

Haraldsvang skole
Hanne Hauglands vei 9

5519 HAUGESUND
Enhetsleder Mary Anne Vestre

Dato: 12.02.2010
Vår ref: 10/1-2/BEP
Deres ref:

Rapport revisjon Haraldsvang skole

Det vises til revisjon utført 02.02.2010 Bente Pettersen, Haugaland miljøretta helsevern (HMH).

Formålet med revisjonen var å vurdere skolens etterlevelse av *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* Revisjonsområdet omfattet internkontrollsystemet.

Revisjonen varte fra kl. 09.30 til ca kl. 14.00 med formøte, samtale med enhetsleder Mary Anne Vestre, verneombud Anne Gro Bauer-Nilsen, driftsoperatør Arne Bjørndal og renholdskoordinator Senada Selimovic. Vi hadde befarings i skolens inne- og uteområde, gym anlegg i Haraldshallen, granskning av dokumenter og sluttmøte.

Enkelte ganger avdekkes forhold som gir opphav til flere av avvikene. På Haraldsvang skole ser manglende oppgradering og vedlikehold til å være et slikt forhold. Dette medfører at skolen vanskelig kan tilby elevene forhold etter flere av paragrafene i forskriften.

Slitasje, manglende oppgradering og mangelfullt renhold m.m bidrar til å skape ”visuell støy”, og kan føre til at elevenes ansvarsfølelse reduseres. I tillegg kan slike forhold bidra til dårlig inneklimate.

Haraldsvang har mange elever og enhetsleder forteller at det kan se ut for at flere vil søke seg til skolen under perioden Hauge skole renoveres. Skolebygget er lite fleksibelt med faste klasserom og få grupperom. Det kan derfor se ut for at skolen vil få utfordring med å gi hver elev minimum 2m² (areal) i enkelte klasserom. Antallet elever og brukeratferd (unngå dobbeltimer / ut i friminutt) vil ha stor betydning for luftkvalitet og inneklimate dersom skolen opererer på minimumsnivå.

Avvik som beskrevet senere må sees på bakgrunn av dette. For å lukke denne typen avvik kreves politisk behandling og prioritering, frister for å lukke avvikene vil dreie seg om å knytte tiltak opp mot kommunenes økonomiplan.

Enhetsleder er ansvarlig for internkontrollen etter forskriften. Haugesund kommune har delt ansvaret for bygget, uteområdene og Haraldshallen på henholdsvis Bygg og vedlikehold, Park og Friluft og Idrett. For at rektor skal overholde forsvarlig internkontroll må de andre enhetene levere oversikt over sine arbeidsoppgaver og rutiner på skolens område

Avvik og anmerkninger

Avvik og anmerkninger som ble avdekket under revisjonen er gitt i vedlagte skjemaer. Fristene for utført tiltak gjelder fra rapporten er mottatt.

Skriftlig tilbakemelding innen tre uker (fra mottatt rapport) med beskrivelse av korrigerende tiltak for å rette opp gitte avvik og eventuelt anmerkninger sendes : **Kommuneoverlege Jostein Helgeland, Haugesund Rådhus, Postboks 2160. 5504 Haugesund**

Ved manglende oppfølging fra virksomheten, vil evt. enkeltvedtak bli varslet der de aktuelle sanksjoner oppgis jf. forvaltningsloven § 16.

Bente Pettersen
Rådgiver HMM

Vedlegg: Avviks- og anmerkningsskjemaer

Kopi til:

Kommuneoverlege Jostein
Helgeland

AVVIKSSKJEMA

Haugaland Miljøretta Helsevern		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole	
Avviksnr.:	1	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- personer:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Inspektør:	Bente Pettersen, HMM	Revidert område:	Skolens internkontroll

Avviksbeskrivelse:

Avvik 1 Mangelfullt internkontrollsystem.

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.,

§ 4: Leder av virksomheten har ansvar for å påse at bestemmelsen i eller medhold av lov eller forskrift overholdes, og skal rette seg etter de pålegg som kommunestyret til enhver tid gir. Virksomhetens eier skal påse at det er etablert et internkontrollsystem.

Faktiske forhold:

Avvik 1 Virksomheten hadde system for internkontroll som var mangelfullt. Elementer som bør inngå står beskrevet i veiledningen til § 4 (s 17 - 18) i Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. Ved gjennomgang var det mangler i systemet, f. eks

- Rektor mangler skriftlige rutiner som Bygg og vedlikehold, Park- og friluft utfører på skolens område. Flere "gråsoneoppgaver" som tidligere ble utført av vaktmester er ikke definert.
- IK systemet mangler rutine for renhold.
- Rutine for tilrettelegging for funksjonshemmede elever.
- IK mangler dokumentasjon for kontroll og vedlikehold av gymsal og lekeplassutstyr.
- Virksomheten bruker Crescendo ved avviksrapportering men mangler skriftelige rutiner for avviksrapportering internt på skolen.

Begrunnelse og konklusjon:

Virksomheten må etablere et fullstendig internkontrollsystem som inneholder minimum de elementer som står beskrevet i veiledningen til § 4 (s 17 - 18) i *Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.* Systemet skal være enkelt å bruke, og gjøres kjent for alle de ansatte.

Avvik 1	Frist for utført tiltak: 3 uker for avviksrapportering 01.05.10 for opplisting og ansvars plassering av "gråsone oppgaver" og dokumentasjon.
----------------	---

Sendes kommuneoverlegen.

NB! Det er bedriftens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene!

Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker fra mottatt rapport.

AVVIKSSKJEMA

Haugaland Miljørettet Helsevern		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole	
Avviksnr.:	2	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- personer:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Inspektør:	Bente Pettersen, HMM	Revidert område:	Skolens internkontroll

Avviksbeskrivelse:

Avvik 2 Krav om godkjenning av virksomheten foreligger ikke.

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.,

§ 6: Virksomheter som omfattes av forskriften, jf. § 2, skal være godkjent av kommunestyret.

Godkjenning etter denne forskrift fritar ikke for bestemmelser som er gitt i medhold av annet regelverk.

Søknad skal fremlegges for godkjenningsmyndigheten når det foreligger plan for etablering, utvidelse eller endring av virksomheten.

Søknad om godkjenning skal inneholde dokumentasjon som viser hvordan virksomhetens eier vil sikre at virksomheten planlegges, etableres, drives og videreutvikles i samsvar med forskriftens bestemmelser.

Det må fremgå hvor mange barn/elever og ansatte virksomheten er beregnet for.

Virksomhet som er etablert og i drift ved ikrafttreddelsen av denne forskrift, skal ha ny godkjenning innen 31. desember 1998.

Faktiske forhold:

Avvik 2 Virksomheten kunne ikke framlegge dokumentasjon på godkjenning.

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 2 Virksomheten må legge fram dokumentasjon vedr. godkjenning.

Avvik 2

Frist for tiltak:

01.05.2010

Sendes kommuneoverlegen

NB! Det er bedriftens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene! dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles innen 3 uker fra mottatt rapport.

AVVIKSSKJEMA

HAUGALAND MILJØRETTA HELSEVERN		Virksomhetens navn: Austrheim skole	
Avviksnr.:	3 – 4 – 5 – 6 – 7 - 8	Dato 02.02.2010	
Dato:	26.01.2010	Kontakt- person:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Revisor:	Bente Pettersen, HMH	Revidert område:	Virksomhetens internkontrollsystem

Avviksbeskrivelse:

Avvik 3 Fare for dårlig innemiljø - Skolen mangler garderober til elevene.

Avvik 4 Fare for dårlig innemiljø – elevene sitter inntil radiator og trekkfulle vindu.

Avvik 5 Fare for dårlig innemiljø - Skolens ventilasjonsanlegg slås av i varme eller kalde perioder.

Avvik 6 Fare for trafikkulykke - Skolen har kjøring og P- plasser i skolegården

Avvik 7 Mangelfulle rutiner for å ivareta funksjonshemmede.

Avvik 8 Fare for Radongass

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.,

§ 9: Lokalene og uteområdet skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

§ 19 Virksomheten skal ha tilfredsstillende inneklimate, herunder luftkvalitet. Temperaturregulering og ventilasjon skal være tilpasset bruksområdet og årstidsvariasjoner. Den relative fuktighet i rommene må ligge på et slikt nivå at fare for muggdannelser ikke forekommer. Ioniserende stråling skal ikke overskride et allment akseptert nivå.

Faktiske forhold:

Avvik 3 Skolen mangler garderober som gjør det mulig å henge fra seg yttertøy utenfor klasserommet. Tøyet blir dermed hengende over stolryggen. Vått tøy inne i undervisningsrom bidrar til dårligere inneklimate.

Avvik 4 Klasserom på Haraldsvang er 60m². Her oppholder seg 29 elever + lærer (normen s.36 i forskrift) Elevene sitter inntil luftevindu og ovn, elevene klager på trekk fra vinduene som lekker og gir ”plystrelyd” på vindfulle dager. Med tanke på at elevene i 10. klassetrinn har voksen størrelse synes arealet lite.

Side 36 i forskrift: ” I tillegg til en arealnorm på minimum 2 – 2.5 m² pr. elev bør klasserommet også være utformet med en avstand mellom elevens bord og varmekilde samt ventilasjonsåpning og vindu på minimum 80 cm.”

Avvik 5 Elever og lærere klager på dårlig luft i enkelte klasserom. Driftsoperatør forteller at han må slå av anlegget for å opprettholde tilfredsstillende temperatur i kalde eller varme perioder. Temperatur kan ikke reguleres i det enkelte rom og termometer mangler.

Avvik 6 Ansatte ved skolen kjører inn i skolegården og bruker deler av denne som parkeringsplass. Veiene inn til skolen har et kjørefelt hvor elever, sykelister, mopedister og biler deler veien. Dette utgjør en uoversiktlig og farlig trafikksituasjon.

Avvik 7 Skolen har ikke skriftlig rutiner for oppfølging av barn med funksjonshemming.

Avvik 8 Skolen mangler dokumentasjon på radonmåling.

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 3 Skolen må tilby elevene tilfredsstillende garderobeforhold som gjør det mulig å få yttertøy ut fra klasserommene.

Avvik 4 Skolen må dokumentere at de oppfyller arealnормen, evt. redusere elevantallet i klassene. Elevene må flyttes bort fra vindu slik at de ikke utsettes for trekk eller kaldras ved lufting.

Avvik 5 Skolen må dokumentere tilfredsstillende temperatur og luftkvalitet, justere og utbedre ventilasjonsanlegget og sikre at det ikke slås av. Skolen må evt. endre brukermønster, lufte i klasserommene i friminuttene for å oppnå tilfredsstillende forhold.

Avvik 6 Skolen må stenge skolegården for trafikk, lage en plan for trafikkavvikling for mopedister, ansatte og foresatte som henter og bringer. Til dette er på plass må skolen ha tilfredsstillende tilsyn ved veien.

Avvik 7 Skolen må lage rutine for tilrettelegge for elever med funksjonshemming. Rutinen bør gjelde gjennom skoleløpet og beskrive overgangen til videregående opplæring.

Avvik 8 Skolen må skaffe til veie resultat over måling tatt tidligere eller foreta radonmåling

	Frist for utført tiltak
Avvik 3	01.08.2010
Avvik 4	01.08.2010
Avvik 5	01.08.2010
Avvik 6	3 uker
Avvik 7	01.08.2010
Avvik 8	01.08.2010

Sendes kommuneoverlegen

NB! Det er virksomhetens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene!

Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker ra mottatt rapport

AVVIKSSKJEMA

Haugaland Miljøretta Helsevern		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole	
Avviksnr.:	9	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- personer:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Inspektør:	Bente Pettersen, HMM	Revidert område:	Skolens internkontroll

Avviksbeskrivelse:

Avvik 9 Manglende tilbud for aktivitet i friminutt

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.,

§ 10. Muligheter for aktivitet og hvile m. v.

Virksomheten skal planlegges og drives slik at den dekker ulike behov for Aktivitet og hvile.

Faktiske forhold:

Avvik 9 Området rundt skolen er asfaltert og deler brukes i dag som P-plass. Skolen ligger ellers i nærhet til Haraldshallen, Is hallen, turnhallen og til friområder og natur. Skolen har tilbud om ballspill i Haraldshallen i den årstiden de har inneordning. Pauser som medfører at elevene må ut av bygget for å bedre innemiljøet, krever at skolen utvider tilbudene til elevene i friminutt..

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 9 Skolen må sammen med elevene lage en plan for tilbud i friminutt som eleven kan delta i.

Avvik 9

Frist for utført tiltak:
01.08.2010

Sendes kommuneoverlegen.

NB! Det er bedriftens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene!

Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker fra mottatt rapport.

AVVIKSSKJEMA

HAUGALAND MILJØRETTA HELSEVERN		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole	
Avviksnr.:	10 - 11 - 12 - 13 - 14	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- person:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Revisor:	Bente Pettersen, HMH	Revidert område:	Virksomhetens internkontrollsystem

Avviksbeskrivelse:

- Avvik 10** Mangelfullt renhold av skolen
Avvik 11 Urinlukt og mangelfullt renhold og vedlikehold på guttetoiletet
Avvik 12 Mangelfullt renhold og vedlikehold av uteområdene
Avvik 13 Mangelfull mulighet for tilfredsstillende håndvask.
Avvik 14 Mangelfullt vedlikehold av gulv

Hjemmel:

Veileder til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

§ 13: Rengjøring og vedlikehold

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer. Uteområdet og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

§ 23 Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard

I veiledning til § 23 sanitære forhold

I sanitæranlegg er det spesielt viktig med et grundig renhold av hensyn til smittevern og med god ventilasjon for å fjerne lukt og fuktighet som kan føre til vekst av mikroorganismer. Skader på sanitæranlegg bør utbedres så snart som mulig. Ved eventuelle fuktskader bør disse utbedres så raskt det lar seg gjøre for å unngå negative konsekvenser for inneklimate. Det er viktig å avslutte renholdet av sanitæranlegg med å spyle rent alle slukene. En slik rengjøringsmåte forutsetter rett materialvalg når det gjelder gulv og vegger og god helning til sluk.

Faktiske forhold:

Avvik 10 Under samtalen med renholdsadministrator og leder kom det frem at skolen har lite renholdsressurser i forhold til behov, dette vil bli bedre om kort tid da de har tatt konsekvens og økt ressursene. Skolen er p.g.a. stor brukertetthet og slitasje lite renholdsvennlig. Gulv og trapper har slitt belegg, fliser på toalett er sprukket eller mangler, dette gjør renholdet vanskelig og tungvint.

Skolen er i tillegg i utstrakt bruk i helger og ferier. Den brukes av idrettslag til cuper med overnatting, og i høstferien av "Barn er bra". Etter helgebekker er skolen utilfredsstillende rengjort før skolestart mandag morgen. Utleie til lag og organisasjoner medfører ekstra slitasje på bygget og ekstra belastning på renhold.

Avvik 11 På befaring fant vi at guttetoiletet luktet urin. På både gutte- og jentetoiletet var flere toalettsetter ru og oppskrapet. Toalettppapirholdere var knust og på flere toalett manglet knotter som gjør det mulig å trekke ned etter bruk.

Toalettsetene bar preg av å være svært slitt, flisegulvet og veggene er slitt, og flere steder var flisene sprukket eller manglet helt. Renholder forteller at det er krevende å holde guttetoiletet rent og luktfritt. Med to sentrale toaletter for over 500 elever kan det se ut for at skolen har utilstrekkelig antall toaletter.

Avvik 12 Skolen har ikke plan for renhold av uteområdene og mangler Park og friluftsrutiner for vedlikehold av uteområdene i internkontrollen. På befaring observerte vi at nedgang til jentetoilet ute har spindelvev rundt døren, lukter og har skitt og grønske i trappen. Enhetsleder forteller at joggere bruker stedet til å "tøye ut", - de tisser ned i trappehalsen!

Avvik 13 Flere såpedispensere på toalettene var tomme eller ødelagt.

Avvik 14 Gulvene i bygget er slitt og har lapper flere steder. Belegget er løst på kjøkken og flere steder fant vi lister som manglet. Skli-lister i trapper manglet også flere steder.

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 10 Skolen må beregne renholdsressursene ut fra at den brukes i helger og ferier. Klasserom må være tilfredsstillende renholdt før skolebarna tar den i bruk på dagtid.

Avvik 11 Skolen må gå over sine toaletter - toalettseter, knotter og toalettspapirholdere må ettersees og repareres eller skiftes ut. Gulv rundt gutttoalettene og ved urinal må skures opp eller skiftes. Fliser må erstattes eller skiftes ut. Tiltakene må sikre at urinlukten forsvinner. Skolen må også dokumentere at de har tilstrekkelig antall toaletter (se s. 84 i forskrift)

Avvik 12 Skolen må lage plan for renhold, rydding og vedlikehold av uteområdene. Skolen må videre sikre at trapp ned til jentetoilet ikke brukes som toalett.

Avvik 13 Skolen må sikre renholdsrutiner som erstatter ødelagt utstyr og etterfylling av såpe.

Avvik 14 Skolen må gå over gulvene, utbedre huller og feste lister. Trappene må utbedres med nye skli-lister der det mangler.

	Frist for utført tiltak
Avvik 10	01.05.2010
Avvik 11	3 uker for oppskuring, 01.08.2010 for skifte av gulv og dokumentasjon.
Avvik 12	01.05.2010
Avvik 13	3 uker
Avvik 14	01.08.2010

Sendes kommuneoverlegen

NB! Det er virksomhetens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene!

Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker ra mottatt rapport

AVVIKSSKJEMA

HAUGALAND MILJØRETTA HELSEVERN		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole	
Avviksnr.:	15	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- personer:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Inspektør:	Bente Pettersen, HMM	Revidert område:	Skolens internkontroll

Avviksbeskrivelse:

Avvik 15 Skolen mangler dokumentasjon på tilfredsstillende lysforhold.

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

§ 20 Virksomhetens lokaler og uteområde skal ha en belysning som er tilfredsstillende i forhold til den bruk virksomheten er planlagt for.

Faktiske forhold:

Skolen mangler dokumentasjon på tilfredsstillende lysforhold på tavler og elevenes arbeidsplasser.

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 15 Lysforhold på tavler og hver enkelt arbeidsstasjon må dokumenteres.

”I rom med undervisning bør det minst være 300 lux i rommet (på pulten) og 500 lux på tavlen, skolelandskap bør ha minst 500 lux.”

Avvik 15**Frist for tiltak:**

01.08.2010

Sendes kommuneoverlegen

NB! Det er virksomhetens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene!

Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker ra mottatt rapport.

AVVIKSSKJEMA

HAUGALAND MILJØRETTA HELSEVERN		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole	
Avviksnr.:	16 – 17 - 18	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- personer:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Inspektør:	Bente Pettersen, HMM	Revidert område:	Skolens internkontroll

Avviksbeskrivelse:

Avvik 16 Fare for el. støt
Avvik 17 Fare for forgiftning og etseskade
Avvik 18 Fare for brann

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.,
 § 14: Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.
 Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.
 Rutiner og sikkerhetsutstyr skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Faktiske forhold:

Avvik 16 På skolens kjemi / biologirom er el. støpsel uheldig plassert . Dette medfører at elevene kommer bort i støpsel med stolryggen. Vi fant at mange støpsel var løse og hang etter ledningen. På jentetoalettet stakk flere ledninger opp fra gulvet ved ovnen.

Avvik 17 Skolen oppbevarer vaskemidler lett tilgjengelig på skolekjøkkenet og datablad mangler.

Avvik 18 Skolen har el tavle ved skolekjøkken hvor sikringane til stadighet ryker. Anlegget er ikke dimensjonert for dagens bruk.

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 16 Skolen må gå over el. anlegg på kjemi / biologirom og sikre støpsel slik at disse ikke utgjør fare for elevene. Ledningene på jentetoalettet må sikres.

Avvik 17 Skolen må oppbevare vaskemidler i skap og ha datablad lett tilgjengelig.

Avvik 18 Skolen må gå over el. anlegget, sikre at det er tilpasset og dimensjonert for dagens bruk

Avvik 16	Frist for tiltak:
Avvik 17	01.08.2010
Avvik 18	3 uker
	01.08.2010

Sendes kommuneoverlegen

NB! Det er bedriftens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene! Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker fra mottatt rapport.

AVVIKSSKJEMA

HAUGALAND MILJØRETTA HELSEVERN		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole – gymsal/garderobe i Haraldshallen	
Avviksnr.:	19 - 20	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- personer:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Inspektør:	Bente Pettersen, HMM	Revidert område:	Skolens internkontroll

Avviksbeskrivelse:

Avvik 19 Mangelfullt renhold av dusjanlegg og garderobe.

Avvik 20 Mangelfull håndvask og fare for smitte, såpe og tørkepapir mangler i garderober og toaletter

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.*§ 13: Rengjøring og vedlikehold*

De deler av virksomhetens innendørs arealer som er i daglig bruk, skal ha forsvarlig renhold etter hygienisk tilfredsstillende metoder. Hovedrengjøring skal gjennomføres årlig i innendørs arealer. Uteområde og tekniske anlegg skal vedlikeholdes og rengjøres etter behov.

§ 23 Sanitære forhold

Virksomheten skal ha et tilstrekkelig antall tilgjengelige toaletter og vasker. Sanitære anlegg skal ha hygienisk tilfredsstillende utforming, kapasitet og standard

I veiledning til § 23 sanitære forhold

I sanitæranlegg er det spesielt viktig med et grundig renhold av hensyn til smittevern og med god ventilasjon for å fjerne lukt og fuktighet som kan føre til vekst av mikroorganismer. Skader på sanitæranlegg bør utbedres så snart som mulig. Ved eventuelle fuktskader bør disse utbedres så raskt det lar seg gjøre for å unngå negative konsekvenser for inneklimate. Det er viktig å avslutte renholdet av sanitæranlegg med å spyle rent alle slukene. En slik rengjøringsmåte forutsetter rett materialvalg når det gjelder gulv og vegger og god helning til sluk.

Faktiske forhold:

Avvik 19 Haraldsvang skole bruker idrettsanlegget i Haraldshallen som gymsal. Garderobe og dusj er i bruk hver time på formiddagen og om kvelden til idrettslag. På befaring fant vi dusjanlegg som lukter og fliser med missfarging. Renholder forteller at hun vasker dusjene med "skumming" annenhver dag.

Avvik 20 Garderobe og toaletter mangler såpe og tørkepapir.

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 19 Hyppigheten på renhold i dusjer må sikre at lukt og missfarging fjernes. Bruk om kvelden må regnes inn i renholdsressursen. Renholdsplan for garderobe og gymsal må inn i skolen internkontroll.

Avvik 20 Skolen må sikre rutiner som erstatter ødelagt utstyr. Skolen må sikre tilfredsstillende mulighet for håndvask etter toalettbesøk. Renholdsplanen må inneholde rutiner for å fylle på såpe og papir.

Avvik 19	Frist for tiltak:
Avvik 20	01.05.2010
	3 uker

Sendes kommuneoverlegen

NB! Det er virksomhetens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene!

Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker ra mottatt rapport.

AVVIKSSKJEMA

HAUGALAND MILJØRETTA HELSEVERN		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole – gymsal/garderobe i Haraldshallen	
Avviksnr.:	21	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- personer:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Inspektør:	Bente Pettersen, HMM	Revidert område:	Skolens internkontroll

Avviksbeskrivelse:

Avvik 21 Skolebarna kan ikke henge av seg tøyen i gym garderoben.

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.

§ 9 Utforming og innredning

Lokalene og uteområde skal være utformet og innredet slik at forskriftens formål ivaretas.

Funksjonshemmedes behov skal ivaretas.

Virksomheten skal være utformet og innredet slik at tilfredsstillende renhold og avfallshåndtering er mulig.

§ 7 Generelle krav.

Virksomheter som omfattes av forskriften, skal være helsemessig tilfredsstillende.

Virksomhetene skal planlegges, bygges, tilrettelegges og drives slik at forskriftens bestemmelser om trivsels-, helse-, hygiene- og sikkerhetsmessige forhold oppfylles på en allment akseptert måte.

Faktiske forhold:

Avvik 21 Garderobene i gym anlegg kan ikke låses og tøy blir stjålet. Dette medfører at barna må ta klær og verdisaker opp i gymsalen.

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 21 Skolen må sikre garderobene slik at tøy kan oppbevares og henges forsvarlig.

Avvik 21	Frist for tiltak: 01.08.2010
-----------------	--

Sendes kommuneoverlegen

NB! Det er virksomhetens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene! Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker ra mottatt rapport.

AVVIKSSKJEMA

HAUGALAND MILJØRETTA HELSEVERN		Virksomhetens navn: Haraldsvang skole – gymsal/garderobe i Haraldshallen	
Avviksnr.:	22 – 32 - 24	Dato 02.02.2010	
Dato:	02.02.2010	Kontakt- personer:	Enhetsleder Mary Anne Vestre
Inspektør:	Bente Pettersen, HMM	Revidert område:	Skolens internkontroll

Avviksbeskrivelse:

Avvik 22 Fare for el. støt
Avvik 23 Fare for stikkskade
Avvik 24 Fare for fall skade?

Hjemmel:

Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v.,
 § 14: Virksomheten skal planlegges og drives slik at skader og ulykker forebygges.
 Virksomheten skal ha rutiner og utstyr for håndtering av ulykkes- og faresituasjoner.
 Rutiner og sikkerhetsutstyr skal være kjent for alle, herunder barn og elever.

Faktiske forhold:

Avvik 22 På befaring fant vi knuste el. deksler og brytere i garderoben.
Avvik 23 Gamle radiatorfester stakk ut fra vegg i gangen opp til gymsalen.
Avvik 24 Skolen vet ikke om utstyr og tauverk i gymsal er godkjent og kontrollert.

Begrunnelse og konklusjon:

Avvik 22 Skolen må gå over el. deksler og brytere. Skifte ødelagt utstyr og sikre at de ikke utgjør fare for elevene.
Avvik 23 Skolen må fjerne skarpe fester som stikker ut fra vegg
Avvik 24 Skolen må kontrollere utstyr i gymsal. Rutine og ansvarlig for dette må beskrives og inngå i internkontrollsystemet.

	Frist for tiltak:
Avvik 22	3 uker
Avvik 23	3 uker
Avvik 24	01.05.2010

Sendes kommuneoverlegen

NB! Det er bedriftens ansvar å planlegge, utføre og vedlikeholde tiltakene! Dersom De har tilføyelser eller bemerkninger av betydning for ovennevnte sak, bes disse meddeles til kommunelegen innen 3 uker fra mottatt rapport.