medlemmer under **20** år.

Formål Gi støtte til delvis dekning av de utgifter foreningene har i forbindelse med lønnet foreningsfunksjonær. Stillingen skal tillegges administrative og organisatoriske arbeidsoppgaver og fortrinnsvis fremme en aktiv virksomhet blant barn og ungdom.

Grunnlag Stillingen som det kan ytes støtte til må primært være opprettet for barne- og ungdomsarbeidet. Det gis kun lønnstilskudd til en funksjonær pr. forening. Med funksjonær menes i denne sammenheng barnarbeider, ungdomsarbeider, ungdomssekretær, ungdomskonsulent o.l. For stillingen skal det være utarbeidet arbeidsbeskrivelse som legges ved søknaden.

Foreninger som mottar tilskudd skal oppgi den ansattes navn, ansettelsesform, vilkår og tiltredelsesdato.

Søknadsfrist 15. mars

Beregning Støtte til foreningsfunksjonær beregnes ut fra den prosentandel av stillingen som omfatter arbeid med barn og ungdom. Støtten skal ikke overstige 50 % av lønn tillagt sosiale kostnader. Støtteordningen har et maksimalbeløp som kan være gjenstand for regulering.

Det benyttes **utregningsmodell** som angir maksimumsbeløp den enkelte forening kan få etter størrelse. I 2007 var full støtte på kr 60.000,- pr forening.

Informasjon: Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00.

4.3 HUSLEIETILSKUDD

Aktuelt for Alle organisasjoner som kan innvilges driftstilskudd etter pkt 4.1 og som driver aktiviteter for barn og unge (ikke til foreninger med bare voksne medlemmer).

Formål Gi støtte til foreninger som eier og leier bygg. Oppnå lik vurdering av idretts- og kulturbygg, samt bedre målstyring mot barn og unge.

Grunnlag Følgende kriterier legges til grunn for beregning:

Netto driftsutgifter:

Ved **eie**: strøm, kommunale gebyrer/eiendomsskatt, forsikringer, renhold., anleggsmessig vedlikehold og renter for lån (ikke avdrag) med fradrag av inntekter ved utleie.

Ved **leie**: strøm og husleie med fradrag av inntekter ved fremleie.

Andel beregnes ut fra antall barn og unge u/20 år av total medlemsmasse. Evt. skjønsmessige vurderinger

Søknadsfrist 15. mars

Beregning Det benyttes egen utregningsmodell som de siste årene har ligget på 20 % av godkjente driftsutgifter. Ved uklarheter benyttes skjønn og ved manglende dokumentasjon på vesentlige opplysninger avvises søknaden etter en gangs purring

Informasjon: Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00.

4.4 EGNE ANLEGG (KULTUR-, IDRETTS- OG NÆRMILJØANLEGG)

Aktuelt for Frivillige organisasjoner, andelslag, velforeninger og borettslag som kan innvilges riftstilskudd og sammenslutninger av slike organisasjoner.

Formål En ønsker å stimulere foreninger til å reise foreningsbygg/grendahus/ drettsanlegg, spesielt i nærmiljøene og særlig i områder av byen med lav dekning av anlegg. Det kan gis tilskudd til følgende formål:

- Nybygg
- Påbygg/ombygging av eksisterende lokaler.

Det gis ikke tilskudd til ordinært vedlikehold. Bygg/lokaler som tar sikte på sambruk skal prioriteres.

Grunnlag Tilskudd til nybygg og påbygg/ombygging gis etter en grundig behovsvurdering og beregnes på grunnlag av godkjent kostnadsramme. Minimumskostnad for prosjektet er kr 150.000,-. Som kostnadsramme godkjennes kostnadsberegning utført av byggekyndig instans. Det forutsettes at anlegget benyttes i minimum 20 år til det formålet det er søkt om tilskudd til. Dersom det skjer endringer som forandrer denne forutsetningen skal det skje en forholdsmessig tilbakebetaling av det kommunale tilskuddet.

Søknadsfrist 15. mars

Beregning Det kan gis tilskudd på inntil kr 500.000,-. Midlene vil bli utbetalt over flere år, avhengig av de rammer bystyret setter av til lag og foreninger fra år til år.

Informasjon: Henvendelse til Idrettsenheten, tlf 52 74 30 60.

4.5 SPESIELLE KULTUR- OG IDRETTSTILTAK

Aktuelt for Frivillige organisasjoner som er berettiget til driftstilskudd etter pkt 4.1, og andre som setter i gang spesielle kulturtiltak i Haugesund som faller utenom andre tilskuddsordninger.

Formål Stimulere til målrettet satsing på følgende prioriterte områder innen kultur og idrett:

- a) Stimulere barn og unge til kulturell aktivitet.
- b) Integrere grupper med spesielle behov i det ordinære kultur-, idretts- og organisasjonsliv.
- c) Støtte større utviklings- eller omstillingsprosjekter som tar sikte på å bedre barn og unges fritidstilbud, fortrinnsvis i bydelene.
- d) Støtte til kultur-, idretts- og nærmiljøtiltak som ikke mottar tilskudd over det kommunale budsjett.
- e) Ulike formål innenfor området sang, musikk, teater, billedkunst, litterær aktivitet og kulturvern.
- f) Ferietiltak for barn og ungdom ut over egen organisasjon og særlig integrering av barn og ungdom som har spesielle behov.
- g) Foreninger som har konkrete planer om utvidelse av sin virksomhet eller som prøver å gå nye veier i sitt arbeid.
- h) Samarbeid mellom flere foreninger om felles aktivitetstilbud på tvers av organisasjoner.
- i) Kultur - og idrettstilbud for innvandrere, herunder også integreringstiltak.
- j) Starthjelp til nye prosjekter.
- k) Andre kunst-, kultur- eller idrettstiltak.

Grunnlag Tilskudd kan ytes til enkelttiltak, en serie av tiltak eller materiell som er nødvendig for å komme i gang med aktiviteter. Tilskudd til utviklingsprosjekter vurderes på grunnlag av konkret prosjektskisse. Det bør legges opp til lav egenbetaling fra deltakere.

Søknadsfrist 15. mars

Beregning Størrelsen på tilskuddet vurderes i hvert enkelt tilfelle og vil være avhengig av de rammer bystyret setter av til lag og foreninger fra år til år.

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00.

4.6 FERIEILTAK FOR FUNKSJONSHEMMEDE

Aktuelt for Personer med ulike funksjonshemninger av en slik art at det er nødvendig med ledsager.

Formål En ønsker å bidra til at personer med ulike funksjonshemninger skal få større mulighet til å ta ferie.

Grunnlag Tilskuddet skal dekke eventuelle merutgifter som følge av funksjonshemningen, i forbindelse med feriereise. Slike merutgifter kan f.eks være ledsagers reise- og oppholdsutgifter, utgifter knyttet til nødvendig tilrettelegging.

Tilskudd blir kun tildelt enkeltpersoner. Foresatte, ektefelle, partner eller samboer blir ikke betraktet som ledsager. Søknadene behovsprøves, og søkere som ikke tidligere har fått tilskudd blir prioritert.

Vedlagt søknaden skal følge:

- Kostnadsoverslag/finansieringsoversikt
- Ferieopplegg; hvor, når og evt. hjelpere
- Ligningsattest

Søknadsfrist 15. mars

Beregning Størrelsen på tilskuddet vurderes for hvert enkelt ferieopplegg og vil være avhengig av den økonomiske rammen som settes av til formålet fra år til år.

Informasjon: Henvendelse til Bestillerkontor for pleie- og omsorgstjenester, tlf 52 74 32 43

4.7 KULTUR- OG IDRETTSTILTAK FOR PERSONER MED PSYKISK UTVIKLINGSHEMMING

Aktuelt for Frivillige lag og organisasjoner, grupper og velforeninger.

Formål Stimulere til økt satsing på tiltak og aktiviteter som inkluderer personer med psykisk utviklingshemming.

Grunnlag Det kan søkes tilskudd på følgende grunnlag:

- a) egne tiltak
- b) inkluderende tiltak
- c) langvarige tiltak
- d) større/korte arrangement
- e) forsøks- og utviklingsprosjekt m/evaluering
- f) utgifter/honorar til ledere
- g) tiltak overfor ekstra ressurskrevende brukere
- h) utstyr
- i) turer/ferietiltak i organisasjonens regi
- j) samarbeid mellom kommunale og frivillige tiltak

Søknadsfrist 15. mars

Beregning Størrelsen på tilskuddet vurderes for hvert enkelt tiltak og vil være avhengig av den økonomiske rammen som settes av til formålet fra år til år.

Ledsagerbevis:

Den funksjonshemmede betaler selv billett, men ledsager går gratis. Dette gjelder for aktiviteter og arrangementer i kommunal regi, og i regi av foreninger som mottar støtte fra kommunen. Denne ordningen gjelder i alle kommuner på Haugalandet.

Informasjon Henvendelse til Bestillerkontoret for pleie- og omsorgstjenester, tlf 52 74 32 43

4.8 NÆRMILJØTILTAK

Aktuelt for Velforeninger, borettslag og andre aktuelle beboersammenslutninger.

Formål En ønsker å stimulere til økt satsing på tilbud og tiltak som er egnet til å fremme det sosiale livet i nærmiljøene.

Grunnlag Det kan søkes om tilskudd innenfor tre ulike kategorier:

- a) **Spissprosjekt** skal først og fremst ha et preg av å være noe nytt originalt og utradisjonelt, eller en ny vri på tradisjonelle tiltak og aktiviteter. En ønsker å oppmuntre til kreativ satsing i nærmiljøet - til å gå nye veier.
- b) **Barne- og ungdomstiltak** går ut på å legge forholdene til rette for at barn og unge skal trives og utfolde seg der de bor.
- c) **Samarbeid mellom to eller flere lag/foreninger** har som siktemål å stimulere til kontakt på tvers av nærmiljøområder for å utvikle nye møteplasser og aktiviteter der folk kan treffes og gjøre noe sammen. Samarbeidet kan være mellom flere velforeninger eller borettslag eller mellom velforening/borettslag og en annen forening (eks. speidere, idrettslag).

Søknadsfrist 15. mars

Beregning Størrelsen på tilskuddet beregnes i forhold til framlagt kostnadsoverslag og vil være avhengig av det beløp som settes av til formålet fra år til år.

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00

4.9 VENNSKAPSBYSAMARBEID

Aktuelt for Frivillige organisasjoner som er berettiget til driftstilskudd kan gis tilskudd til vennskapsbysamarbeid.

Formål En ønsker å gi organisasjonene bedre mulighet til å utvikle kontakten med våre vennskapsbyer ved å gi tilskudd til besøksreiser.

Grunnlag Det kan gis tilskudd til delvis dekning av reiseutgifter ved deltagelse i arrangementer for et begrenset antall deltakere. Det kan også gis tilskudd til gjennomføring av tiltak/aktiviteter forbundet med besøk fra vennskapsby.

Søknadsfrist 15. mars.

Beregning Størrelsen på tilskuddet vurderes i hvert enkelt tilfelle og vil også være avhengig av de rammer bystyret setter av til lag og foreninger fra år til år.

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00

4.10 HELSEMESSIGE OG SOSIALE FORMÅL

Aktuelt for Frivillige organisasjoner som er berettiget til driftstilskudd etter pkt 4.1.

Formål Tilskuddet skal fortrinnsvis benyttes til **enkelttiltak** som styrker det sosiale og helsemessige vern i kommunen. Tiltak som virker forebyggende skal ha høy prioritert. Det ytes normalt ikke tilskudd til generell drift.

Grunnlag Den sum som står til disposisjon vil hvert år avhenge av den bevilgning bystyret vedtar.

Søknadsfrist 15.mars

Beregning Størrelsen på tilskuddet vurderes i hvert enkelt tilfelle og være avhengig av de rammer bystyret setter av til lag og foreninger fra år til år.

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00

4.11 ALKOHOLFRIE HELGETILTAK FOR UNGDOM

Aktuelt for Frivillige organisasjoner, andre ikke-kommersielle grupper eller enheter.

Formål Etablere gode rusfrie helgetilbud for ungdom i Haugesund. Hovedmålgruppe er ungdom fra 9. klasse og opp til 20 år.

Grunnlag Tilskuddet ses på som en viktig del av det rusforebyggende arbeidet. I den forbindelse gis tilskudd til helgearrangement eller opplegg som kommunen vurderer å ha rusforebyggende effekt.

Vanlig foreningsaktivitet kan ikke påregnes støtte under denne ordningen. Kommunen ønsker at de ulike tiltakene/arrangementene sees i sammenheng. Det vil bli invitert til et samarbeid med de ulike arrangørene. Prosjektsamarbeid mellom ulike organisasjoner vurderes som positivt.

Det er en forutsetning at ungdom har en sentral rolle og er med i planlegging og gjennomføring av arrangementene.

Foreninger/lag som søker tilskudd må i tillegg til søknad også regne med å bli innkalt til møter for å presentere og diskutere prosjektene. Kommunen vil disponere midlene fritt til de som vurderes å ha de beste oppleggene.

Søknaden må inneholde en beskrivelse av opplegget, målsetting og virkemidler. Hvor mange ungdommer som er involvert, budsjett og evt rapport fra fjorårets drift.

Som helgearrangement regnes tilbud lagt til fredags- eller lørdagskvelder, samt arrangement i forbindelse med høytidsdager som nyttårsaften, 1. mai, 17. mai o.l.

Arrangementer der dans, diskotek, konserter eller andre kulturinnslag inngår, vil bli prioritert. Ved arrangement som får tilskudd, skal det ikke brukes alkohol eller andre rusmidler. Personer som er påvirket av rusmidler skal vises bort. Det forutsettes at et tilstrekkelig antall voksne, ansvarlige ledere er til stede ved arrangementet.

Søknadsfrist For de arrangementer som har kontinuerlig drift gjennom året, anbefales det å søke innen **15. november** året før. For andre arrangementer må søknad om tilskudd foreligge i god tid før arrangementene avholdes.

Hvert år inviteres det gjennom annonse til å sende inn søknad om midler. Ut fra en helhetsvurdering avgjøres det hvilke tiltak som skal gis støtte. Tilskuddsutvalget er ansvarlig for fordeling etter innstilling fra SLT-koordinator.

Informasjon Henvendelse til rådmannens stab v/SLT-koordinator, tlf 52 74 30 43

4.12 LEDERKURS

Aktuelt for Frivillige organisasjoner som er berettiget til driftstilskudd kan gis tilskudd til deltakelse på lederkurs.

Formål En ønsker å gi organisasjonene bedre muligheter til opplæring og utvikling av sine ledere og tillitsvalgte.

Grunnlag Det kan gis tilskudd til deltakelse på kurs der programmet inneholder et av følgende hovedtema:

- Administrasjon
- leder- og treneroppgaver
- organisasjonsoppgaver

- kultur-/idrettsfaglige tema

Som vedlegg til søknaden skal det følge deltakerliste over alle kursets deltakere, kursprogram og kopi av kvitteringer.

Søknadsfrist Senest **2 måneder etter** at kurset er avholdt.

Beregning Lokale helgekurs

Til helgekurs kan kursarrangøren ytes tilskudd på inntil 75 % av reelle kostnader med inntil kr 200,- pr. deltaker, begrenset oppad til kr 3.000,- pr. kurs. Kurset må ha minst 10 deltakere og minst 9 arbeidstimer.

Fylkeskurs

Til lederkurs på regional- eller fylkesbasis kan hver organisasjon innvilges et tilskudd på inntil 75 % av reiseutgifter og kursavgift for inntil 5 deltakere. Tilskuddet beregnes etter billigste reisemåte, og er begrenset oppad til kr 3.300,- pr. kurs. Kurset må ha et gjennomsnitt på minst 5 arbeidstimer pr. kursdag.

Lederkurs på landsplan

Til lederkurs på landsplan kan hver organisasjon innvilges et tilskudd på inntil 75 % av reiseutgifter og kursavgift for inntil 3 deltakere. Tilskuddet er begrenset oppad til kr 4.300,- pr. kurs. Kurset må ha en varighet på minst 3 og maksimum 14 dager.

Internasjonale kurs

Til lederkurs i utlandet kan hver organisasjon innvilges et tilskudd på inntil 50% av reiseutgifter og kursavgift for 1 deltaker. Tilskuddet er begrenset oppad til kr 5.000,- pr. kurs. Kurset må ha et gjennomsnitt på minst 5 arbeidstimer pr. kursdag.

Andre kurs/ kurs av lengre varighet

Tilskudd til andre typer lederkurs og kurs av lengre varighet vil bli vurdert i hvert enkelt tilfelle. Det må søkes i god tid før kurset avvikles.

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00.

4.13 NM- DELTAKELSE

Aktuelt for Først og fremst enkeltutøvere som utmerker seg med gode ferdigheter innenfor sine respektive idretts- eller kulturgrener. Idrettsutøvere under 20 år og et fastsatt antall ledere som deltar i det offisielle junior- og/eller senior-NM innenfor en bestemt idrettsgren. Deltakere på Landsskytterstevnet som kommer til siste runde er også støtteberettiget. EM- og/eller VM-deltakelse vil bli vurdert skjønnsmessig av tilskuddsutvalget.

Formål En ønsker å stimulere til aktiv satsing for å oppnå gode resultater og kvalitet i utøvelse av ferdigheter innenfor idrett og kunst/kultur.

Grunnlag Det kan gis tilskudd til delvis dekning av de utgifter som knytter seg til deltakelse i NM-finaler.

Følgende utgifter er støtteberettiget:

- Påmeldingsavgift/startkontingent
- Reiseutgifter - rimeligste reisemåte
- Oppholdsutgifter

Antall ledere som er berettiget støtte beregnes i forhold til antall deltakere på

følgende grunnlag:

- 1 leder på 1 - 9 deltakere
- 2 ledere på 10 - 19 deltakere
- 3 ledere på 20 - 29 deltakere

Støtte til handikaplag blir vurdert ut fra det som synes mest hensiktsmessig i hvert enkelt tilfelle. Deltakelse i B-NM og kvalifiseringsstevner/-turneringer er ikke støtteberettiget. Det gis kun støtte til dokumenterte utgifter.

Søknadsfrist Senest **2 måneder etter** deltakelse.

Beregning Støtten beregnes på følgende måte:

- Påmeldingsavgift/startkontingent – 50 % av beløpet.
- Oppholdsutgifter – 50 % av beløpet, begrenset oppad til kr 250,- pr. deltaker/leder pr. døgn.
- Reiseutgifter – 50 % av rimeligste reisemåte (gjelder også ferjeutgifter og bompenger).

Når bil er rimeligste reisemåte gis dekning for det nødvendige antall biler slik:

- bilutgifter - kr 1,- pr km.
- rideklubben - kr 2,- pr km for hestetransport.

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00

4.14 OPPSTARTINGSTILSKUDD

Aktuelt for Alle organisasjoner som kan innvilges driftstilskudd etter pkt 4.1.

Formål Støtte nystartet forening/organisasjon eller ny, selvstendig avdeling i eksisterende forening.

Grunnlag Tilskuddet er ment å skulle dekke en del av de utgifter foreningen har i forbindelse med etablering av sin virksomhet.

For å få starttilskudd må det foreligge:

- referat fra stiftelsesmøte som viser foreningens formål, aktiviteter, program og arbeidsform
- navn på medlemmer i styret
- antall betalende medlemmer totalt
- antall medlemmer under 18 år
- egen bankkonto for foreningen

Foreninger/avdelinger som har vært uten aktivitet over en lengre periode uten å være formelt nedlagt, er berettiget til starttilskudd på lik linje med andre nyoppstartede organisasjoner når virksomheten blir tatt opp igjen.

Søknadsfrist Hele året og senest 6 måneder etter at foreningen/avdelingen ble stiftet.

Beregning Det kan gis tilskudd på inntil kr 3.000,-.

Størrelsen på tilskuddet beregnes i forhold til:

- antall medlemmer totalt
- antall medlemmer under 20 år

- etableringsutgifter

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00

4.15 DUGNADSMIDLER TIL NÆRMILJØTILTAK

Aktuelt for Alle velforeninger som er medlem i VFU (Velforeningenes Fellesutvalg).

Formål En ønsker å stimulere til sosial og fysisk aktivitet i nærmiljøet og gi beboerne "eierforhold" til nærmiljøet.

Grunnlag Eksempler på tilskuddsberettigede tiltak:

- plante busker og trær
- forbedre samlingsplassen
- utbedringer på lekeplassen
- lage/utbedre turstier
- gjøre "kulturminner tilgjengelige
- ta vare på det biologiske mangfoldet
- rydding av kratt o.l
- bidra til bygging av nærmiljø/aktivitetsanlegg.

Søknadsfrist Søknader behandles hver måned. **Siste søknadsfrist er 1.september.**

Beregning Størrelsen på tilskuddet vurderes i hvert enkelt tilfelle og vil være avhengig av de rammer bystyret setter av til formålet fra år til år.

Tildeling Et utvalg bestående av 3 repr. fra VFU, 2 repr fra teknisk driftsenhet og 1 repr fra servicesenteret. Godkjente tiltak må utføres før 1.desember. Tilsagn kan ikke overføres til neste år.

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 30 00

4.16 TROS- OG LIVSSYNSSAMFUNN

Tilskuddet blir regulert av "Lov om trudemssamfunn og ymist anna" av 13.juni 1969 nr 25 og "Tilskott til livssynssamfunn" av 12. juni 1981nr 64.

Aktuelt for Alle tros- og livssynssamfunn, som får statlig tilskudd, får også tilskudd fra de kommuner der medlemmet/ene er bosatt pr 01.01.

Formål Lovene og regelverket skal sikre at tros-/livssynssamfunn utenfor Den norske Kirke får det samme tilskudd pr medlem som medlemmer i Den norske Kirke, både statlig og kommunalt tilskudd.

Grunnlag krav om tilskudd skal innholde oversikt over fødselsnummer for alle tilskuddsberettigede medlemmer. Alle tros- og livssynssamfunn må ha organisasjonsnummer i enhetsregisteret. Det er også satt krav til rapportering.

Søknadsfrist 1.april til fylkesmannen. Det er ikke nødvendig å søke særskilt om kommunalt tilskudd.

Beregning Tilskuddet blir beregnet med grunnlag i de budsjetterte utlegg kommunen har til Den norske Kirke (kommunalt tilskudd 2007: kr 508,- pr medlem) Det kommunale tilskuddet utbetalest i november/desember når kommunene har fått oversikt fra Brønnøysundsregistrene om hvilke tros- og livssynssamfunn som er godkjent og over antall

tilskuddsberettigede medlemmer i de ulike samfunnene i den respektive kommune. For kommunene er dette en administrativ forenkling og styrker personvernet, fordi medlemsoversikter ikke lenger blir sendt til kommunene.

Informasjon Henvendelse til rådmannens stab, tlf 52 74 30 44

5. ARRANGEMENTSTILSKUDD

5.1 UNDERSKUDDSGARANTI/TILSKUDD TIL LØPENDE KUNST- /KULTURARRANGEMENT

Aktuelt for Frivillige organisasjoner, enkeltpersoner eller andre som har ansvar for arrangementer som er åpent for alle, som har et kulturelt innhold og holdes innenfor Haugesund kommune.

Formål Formålet med tilskudd eller underskuddsgaranti til kunst/kultur arrangement er å stimulere til produksjon av et bredt spekter av arrangementer i Haugesund uten å måtte ta for stor økonomisk risiko.

Grunnlag

Følgende kriterier gjelder:

- a) Det gis kun støtte til arrangementer som er åpne for publikum.
- b) Det må kalkuleres med en fornuftig billettpris.
- c) Det gis ikke støtte til turnéer eller reiser.
- d) Søknaden skal inneholde oversikt over forventede inntekter og utgifter/budsjett.
- e) Utenbys arrangører kan gis en viss underskuddsgaranti for å sette opp arrangementer i Haugesund.
- f) Arrangementer for ungdom prioriteres.
- g) Regnskap over arrangementet må sendes snarest etter gjennomføring, ellers bortfaller garantien.
- h) Det gis ikke støtte til arrangementer og tiltak der kultur ikke er hoveddelen av næringsvirksomheten.

Søknadsfrist 15. juni og 15. august.

Som vedlegg til søknaden skal følge et realistisk budsjett for arrangementet som bl.a. inneholder opplysninger om andre inntektskilder og evt. søknader til andre instanser.

Søknad sendes til:

Kultur- og festivalutvikling KF

v/kultursjefen

Postboks 145

5501 Haugesund

e-post: *kultur.festivalutvikling@haugesund.kommune.no*

Beregning Garantier/tilskudd opp til kr 5.000,- kan behandles av administrasjonen i Kultur- og festivalutvikling KF. Søknad om høyere beløp skal behandles av styret for Kultur- og festivalutvikling KF.

Informasjon Henvendelse til Kultur- og festivalutvikling KF, tlf 52 74 33 70

6. STIPENDER

6.1 STIPEND FOR BARNE- OG UNGDOMSLEDERE

Formål Gi barne- og ungdomsledere i Haugesund en mulighet til videregående lederutdannelse og studier av aktuelle og allmenntilgittige barne- og ungdomsspørsmål i inn- og utland. En ønsker å stimulere til at barne- og ungdomsledere kan gjøre seg kjent med hvordan barne- og ungdomsarbeidet, det kommunale og/eller det frivillige, drives andre steder.

Størrelse Stipendet kan tildeles én eller deles av flere personer samme år. Avsatte midler er kr 10.000.

Betingelser Søknad om stipend skal inneholde program og kostnadsoverslag. Med søknaden må også følge en anbefaling fra søkerens forening (styret v/leder). Den som får slikt stipend har plikt til å sende rapport til tilskuddsutvalget når reisen er foretatt. Rapporten må skrives slik at andre kan ha nytte av den. Stipendiaten må være innstilt på å tilbakeføre informasjon fra studiereisen til andre som er interessert. Det er anledning for flere å dele et stipend.

Søknadsfrist 15. mars

Informasjon Henvendelse til Servicesenteret, tlf 52 74 32 31

6.2 IDRETTSSSTIPEND

Kriterier

- a) Støtteberettiget er utøvere/ledere i idrettslag/foreninger i Haugesund som utmerker seg med gode idrettsprestasjoner eller med spesielle lederegenskaper.
- b) Formålet med stipendet er å stimulere til utvikling og nye impulser både for utøvere/ledere og for klubb. I tillegg skal det være en personlig honnør eller påskjønnelse for utøver/leder.
- c) Idrettsstipendet kan tildeles i sin helhet, men kan også deles av flere personer samme år.
- d) Enkeltpersoner eller klubb kan søke
- e) Stipendet utdeles av ordføreren etter at priskomiteén har fattet avgjørelse.
- f) Stipendet skal være påbegynt innen 12 måneder etter tildelingsdato.

Stipend som ikke benyttes i tråd med forutsetningene, kan kreves tilbakeført til kommunen.

Størrelse Nedre beløpsgrense er kr 5.000,-. Totalbeløpet kan variere fra år til år, avhengig av den kommunale tildelingen.

Søknadsfrist 1. februar

Søknad sendes Idrettsenheten for behandling.

Tildeling En komité bestående av ordfører, leder av komité for kvalitet i tjenestene, leder av Idrettsrådet og idrettssjef avgjøre hvem som skal få stipendet. Idrettssjefen forbereder saken.

Utdelingen av idrettsstipendet foretas av ordføreren. Utdelingen samordnes med utdelingen av kulturpris, kulturstipend og idrettspris.

Informasjon Henvendelse til idrettsenheten, tlf 52 74 34 62.

6.3 KULTURSTIPEND

Generelt: Haugesund kommune deler hvert år ut kulturstipend. Utgiftene til stipend føres årlig opp på budsjettet til Kultur og festivalutvikling KF. Innenfor rammen av det vedtatte budsjett fastsetter komiteen størrelsen på det enkelte stipend

Formål Kulturstipendet skal primært hjelpe kunstnere og andre kulturarbeidere med tilknytning til Haugesund til videreutvikling innen sitt område, og også tjene som stimulans og inspirasjon til fortsatt innsats for kulturlivet i Haugesund. Kriterier Kulturstipendet kan i sin helhet deles ut til en person eller deles på flere. Stipendiene skal tildeles ut fra følgende hovedkriterier:

- Søkere skal grunngi søknadene best mulig og vise til hvordan stipendet er tenkt benyttet.
- Stipend skal i prinsippet ikke kunne deles ut med sikte på ordinær studiefinansiering.
- Stipendmottaker skal avgi rapport og summarisk regnskap for bruken av midlene.

Dersom ikke annet er avtalt skal tildelt stipend nyttes til omsøkt formål innen ett år etter tildelingen.

Størrelse: kr 25.000,-

Søknadsfrist 15. mars

Fristen kunngjøres i byens aviser, ikke senere enn 31. desember, og søknad sendes Kultur og festivalutvikling KF.

Tildeling En komité bestående av ordfører, leder og nestleder i styret for Haugesund Kultur og festivalutvikling KF og kultursjef avgjør hvem som skal få stipendet. Kultursjefen forbereder saken. Utdelingen av kulturstipendet foretas av ordføreren. Utdelingen samordnes med utdelingen av kulturpris, idrettsstipend og idrettspris.

Informasjon Henvendelse til Kultur- og festivalutvikling KF- tlf. 52 74 33 70.

6.4 MILJØSTIPEND FOR SKOLEKLASSER OG BARNEHAGER

Formål Stipendet kan tildeles skoler/klasser og kommunale og private barnehager etter søknad. Stipendet gis til miljøprosjekter som inneholder feltarbeid og som gjerne er handlingsorienterte og bidrar til praktiske miljøforbedringstiltak. Stipendet kan også tildeles skoler/klasser og barnehager som deltar i nasjonale eller lokale miljølæreprogram.

Størrelse stipend á kr 10.000,-.

Betingelser Søknad om stipend skal inneholde program og kostnadsoverslag.

Tildeling En komité bestående av leder og nestleder av miljø- og naturforvaltning, samt miljøvernleder avgjør hvem som skal få stipendet. Miljøvernleder forbereder saken.

Utdelingen av miljøstipendet foretas av ordføreren i Haugesund.

Søknadsfrist Fastsettes fra år til år. Vil fremgå av kunngjøring.

Informasjon Henvendelse til miljøvernlederen, tlf 52 74 32 73.

7. PRISER

7.1 KULTURVERNPRISEN

Kriterier

- Det forsøkes utdelt årlig en kulturvernpris for å motivere til økt forståelse og innsats for bygningsvern i Haugesund.

- Prisen deles ut til den/de som på en god måte har tatt vare på eldre bygning(er) og bygningsmiljø, eller som gjennom nybygg har tilpasset huset lokal byggeskikk og eksisterende miljø.
- Juryen oppnevnes for en 4-års periode (følger valgperioden).

Juryen består av:

- en representant fra utvalg for miljø- og naturforvaltning
- en representant fra planutvalget
- en representant fra formannskapet
- en representant fra Karmsund Folkemuseum
- en representant fra Haugesund Arkitektforening.

Sekretær er miljøvernlederen. Formål og utlysingsmåte vil bli vurdert fra år til år. Utdeling av kulturvernprisen foretas av ordføreren ved en egen tilstelning på rådhuset.

Forslags- og søknadsfrist Fastsettes fra år til år. Vil framgå av kunngjøring.

Informasjon Henvendelse til miljøvernleder, tlf 52 74 32 73.

7.2 IDRETTSPRISEN

Statutter

Idrettsprisen skal bestå av en statuett og tildeles årlig dersom jury-komitéen finner verdige kandidater.

- a) Prisen tildeles enkeltpersoner/lag som har gjort en fremragende innsats/prestasjon innen idretten. Ved tildeling til lagidretter tildeles idrettslaget statuetten, mens den enkelte utøver får en mindre prisgjenstand.
- b) En komité bestående av ordfører, leder av komité for kvalitet i tjenestene, leder av Idrettsrådet og idrettssjef avgjøre hvem som skal få prisen. Idrettssjefen forbereder saken

Representanten fra Idrettsrådet velges fra midten av en valgperiode til midten av neste.

Forslagsfrist 1. februar.

Tildeling Organisasjoner, enkeltpersoner m.v anmodes om å legge fram grunngitte forslag på kandidater. Utvalget har anledning til å velge personer som ikke er foreslått av andre. Utdeling av idrettsprisen foretas av ordføreren. Utdelingen samordnes med utdelingen av kulturpris, kulturstipend og idrettsstipend.

Informasjon Henvendelse til idrettsenheten tlf 52 74 34 62.

7.3 KULTURPRISEN

Generelt Haugesund kommune deler hvert år ut en kulturpris. Kulturprisen består av et kunstverk merket: "Haugesund kommunes kulturpris". Utgiftene til kulturprisen dekkes av Kultur og festivalutvikling KF's tilskuddsmidler.

Formål Kulturprisen skal primært være en honnør for langvarig og/eller særs betydningsfull innsats for kulturlivet i Haugesund.

Kandidater Kulturprisen kan tildeles personer som har nedlagt et særlig stort arbeid innen kulturlivet i Haugesund. Prisen kan kun deles ut en gang til samme person/lag.

Grunnlag Forslag på kandidater skal inneholde en kort redegjørelse for det arbeidet kandidaten har utført, og en vurdering av den betydning kandidatens arbeid har hatt for kulturlivet i Haugesund.

Forslagsfrist: 1.februar

Kriterier Kulturprisen deles primært ut til:

- a) Enkeltpersoner
- b) Grupperinger
- c) organisasjoner

hjemmehørende i Haugesund. Kulturprisen kan i særtilfeller tildeles personer/grupperinger som er bosatt utenfor Haugesunds grenser, men som på en eller annen måte har arbeidet for å fremme kulturlivet i Haugesund.

Tildeling Et utvalget bestående av ordfører, leder og nestleder for styret i Haugesund Kultur og festivalutvikling KF og kultursjef avgjør hvem som skal få prisen. Sekretær for kulturprisutvalget er kultursjefen. Kultursjefen forbereder saken. Frivillige organisasjoner, kulturinstitusjoner, enkeltpersoner m.v anmodes om å legge fram grunngitte forslag på kandidater. Utvalget har anledning til å velge personer som ikke er foreslått av andre. Utdeling av kulturprisen foretas av ordføreren. Utdelingen samordnes med utdelingen av kulturstipend, idrettsstipend og idrettspris.

Informasjon Henvendelse til Kultur- og festivalutvikling KF, tlf 52 74 33 70

7.4 FRILUFTSPRISEN

Vedtatt av Haugesund formannskap 31.0.96.

Statutter Friluftsprisen skal bestå av et beløp minimum kr 5000,-, samt diplom og kan tildeles årlig dersom Utvalg for miljø- og naturforvaltning finner verdige kandidater.

Friluftsprisen tildeles normalt samtidig med tildeling av idrettspris og stipend.

Prisen tildeles enkeltpersoner eller organisasjoner som over tid har gjort en innsats ut over det normale innen friluftslivet. Et utvalg bestående av en representant fra

- a) Friluftslivets kontaktutvalg
- b) Utvalg for miljø- og naturforvaltning
- c) Administrasjonen

fremmer innstilling overfor utvalg for miljø- og naturforvaltning over prismottaker.

Informasjon Henvendelse til miljøvernlederen, tlf 52 74 32 73.

7.5 BYGGESKIKKPRISEN

Formål Byggeskikkprisen skal motivere til økt innsats og bevisstgjøring for god byggeskikk i Haugesund kommune.

Kandidater Prisen skal gis til huseier/arkitekt som i forbindelse med nybygg, tilbygg, rehabiliteringsarbeider eller vern har gjennomført et prosjekt som på en fremragende måte forholder seg til lokale forhold og eksisterende bygningsmiljø.

Forslagsfrist Fastsettes for år til år. Kandidater til prisen kan foreslås av alle. Publikum skal informeres gjennom annonse i avisen og oppfordre til å komme med forslag. Forslag sendes til teknisk forvaltningsenhet.

Tildeling Prisen kan deles ut årlig og består av en plakett og tilhørende diplom. Plaketten skal settes på eller i bygningsanlegget. Det opprettes en byggeskikk-komité til å forestå

utdeling av prisen. Fast utvalg etter plan- og bygningsloven oppnevner 3 medlemmer og Teknisk forvaltningsenhet oppnevner 2 fagpersoner til komitéen. Komitéen oppnevnes for valgperioden og velger selv leder og sekretær. Det skal føres protokoll fra møter i komitéen.

Informasjon Henvendelse til teknisk forvaltningsenhet, tlf 52 74 32 57.

7.6 IDRETTENS HEDERSPRIS

Idrettens hederspris tildeles en gang i året dersom en finner kandidater som oppfyller kriteriene. Et utvalg bestående av: Ordfører, leder av Komité for kvalitet i tjenestene, Idrettssjefen og leder av Idrettsrådet vurderer aktuelle kandidater. Prisen består av diplom og et kunstverk og tildeles av ordføreren fortrinnsvis ved et idretts/kultur arrangement.

Kriteriene for å få prisen er: Ildsjeler som over tid har gjort en fortjenstfull uegennyttig innsats for idretten.

7.7 ÆRESTEGNET "DE FYKENDE MÅKER"

§ 1 Ærestegnet består av Haugesund byvåpen i form av en nål fremstillet i sølv og emalje – tre måker på blå bunn – med kronen utført i gull. Høyden er 3,3 cm og bredden 2,1 cm. Som motto anbringes på baksiden BYENS ÆRE. Videre graveres her mottakerens navn, samt datum for tildelingen. Med ærestegnet følger:

- avskrift av nærværende vedtekter og
- et diplom hvorav fremgår begrunnelsen for tildelingen.

§ 2 Ærestegnet administreres av et styre på 5 medlemmer:

1. Den til en hver tid fungerende ordfører
2. Finansrådmannen (fast medlem)
3. 3 Medlemmer valgt på fritt grunnlag

Disse siste har en funksjonstid på 4 år. Første gang uttrer 1 medlem etter 2 år ved loddrekning. Alle valg foretas av formannskapet. For gyldig vedtak om tildeling av ærestegnet kreves 4 stemmer.

§ 3 Ærestegnet tildeles personer som har gjort en særlig verdifull innsats for Haugesund kommune eller på annen måte gjort seg fortjent til byens påskjønnelse.

§ 4 Disse vedtekter vedtas av Haugesund formannskap med minst to tredje delers flertall. Subsidiært med simpelt flertall, men da etter behandling i to møter. For forandring av vedtektene kreves det to tredje delers flertall.

* * * * *

Retningslinjer for bruk av Haugesund bys ærestegn

Det er forutsetningen at det bæres:

1. ved mottagelser og selskapelige sammenkomster og lignende, som holdes av Haugesund kommune (eksempel: nyttårmottagelsen og andre mottagelser i rådhuset selskaper for fremmede gjester og lignende). Det kan også bæres ved tilstillinger med selskapelig preg, som ved spesielle anledninger holdes av kommunale styrer, utvalg og lignende.

2. mottagelser og selskapelige tilstillinger og lignende som holdes av andre kommuner og staten, og som innehavere av ærestegnet deltar i som representanter for Haugesund eller som privatpersoner.

3. når organisasjoner i Haugesund feirer et jubileum ved mottagelse eller festlig tilstilling, som innehavere av ærestegnet deltar i som representanter for kommunen eller som privatpersoner.

4. Det forutsettes at det ikke bæres ved private festligheter – tilstøtninger eller mottagelser uten i særlige tilfelle, som blir å avgjøre etter innehaverens eget skjønn.

7.8 Kvalitetsprisen – intern pris som tildeles tjenesteeenheter i Haugesund kommune

1. Kvalitetsprisen deles ut for første gang i mai 2008
2. Prisen går til enheten, selv om det er deler av enheten som har blitt vurdert
3. Beløpet er på kr 350.- per ansatt, minimum kr 30 000.- og maksimum kr 100 000.-
4. Det er en betingelse at pengene går til kompetanseutvikling av personalet.