

Klassekontakt - og hva nå...?

Det er ingen heksekunst å være klassekontakt. Hvis du har spørsmål kan du ta kontakt med FAU lederen. Før den tid kan noen retningslinjer kanskje hjelpe deg.

Av L. Rasmussen

- FAU anbefaler at klassekontaktene velges for 2 år om gangen. Første år som vara, andre år som FAU representant. Det anmodes til lik kjønnsfordeling. Minoritetsforeldre oppfordres til å delta.
- Klassekontaktene anmodes til å lese Foreldrehåndboken. Permen deles ut i 1 eksemplar per klasse på 1. trinn. Det anbefales at permen signeres av klassekontaktene ved lesing.
- FAU informerer klassekontakter om neste FAU møte i god tid før møtet. Klassekontaktene har ansvar for å formidle møtedato til foreldrene slik at emner kan hentes inn.
- FAU info aktuelt for klassen skal videreføres av klassekontaktene. Klassekontaktene sørger for at eventuelle beskjeder kommer på ukeplan og at foreldre blir informert om at info ligger på nett eller evt. kan fåes ved henvendelse til skolen.
- Klassekontaktene skal forut foreldremøtene etterlyse saker hos foresatte, sette opp saksliste og sørge for utsendelse i samarbeid med lærer. Sakslisten skrives på tavla før møtet. Lærer leder møtet. Klassekontaktene hjelper med å få frem reaksjoner og diskusjoner fra foreldrene (delta aktivt).
- Vanskelige temaer/klager/saker skal de foresatte rette til kontaktlærer. I annen omgang skal de videreformidles til klassekontaktene, FAU/FAU leder eller rektor. Krav for håndtering: klassekontakten skal ha et nøytralt øre. Hvis det kravet ikke oppfylles skal saken håndteres av en annen.
- FAU representant formidler det som FAU har blitt enig om i plenum. FAU representant er FAUs taleorgan mot klassen.
- FAU representanter og klassekontakter skal ikke uttale seg mot media, med mindre det er avklart med FAU styret.
- Klassekontaktene skal sørge for å være synlige blant foreldrene og legge grunnlag for et godt samarbeid/god dialog blant foreldrene.
- I forbindelse med arrangementer og oppgaver skal klassekontaktene stille høye krav til foreldrene, delegere oppgaver og følge opp.
- Klassekontaktene skal ved arrangement sørge for fordeling av ansvar. Det anbefales å fordele oppgavene isf å spørre (ringerunde)
- Klassekontaktene står fritt til å organisere sosiale arrangement utenom skoletid. Dette vil være individuelt for hver klasse.