

Vurderingsveiledning

2011

ENG0012 Engelsk 10.trinn
Til sentralt gitt skriftlig eksamen

Vurderingsveiledning til sentralt gitt skriftlig eksamen 2011

Denne vurderingsveiledningen gir informasjon om sentralt gitt eksamen og hvordan denne skal vurderes. Vurderingsveiledningen skal være kjent for elever, lærere og foresatte i god tid før eksamen. Sensorene skal bruke vurderingsveiledningen som en felles referanseramme i sitt arbeid.

Vurderingsveiledningen består av en generell del (del 1), som gjelder for eksamen i alle fag, og en fagspesifikk del (del 2).

Del 1

Organisering av sentralt gitt skriftlig eksamen

Sentralt gitt skriftlig eksamen varer i 5 timer. Så langt det er mulig, bør sentralt gitt eksamen være [IKT-basert](#).

Sentralt gitt skriftlig eksamen kan organiseres med eller uten forberedelsesdag. Om det er forberedelsesdag til eksamen i et fag, går fram av del 2 i vurderingsveiledningen.

På forberedelsesdagen er alle hjelpemidler tillatt, inkludert bruk av Internett. Forberedelsesdagen er obligatorisk skoledag. I forberedelsestiden kan eleven samarbeide, hente informasjon og få veiledning.

Hjelpemidler til sentralt gitt eksamen

Sentralt gitt eksamen kan følge to ulike modeller. Hvilke hjelpemidler som er tillatt, avhenger av hvilken av de to modellene som er valgt.

- **Modell 1 – Eksamen**

Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon. For norsk, samisk, finsk som andrespråk og fremmedspråkene er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt.

- **Modell 2 – Todelt eksamen**

Del 1 – Skrivesaker, passer, linjal med centimetermål og vinkelmåler er tillatt.

Del 2 – Alle hjelpemidler er tillatt, bortsett fra Internett og andre verktøy som kan brukes til kommunikasjon.

Den fagspesifikke delen av vurderingsveiledningen gir informasjon om hvilken modell som benyttes i det enkelte fag.

Gjennom opplæringen i det enkelte fag skal elevene ha blitt veiledet i å vurdere hvilke hjelpemidler de vil ha nytte av i arbeidet med å løse ulike typer oppgaver. Det er eleven selv, gjerne i samråd med læreren, som finner fram til hvilke hjelpemidler som er formålstjenlige.

Bruk av kilder

Dersom det er aktuelt for eleven å bruke kilder i besvarelsen, må disse oppgis på en etterrettelig måte. Det finnes ulike måter å oppgi kilder på. Det er viktig at kilder som blir brukt til eksamen, oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til dem.

Eleven skal oppgi forfatter og fullstendig tittel på så vel lærebøker som annen litteratur. Dersom eleven bruker utskrift eller sitat fra nettsider, skal han/hun oppgi nøyaktig nettadresse og nedlastingsdato.

Dersom sensor mistenker at en besvarelse inneholder kopiert materiale uten kildehenvisning, kan besvarelsen sendes til plagiatskontroll.

Vurdering av eksamensbesvarelser

Læreplanene og forskrift til opplæringsloven er grunddokumenter for vurderingsarbeidet. Forskrift til opplæringsloven §§ 3-25 og 4-18 slår fast følgende:

Eksamen skal organiserast slik at eleven/deltakaren eller privatisten kan få vist kompetansen sin i faget. Eksamenskarakteren skal fastsetjast på individuelt grunnlag og gi uttrykk for kompetansen til eleven/deltakaren eller privatisten slik den kjem fram på eksamen.

Kompetanse er i denne sammenhengen definert som evnen til å møte en kompleks utfordring eller utføre en kompleks aktivitet eller oppgave.¹ Eksamensoppgavene blir utformet slik at de prøver denne kompetansen. Grunnlaget for å vurdere kompetansen elevene viser i eksamensbesvarelsen, er kompetansemålene i læreplanen for fag.²

De grunnleggende ferdighetene er integrert i kompetansemålene i alle læreplanene for fag. Grunnleggende ferdigheter vil derfor kunne prøves indirekte til sentralt gitt eksamen. Grunnleggende ferdigheter utgjør ikke et selvstendig vurderingsgrunnlag.

Karakterer

Forskrift til opplæringsloven §§ 3-4 og 4-4 har generelle karakterbeskrivelser for grunnopplæringen:

- a) Karakteren 6 uttrykkjer at eleven har framifrå kompetanse i faget.
- b) Karakteren 5 uttrykkjer at eleven har mykje god kompetanse i faget.
- c) Karakteren 4 uttrykkjer at eleven har god kompetanse i faget.
- d) Karakteren 3 uttrykkjer at eleven har nokså god kompetanse i faget.
- e) Karakteren 2 uttrykkjer at eleven har låg kompetanse i faget.
- f) Karakteren 1 uttrykkjer at eleven har svært låg kompetanse i faget.

Kjennetegnene på måloppnåelse i den fagspesifikke delen av vurderingsveiledningene beskriver nærmere hva for eksempel "god kompetanse i faget" vil si for et bestemt fag til skriftlig eksamen.

¹ St.meld. nr. 30 (2003–2004) *Kultur for læring*.

² Forskrift til opplæringsloven §§ 3-3 og 4-3.

Veiledning ENG0012 del 2

Sensorveiledningen og læreplanen i engelsk utfyller denne generelle veiledningen.

Eksamensordningen:

Tekster

- Elevene finner hele tekstutvalget på Internett.
- Tekstutvalget er gjort i forhold til et hovedtema.
- Hovedtemaet er delt inn i to deler med tekster og lenker, Part A og Part B.
- Part A inneholder tre alternativer. Elevene kan arbeide med flere enn ett alternativ hvis de vil.
- Part B inneholder sammenhengende tekster som tematisk er knyttet til hovedtemaet.

Informasjon om organisering av eksamen på Internett:

Eksamen	Eksamen har en forberedelsesdag og en skrivedag.
Eksamenstid	5 klokke timer.
Forberedelsesdagen	Forberedelsesdelen er åpen på Internett.
Organisering av tekstene på Internett	<ul style="list-style-type: none">• Part A: Alternativ 1 Alternativ 2 Alternativ 3• Part B, sammenhengende tekster.
Forberedelsesdel	<p>Denne delen av eksamen skal elevene bruke til å forberede seg. Elevene skal både lese, bearbeide og sortere ukjent stoff.</p> <p>Elevene skal arbeide med ett av de tre alternativene i Part A. Elevene kan velge å fordype seg i flere enn ett alternativ hvis de vil. Det er ikke nødvendig for elevene å lese grundig gjennom alle tre alternativene for å kunne svare på oppgavene på skrivedagen.</p> <p>Alle elevene skal arbeide med Part B.</p> <p>Part A og Part B har lenker som gjør at elevene kan velge om de bare vil ta utgangspunkt i tekstene som ligger i hver del, eller om de vil bruke både tekster og lenker.</p> <p>Elevene vil ha tilgang til lenken <i> vurderingsveiledning </i> i forberedelsesdelen.</p>
Eksamensoppgaver	Elevene får tre oppgaver til eksamen, to som krever kortere svar, og en langsvaroppgave.
Eksamensdagen	Denne dagen skal elevene både svare på to oppgaver

	<p>og skrive en lengre tekst. Alle oppgavene er knyttet til arbeidet elevene gjorde på forberedelsesdagen.</p> <p>Elevene skal svare på engelsk.</p> <p>Dersom elevene siterer fra andre tekster (inkludert Internett), må dette komme tydelig fram i besvarelsen. Husk at alle kilder skal oppgis!</p> <p>Alle kilder som blir brukt til eksamen, direkte eller indirekte skal oppgis på en slik måte at leseren kan finne fram til kilden. Dersom eleven har med seg utskrifter eller sitater fra nettsider, skal adresse og nedlastingsdato oppgis.</p>
Hjelpemidler	<p>Alle hjelpemidler er tillatt på forberedelsesdagen.</p> <p>Alle hjelpemidler unntatt Internett og andre verktøy som tillater kommunikasjon er tillatt på skrivdagen. For norsk og fremmedspråkene er heller ikke oversettelsesprogrammer tillatt.</p>
Tekniske opplysninger for de elevene som leverer på data	<p>Alle skal skrive inn topptekst og bunntekst. Topptekst: Kandidatnummer og skole. Bunntekst: Sidennummer og antall sider. Skriftstørrelse: 12. Skrifttype: Verdana. Linjeavstand: 1,5. Sitater skal skrives i <i>kursiv</i>.</p> <p>Du bør lagre ofte.</p>
For elever som skriver for hånd	<p>Elevene skal bruke godkjente innføringsark.</p>

Forberedelsestid:

Tekstene som er å finne på Internett, har et overordnet tema som igjen er ordnet i to deler med lenker. Den første delen, Part A, gir elevene tre alternativer å velge mellom. Ved å ha tekster på Internett, kan elevene finne tekster som handler om det temaet de er interesserte i.

Læringsressurser:

Forberedelsesdagen er obligatorisk og elevene har rett på veiledning. Skolene skal organisere denne dagen med et innhold som legger til rette for at elevene er godt forberedt til skrivdagen. Skolene er pliktige til å tilrettelegge eksamen, slik at elevene får best mulig anledning til å vise hva de kan.

Karakterene beskrives innenfor tre nivå i forhold til kompetansemålene.

Kjennetegn på måloppnåelse engelsk 10.trinn ved sentralt gitt skriftlig eksamen våren 2011

Kompetansenivå	Karakteren 2 Eleven kan:	Karakteren 3 og 4 Eleven kan:	Karakteren 5 og 6 Eleven kan:
Helhetsvurdering av teksten	<ul style="list-style-type: none"> • svare på oppgaven på en enkel måte • skrive en tekst der det kan hentes ut et innhold 	<ul style="list-style-type: none"> • svare på oppgaven, men ikke nødvendigvis med et fullstendig relevant innhold • formidle et budskap • skrive om et emne med et relativt enkelt innhold og med en viss grad av selvstendighet • bruke innhold fra kilder på en ansvarlig måte 	<ul style="list-style-type: none"> • besvare oppgaven på en relevant måte • presentere et budskap på en selvstendig og tydelig måte • gjøre rede for et emne på en utfyllende måte • bruke innhold fra ulike kilder på en kritisk og ansvarlig måte
Oppbygning og innhold	<ul style="list-style-type: none"> • sette sammen setninger etter hverandre til en enkel tekst 	<ul style="list-style-type: none"> • skrive en tekst med en viss grad av grunnstruktur og bruk av avsnitt som til en viss grad er tilpasset kommunikasjonssituasjonen • skrive en sammenhengende tekst • skrive en tekst med enkel tekstbinding 	<ul style="list-style-type: none"> • skrive en tekst med en passende struktur og en hensiktsmessig bruk av avsnitt som er tilpasset kommunikasjonssituasjonen • skrive en tekst med logisk oppbygning og god flyt • skrive en tekst med en rimelig variert bruk av tekstbinding
Språk	<ul style="list-style-type: none"> • bruke et svært enkelt ordforråd • uttrykke en mening, selv om språket kan inneholde mange feil • bruke enkel ortografi og tegnsetting 	<ul style="list-style-type: none"> • bruke et ordforråd som er stort nok til å skrive en tekst om et kjent tema • i noen grad bruke språkets grunnleggende formverk • i noen grad variere setningsbygningen • bruke ortografi og tegnsetting med noe presisjon 	<ul style="list-style-type: none"> • bruke et ordforråd som er stort nok til å uttrykke det meste om et gitt tema • bruke språkets grunnleggende formverk med en del presisjon • variere setningsbygningen • bruke ortografi og tegnsetting med en del presisjon

Karakteren 1 uttrykker at eleven viser lavere måloppnåelse enn den som er beskrevet i matrisen.

Schweigaards gate 15
Postboks 9359 Grønland
0135 OSLO
Telefon 23 30 12 00
www.utdanningsdirektoratet.no