



Informasjonsavis

Skoletåret 2009/2010

99 Årgang



Mange spente barn møtte til første skoledag



Den kulturelle skolesekken er i full gang. Her fra oppsetningen "Tresko"

Informasjonsheftet har nå fått en ansiktsløftning. I dette nummeret vil du bl.a. få informasjon om:

- Skolens ansatte
- Skoleruta
- Organiseringen av Gard skole
- FAU
- Elevrådet
- Forebyggende ressursteam
- SFO
- Konferansetimer
- PMTO
- Gard skolekorps
- Skolehelsetjenesten

**Gard skole
100 år i
2011**

Innholdsfortegnelse

Rektor har ordet	3
Nyttige opplysninger	4
Organisering av skoledagen	5
Gjenglemte eiendeler	5
Søknad om fri - elevpermisjoner	5
Oversikt over Gard skole	6
Skolehelsetjenesten	7
Personalet 2009/2010	7
Konferansetimer	11
Samarbeid mellom hjem og skole, skolens rådsorganer	12
Elevrådet	12
Foreldrerådet / FAU	13
FAU's sammensetning	13
KFU's sammensetning	13
Samarbeidsutvalget	14
Rektorfunksjonen	14
Foreldre- og FAU kontakter	15
Turer i foreldrenes regi	16
Gratisprinsippet "Klassekasser"	16
Litt om trafikkpatruljen	17
Skolekorps, faste tilbud i skolens lokaler	17
Ordensregler	18
Skolebading	19
Skolefritidsordning – SFO	20
Fronter	21
PMT0 / sosial ferdighetstrening	21
Skoleruta	22
Nettvettregler	23
Forebyggende ressursteam	24

1,7%!

Velkommen til nok et nytt skoleår, det 99. i skolens sammenhengende historie! I 2011 feirer vi skolens 100årsjubileum! Forberedelsene er så smått i gang.

Denne høsten ser det endelig ut til at arbeidene med å klargjøre, i det minste, deler av den nyinnkjøpte naboeiendommen vil starte. Vi håper på flere kroner til dette arbeidet på 2010-budsjettet. Vi arbeider også med å få igangsatt et helhetlig prosjekteringsarbeid for hele utearealet og for ytterligere rehabilitering og utbygging av skoleanlegget.

Sentralt i arbeidet ved alle Haugesundsskolene framover står elevvurdering og tidlig innsats. Her vil personalet delta på kurs på planleggingsdagene, i nettverk på tvers av skolene samt arbeide med disse utfordringene mellom samlingene her på skolen.

Nært forestående er gjennomføringen av årets Nasjonale prøver på 5.trinn. Andre tester og målinger kommer ut igjennom skoleåret. All vurdering, av enkeltelever eller av skolen samlet, skal ha et utviklingssiktemål.

Trivsel og trygghet som forutsetning for læring og utvikling er hentet ut av skolens visjon og må alltid stå i fokus. La oss all sammen, elever, foreldre og vi som jobber ved skolen, inspirere i dette viktige arbeidet av kjempeflott og oppsiktsvekkende resultat på vårens Olweus-undersøkelse: Kun 1,7% av elevene på 4.-7.trinn svarer at de opplever å bli mobbet i nevneverdig grad! Den absolutt beste målingen vi har hatt og ned fra 7,1% i 2007 og 4,9% i 2008.



Hjertelig takk for det gode arbeidet i hjem og skole som ligger bak et slikt resultat! På forhånd takk for innsatsen som ligger i å opprettholde "trøkket" og systematikken i arbeidet gjennom skoleåret som ligger foran oss!

Med optimistisk hilsen!
Bjarte Nesheim
rektor

Nyttige opplysninger

Skolens besøksadresse
Torjus Gardsveg
5518 Haugesund

52 74 44 20 (kontor)
52 74 44 21 (fax)
52 74 44 26 (SFO)
40 46 41 85 (SFO mobil)



E-post:
gard.skole@haugesund.kommune.no

Hjemmeside:
www.haugesund.kommune.no/gard/

Skolleside Haugesund:
www.hkskole.no



Kommunen kan for øvrig kontaktes via:
Servicesenteret
Kirkegata 95
Haugesund
52 74 30 00

Foreldre / foresatte som ønsker samtale med lærere, administrasjonen eller sosiallærer, bør ha forhåndsavtale for å være sikret at vedkommende er tilgjengelig. Husk kontaktlærernes trefftider (se s.11)

Skoledagen har følgende hovedmønster:
1+2, eller 2+1, storefri, 1+2, eller 2+1.

Det ringer inn for skolestart kl. 08.25.
Deretter undervisningsøkter og utetid varierende mellom klassene fram til felles storefri kl. 11.00–11.30 (ikke 1.trinn). Så igjen varierende undervisningsøkter, utetid og sluttid fram til skoledagens slutt kl. 14.00. 1.trinn har sin egen utetid 10.15–11.00.

Gjenglemte eiendeler (klær, sko, gymtøy osv...

Disse blir nå oppbevart i trapperommet i sør, i merkede kasser. (sokkeletasjen under sløyden).

1-2 ganger pr. år legger vi dette fram og varsler foreldrene før det kjøres bort.

Tapte verdisaker, briller, nøkler, klokke osv. kan etterlyses i ekspedisjonen.



Søknad om fri - elevpermisjoner

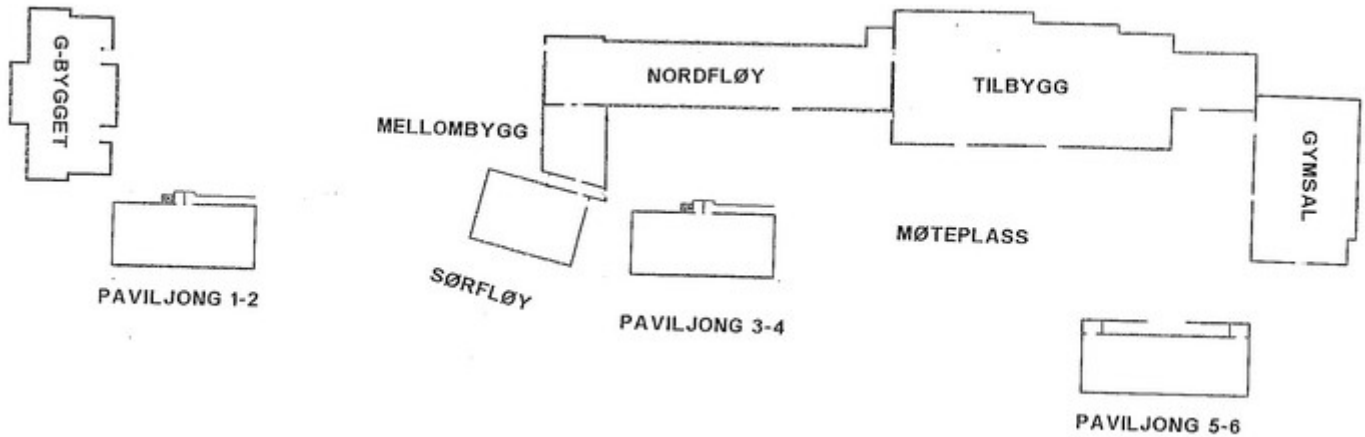
Elevfri utenom skolens ferier bør unngås. Skulle det likevel være nødvendig, gjelder følgende regler:

Søknad om fri inntil en skoledag rettes til kontaktlærer.
Søknad om fri utover dette rettes til rektor.

Husk at søknader om fritak utover en dag skal skrives på eget skjema som hentes på kontoret eller på hjemmesiden til Gard skole.

Søknaden må inneholde begrunnelse for hvorfor eleven bes fri og sendes skolen i god tid.

Oversikt over Gard skole



G-bygget:	1. etg.:	2b - 2c
	2. etg.:	1a - 1b
Paviljong 1-2:		SFO base
Sørfløy:	Kjeller:	Driftsoperatør, lager
	1. etg.:	F02, F02 verksted (sløyd)
	2. etg.:	2a
Mellombygg:	1. etg.:	Personalrom, avdelingsleder SFO
	2. etg.:	Ekspedisjon, kontorer for resten av administrasjonen
Nordfløyen:	Kjeller:	Tekstil/leire/teknolab, lager
	1. etg.:	Lærerarbeidsrom, datarom, mediatek
	2. etg.:	6a, 6b, 6c, musikkrom
Nybygget:	Kjeller:	Heimkunnskap, aktivitetsrom
	1. etg.:	7a, 7b, 7c, 3b, 4a, 4b, 4c, helseavdelingen
Paviljong 3-4:		3a, 3c
Paviljong 5-6:		5a, 5b



Gard skole har fått ny helsesøster. Hun heter Heidi Skaatan Vik. Hun treffes på Gard skole, onsdager i tidsrommet 08.30–11.30.
52 74 44 31 (kontor Gard skole)
94 85 73 84 (jobbmobil)



Tannhelsetjenesten holder til på Tannklinikken Haugesund sentrum. Adresse: Karmsundsgt. 208
Tlf: 52 70 77 00



Fysioterapeutene kan kontaktes via tlf: 52 74 40 00 for nærmere avtale.

Personalet 2009/2010



Bjarte
Nesheim
rektor



Ben J.
Ellingsen
inspektør
IKT-ansvarlig



Lisbeth
Bakkevig
inspektør



Susanne
Pedersen
avdelingsleder



Ellen Mari
Hovland
sekretær



Svein Inge
Lilletvedt
driftsoperatør



Elisabeth
Welle
kontaktlærer 6b
sosiallærer



Trond
Krogsæter
kontaktlærer 6c
TeknoLab-ansv.



Gunhild
Vikse
kontaktlærer 6a



Anne Lisbet
Flåten
kontaktlærer 7a



Bente
Flåten
kontaktlærer 7b



Margit Helen
Løvvik
kontaktlærer 7c



Helga
Aksdal
kontaktlærer 5a



Holmfridur
Gardarsdottir
kontaktlærer 5b



Hilde Kristin
Storesund
kontaktlærer 4a



Jorid
Øveraas
kontaktlærer 4b



Monica
Vika
kontaktlærer 4c



Dagny
Torgersen
kontaktlærer 3a



Elin
Sandvold
kontaktlærer 3b



Lena
Odland
kontaktlærer 3c



Siri
Gravdal
kontaktlærer 2a



Astrid
Ubøe
kontaktlærer 2b



Nora Beth
Hansen
kontaktlærer 2c



Margrethe
Røksund
kontaktlærer 1a



Margret
Gretarsdottir
kontaktlærer 1b



Hilde
Lundervold
lærer



Ingvild
Mæland
lærer



Jakob
Borum
lærer



Beth
Klovning
lærer



Eli
Hauge
spes.veileder
leseveileder



Kari
Maurseth
lærer
bibliotekar



Kristin
Valvatne
lærer



Magnhild
Hagland
lærer



Vibeke
Hjortland
lærer
NOA kontakt



Åsa
Voilås
lærer



Dagrun
Helland
lærer



Åse Marit
Helgesen
lærer



Åshild
Nesheim
lærer



Turi Lysne
Hunderi
lærer



Astrid
Mæland
fagarbeider



Audrey
Tvedt
fagarbeider



Elisabeth
Valen
fagarbeider
sosial ferdig-
hetstrener



Ingebjørg
Vikse
fagarbeider



Marianne
Grindheim
fagarbeider



SidseI
Pedersen
fagarbeider
Verneombud



Sonja
Aubert
fagarbeider



Wenche Hetland
Garrod
fagarbeider



Anne Brit
Nilsen
fagarbeider



Eli
Steinsvåg
assistent



Elisabeth
Østebøvik
assistent



Ellen
Høie
assistent



Gerd Henny
Hauge
assistent



Margareth
Odland
assistent



Grete
Anderstrøm
assistent



Grethe
Bringedal
assistent



Helga
Steinsnes
assistent



Inger
Falkeid
assistent



Wenche
Hetland
assistent



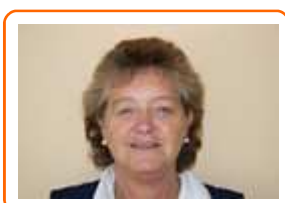
Siri
Tjørhom
assistent



Anne
Vikse
assistent



Siri
Mundheim
lærling



Emma
Thorsen
renholder



Senada
Ogresevic
renholder



Reidun
Støle
renholder



Elisabeth
Lyngholm
renholder

Lærere i permisjon 09/10
Merete Fjeld
Helge Pedersen

Fagarbeidere/assistenter i permisjon 09/10
Turid Hetland

For å opprettholde god kontakt med foreldre/foresatte, må nødvendig dialog foregå fortløpende. I tillegg har hver enkelt kontaktlærer satt av en time pr. uke til telefoner eller konferanse.

Det er en fordel både for foresatte og lærere at en gjør avtale om "time" på forhånd, enten på tlf: 52 74 44 28 (personalrom), lærerens mobil eller i elevens meldingsbok.

Vi håper på flittig bruk. Det er vårt ønske at de foresatte i langt større grad bruker denne muligheten til kontakt med lærerne.

Det vil fortsatt bli holdt en ettermiddagskonferanse pr. semester.

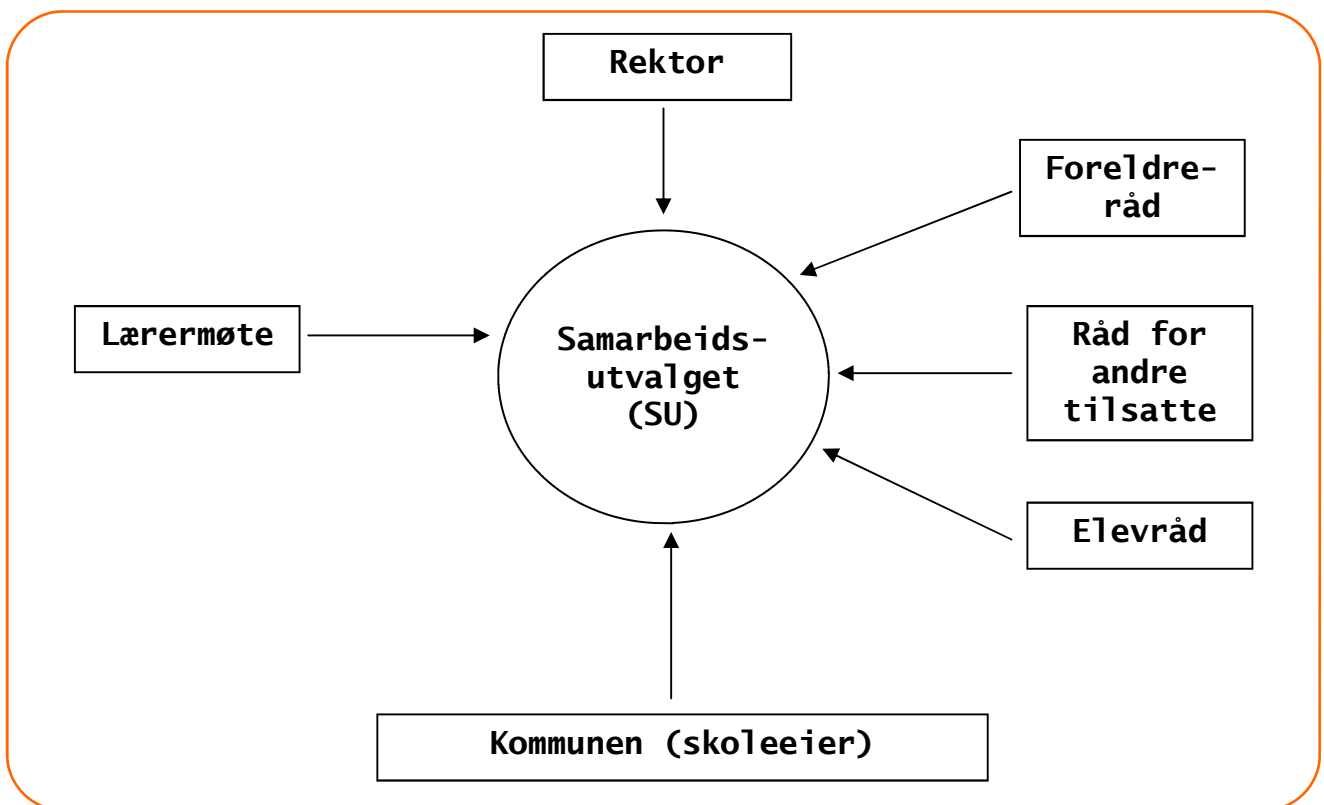
Kontaktlærerne treffes etter avtale på følgende tidspunkt:

Klasse	Kontaktlærer	Dag	Tidspunkt
1a	Margrethe Røksund	Torsdag	14.00 - 14.45
1b	Margret Gretarsdottir	Torsdag	13.15 - 14.00
2a	Siri Gravdal	Fredag	10.15 - 11.00
2b	Astrid Ubøe	Tirsdag	10.15 - 11.00
2c	Nora Beth Hansen	Mandag	09.25 - 10.10
3a	Dagny Torgersen	Onsdag	13.15 - 14.00
3b	Elin Sandvold	Mandag	12.30 - 13.15
3c	Lena Odland	Mandag	12.30 - 13.15
4a	Hilde Kristin Storesund	Fredag	12.30 - 13.15
4b	Jorid Øveraas	Torsdag	12.30 - 13.15
4c	Monica Vika	Mandag	14.00 - 14.45
5a	Helga Aksdal	Mandag	14.00 - 14.45
5b	Holmfridur "Hoffy" Gardarsdottir	Mandag	14.00 - 14.45
6a	Gunhild Vikse	Mandag	09.25 - 10.10
6b	Elisabeth Welle	Torsdag	14.00 - 14.45
6c	Trond Krogsæter	Mandag	10.15 - 11.00
7a	Anne Lisbet Flåten	Mandag	11.30 - 12.15
7b	Bente Flåten	Tirsdag	10.15 - 11.00
7c	Margit Helen Løvvik	Mandag	12.30 - 13.15

Samarbeid mellom hjem og skole, skolens rådsorganer

Det daglige samarbeidet mellom hjem og skole blir ivaretatt av kontaktlærerne og de enkelte foreldre/foresatte. I tillegg velges det foreldrekontakter for alle klassene. Foreldrekontaktene bidrar bl.a. med hjelp til organisering av ulike arrangementer innenfor den enkelte klasse og er et bindeledd mellom skolen og foreldre/foresatte.

Skolen har også flere ulike rådsorganer som er en del av skole-demokratiet. De ulike gruppene i skolesamfunnet har sine respektive råd.



Elevrådet

Hver klasse utgjør et klasseråd. Fra og med 2.trinn er disse representert i skolens elevråd. Representantene skal velges senest tre uker etter at skolen har begynt om høsten. Ett medlem av personalet på skolen skal ha som oppgave å hjelpe elevrådet i arbeidet. Denne elevrådskontakten har møte- og talerett i elevrådet

Elevrådskontakten dette skoleåret er:
Undervisningsinspektør Ben Jerry F. Ellingsen

Elevrådsstyret dette skoleåret er:

Leder: Thea Strand (6c)
 Vara: Perusi Sabimana (6b)

Nestleder: Jon Aarsand (7b)
 Vara: Ida Elise Bang (5a)

Foreldrerådet/FAU (foreldrerådets arbeidsutvalg)

Alle foreldre/foresatte som har barn i skolen, er medlemmer av foreldrerådet. Foreldrekontaktene for 2009/2010 er valgt. Hvert trinn nominerer en representant og en vararepresentant til FAU. Dette utvalget tar opp saker og kan uttale som om alle forhold ved skolen som foreldre/foresatte måtte være opptatt av.

FAU's sammensetning for 2009/2010

Navn	Trinn	Telefon	E-post
Stein Arild Grønås Tore Jamne (vara)	1	997 36 065 415 18 746	stein.arild.gronas@gmail.com torejamne@hotmail.com
John Berthelsen Dag Erik Dybdahl (vara)	2	950 29 911 934 47 638	johnbert@online.no
Katrin Kyvik	3	415 69 662	th-kyvik@online.no
Maria Ulveraker Barbro Anne Lie (vara)	4	959 34 496 988 64 537	aulverak@online.no barbro2005@hotmail.com
Elisabeth Leknes Valen Anlaug Rasmussen (vara)	5	926 22 017 415 67 070	Elisabeth_valen@hotmail.com Jan_inge.rasmussen@hotmail.com
Anne Nagell Skogland Beate Engeseth (vara)	6	924 99 581 928 50 528	anne.n@haugnett.no beate.o.engeseth@haugesund.kommune.no
Hilde Juul Hildegunn Klaussen Hauge (vara)	7	975 33 401 911 42 936	hilde.juul@hotmail.com hildegunn.klaussen.hauge@haugesund.kommune.no

Leder Gard FAU: Jan Olav Berge jolbe@statoil.com

Kontaktperson: Anne Nagell Skogland anne.n@haugnett.no

KFU's sammensetning for 2009/2010

FAU's representant til KFU (kommunalt foreldreutvalg) I KFU er alle grunnskolene i kommunen representert.

Representant: Anna Dahlqvist anna.karin@albatross-as.no
 Vara: Anne Nagell Skogland anne.n@haugnett.no

Samarbeidsutvalget

Dette er skolens øverste rådsorgan. De som er representert her er:

- Rektor (sekretær)
- 2 representanter fra elevrådet
- 2 representanter fra lærerne
- 2 representanter fra FAU (foreldrerådet)
- 1 politisk valgt representant fra kommunen (skoleeier)
- 1 representant fra andre tilsatte

Samarbeidsutvalget skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende ledd for alle parter i skolesamfunnet. Utvalget skal arbeide for kontakt mellom skolen og lokalsamfunnet.

Samarbeidsutvalget 2009/2010

Fra underliggende råd og fra kommunen er følgende representanter og vararepresentanter valgt:

	Vararepresentanter
Representanter fra FAU:	
Jan Olav Berge (SU/SMU)	Anne Nagel Skogland
Katrin Kyvik (SU/SMU)	Maria Ulveraker
Elisabeth Leknes Valen (SMU)	Tore Jamne
Fra kommunen: (ut inneværende valgperiode)	
Modgun Brynjelsen Håkonsveien 75a 5519 Haugesund Tlf: 52 72 94 27	Arnhild Lund Grostøl Steinsnesbratten 12 5516 Haugesund Tlf: 98 87 91 06
Representanter fra lærerpersonalet:	
Holmfridur "Hoffy" Gardarsdottir Elin Sandvold	Bente S. Flåten Lena Odland
Representanter fra andre tilsatte:	
Anne Vikse	Helga Steinsnes
Representanter fra elevrådet:	
Thea Strand 6c (SU/SMU)	Perusi Sabimana 6b (SMU)
Jon Aarsand 7b (SU/SMU)	Ida E. Bang 5a
Representanter fra skoleledelsen:	
Rektor Bjarte Nesheim	Uv.insp. Lisbeth Bakkevig

Rektorfunksjonen

Rektor er den pedagogiske og administrative lederen av den enkelte skole. Han forholder seg til råd og innspill fra rådsorganene, men har selv ansvar for å lede skolen i samsvar med Opplæringsloven, forskrifter, øvrige lovverk og avtaleverk, læreplan, instruksjoner og de vedtak som gjøres i kommunen.

Klasse	Navn	Adresse	Telefon
1a	Tore Jamne	Gardvegen 9	415 18 746
1a	Stein Arild Grønås	Kopphaug 33	997 36 065
1b	Kristine R. Martinsen	Bautavegen 11b	911 32 939
1b	Astrid A. Nygaard	Svennahaugen 45	975 24 074
2a	Monica K. Kvernenes	Stjørdølavegen 23	970 02 712
2a	Dag Erik Dybdal	Kvalsvikvegen 20	934 41 658
2b	John Berthelsen	Øyvind Skald.sp.veg 11	950 29 911
2b	Cathrine M Storstein	Årabrotsvegen 20b	479 07 501
2c	Cecilie Dahle	Århaug 3	992 46 022
2c	Marte Qvale	Austrheimsgrenda 15	959 32 293
3a	Linda Pettersen	Kvalsvikvegen 22	452 10 858
3a	Kari Helen D. Velde	Skjelavikvegen 50	458 67 974
3b	Tone Bygnes	Austrheimsgrenda 42	413 23 532
3b	Liv Røthing Steinsnes	Geilen 24	901 91 395
3c	Jane Indbjo	Dukkelunden 6	476 13 897
3c	Berit Karlsen Rossebø	Mjåsundvegen 11	404 03 644
4a	Marthe Bray	Tittelsnesvegen 39	412 40 283
4a	Anne Marie Gabrielsen	Sjåvikvegen 7	908 40 903
4b	Barbro Anne Lie	Sjoarvegen 7	988 64 537
4b	Maria Ebne Ulveraker	Damvegen 8a	959 34 496
4c	Solfrid Myhre Haugberg	Svennahaugen 52	930 49 139
4c	Jardar Mølstre	Skeisvollsvegen 70	466 97 534
5a	Olga Helene Eidsvåg	Halvardstunet 39	412 46 179
5a	Bettina S. Skiftestad	Firdaveien 26	417 61 602
5b	Annlaug B. Rasmussen	Midttua 6	415 67 070
5b	Elisabeth Leknes Valen	Gunnlaugsveg 11	926 22 017
6a	Hege Gabrielsen	Austrheimsgrenda 65	481 04 290
6a	Barbro H. Kennedy	Heinavegen 3	932 09 703
6b	Beate O. Engseth	Kvalahaugen 20	928 50 528
6b	Mie Tollevik	Kopphaug 7	474 13 412
6c	Wenche Rovik Austrheim	Heinavegen 6b	901 45 771
6c	Knut Helge Odland	Ytrehaugen 4	908 07 199
7a	Gunvor M. Storesund	Haraldstunet 49	992 60 196
7a	Herborg Lothe Stava	Haraldstunet 4	996 29 356
7b	Liv Quamme	Århaugtunet 3	928 68 570
7b	Inger Lise Gaard	Skeisvollvegen 22	415 59 986
7c	Hilde Brummenæs	Austrheimsgrenda 13	475 47 514
7c	Hildegunn K. Hauge	Austrheimsgrenda 50	993 60 088

Turer i foreldrenes regi

Når skolen/lærerne tar elevene med på turer/ekskursjoner/leiskole osv, skjer dette etter gjeldende forskrifter for slik virksomhet og kommunens forsikringsordning gjelder.

Når turene arrangeres i foreldrenes regi, har også foreldrene det fulle ansvaret for sikkerhet og forsikring.

Det må sørges for tilstrekkelig antall voksne med på turen, aktiviteter må gjennomføres med klar sikkerhetsmargin og der må tegnes en egen forsikring for de som ikke er dekket av f.eks. familiens reiseforsikring.

De ansvarlige foreldrene, evt. i samarbeid med lærer, setter opp et enkelt orienteringskriv om turen til rektor. Her må det også fremgå om skoletid medgår, og om lærer skal være med. Skrivet er å anse som søknad til rektor om om-disponering/fri fra skoletid og anledning for lærer å bli med.



Klassekasser

Aktiviteter i skolens regi og alt nødvendig skolemateriell skal, i utgangspunktet, betales av skolen/kommunen. Med generelt samtykke fra FAU lar vi, enkelte ganger, klassekassene delfinansiere aktiviteter vi ellers ikke kunne ha klart over skolens budsjett.

Midlene i klassekassene kan ellers nyttes til beste for elevene på de måter foreldrene i gruppen og læreren blir enige om.

Det presiseres at bidrag til klassekassene skal være frivillige og anonymiserte. Det skal ikke listeføres hvem som har gitt bidrag eller hvor mye den enkelte har bidratt med. Klassekontakter eller lærer derfor heller ikke purre individuelt på innbetaling.



Trafikkpatruljen har eksistert ved Gard skole i svært mange år. Den har som oppgave å føre elever trygt over sterkt beferdede veier. Det er tre patruljer ute om gangen:

- Overgang ved gymsalen
- Overgang ved gamle bygning
- Overgang i krysset Skeisvollsvei - Egilsvei

Skolepatruljen er i tjeneste om morgenen før skolen begynner, etter 4.time, og ved skoleslutt (kl. 14.00).

Det er 7.trinn som står trafikkpatrulje og lærerne på 7.trinn leder arbeidet skoleåret 2009/2010.

Det er en tøff jobb patruljemedlemmene har, og vi vil oppfordre foresatte til å minne sine barn om å respektere og følge trafikkpatruljens anvisning og selv være gode eksempler som trafikanter.

Gard skolekorps

Gard skolekorps har sin hovedøvelse på onsdager i skolens aktivitetsrom.

Dirigent:

Simon Gilje
412 03 734

Øvrige kontaktpersoner:

Susanne Bratthammer
52 70 93 93
952 46 202

susanne@persson-elektro.no



Faste tilbud i skolens lokaler

Vard, Djerv 1919, Haugar, kulturskolen og Haugesund karateklubb





På Gard skole vil vi at alle skal føle seg trygge i lek og arbeid.

Dette får jeg til hvis alle tar ansvar og følger reglene på skolen.

I trafikken skal jeg:

- Tenke meg godt om og bruke trafikkreglene.
- Bruke sykkel- og gangstiene til og fra skolen.
- Ikke sykle til/fra skolen uten følge med en voksen over 18 år før jeg går i 5.klasse.
- Bruke hjelm når jeg sykler. Hjelme er påbudt når skolen arrangerer sykkelturner.
- Sette sykkel på anvist plass på skolen.
- Følge trafikkpatroljens signaler (stopp/gå).

Når jeg arbeider på skolen skal jeg:

- Bruke tiden godt.
- Vise orden i arbeidet.
- Behandle skolesakene med forsiktighet.

På skolen skal jeg ellers:

- Rette meg etter skolens regler og det de voksne sier.
- Ta hensyn til alle.
- Unngå farlig lek.
- Drive ballspill bare på ballplassene.
- Kaste snøball der det er lov.
- Gå rolig inn og ut.
- Være raskt på plass i klasserommet.
- Holde orden ute i skolegårdene og inne i skolebyggene.
- Henvende meg til en voksen hvis jeg eller andre blir plaget eller kommer i konflikt.

På skolen skal jeg ikke:

- Forlate skolens område uten lov.
- Bruke snop eller tyggegummi på vanlige skoledager.
- Ta med tobakk, rusmidler eller farlige gjenstander.

Hvis ordensreglene brytes, kan skolen reagere med:

- Irettesettelse
- Parade eller gjensitting.
- Telefon og/eller melding med hjem.

Ved alvorlige brudd kan skolen reagere med:

- Å utelukke fra skoleturer eller leirskole.
- Utvisning fra skolen resten av dagen.
- Erstatningskrav på inntil 5000,- ved hærverk på skolens eiendom.

I tillegg til ordensreglene kommer skolens plan for hvordan vi vil ha det sammen på Gard skole (Sos.ped.planen) og klassereglene i den enkelte klasse.

Regler for de som deltar – og orientering til de foresatte

Viktige ting å merke seg

Det kan lett bli farlige situasjoner i en svømmehall. Derfor er det viktig å opptre slik at en best mulig unngår skader og ulykker. Det er mange ting å passe på. Noe av det viktigste blir vi helt nødt til å merke oss med en gang.

- * Gulvet er glatt. Vi løper aldri. Verken i garderobe eller svømmehall. Vi går alltid.
- * Vi puffer aldri noen ut i vannet, eller dukker noen av kameratene våre under, selv om det bare er ment som gøy.
- * Stuping eller hopping fra bassengkanten bare når lærer har tillatt det, og da aldri med tilløp.
- * Stuping eller hopping fra brett, en meter og tre meter, bare når lærer tillater det, og ordner det, og bare når ingen i bassenget er i nærheten.
- * Vi spytter og urinerer ikke i bassenget.
- * Vi bader ikke dersom vi har smittsomme sår, eller må ha plaster på.
- * Dette må du ha med hver gang:
 - o Badebukse eller badedrakt
 - o Badehette
 - o Håndkle
 - o Såpestykke
 - o Noe å ha dette i (eks. plastpose)
- * Dette gjør vi hver gang:
 - o Setter fottøyet fint fra oss i gangen utenfor garderoben.
 - o Går inn i garderoben og finner en plass på benken.
 - o Kler helt av oss. Tar posen med badesakene med oss inn i dusjrommet og henger den på en knagg eller krok.
 - o Tar ut såpen og tar badehette på, og går inn under en dusj. Dreier oss rundt og dusjer hele kroppen mens vi bruker hendene til vasking.
 - o Går ut av dusjen og bort til posen. Finner badetøyet og tar det på. Dermed er du klar til bading etter læreres rettleiding.
 - o Når badetimen er slutt ("opp av vannet"), går vi straks til nærmeste bassengkant og ut i dusjrommet.
 - o Tar av oss badetøyet og går inn i dusjen, skyller oss – gjerne badetøyet også.
 - o Tørker oss godt. Tar badeposen med innhold og går ut i garderoben og kler på oss.
- * Bruker vi lite tid til av- og påkledning, blir det mer tid til å hygge seg i svømmehallen.

Vel møtt til gode badetimer

Skolefritidsordningen - SFO

Gard SFO ønsker:

- Å gi barna en meningsfull og trygg fritid.
- Å gi barna et positivt og stimulerende lekemiljø.
- Å stimulere til positiv utvikling av barnas sosiale kompetanse.

Ulike aktiviteter i SFO:

- Utelek - fotball, basket, smashball, paradiset, klatrelek, leke/bygge i sand, osv.
- Innelek - formingsaktiviteter, lego, diverse leker og spill.
- Sang-/tradisjonslek
- Rollelek
- Aktiv utfoldelse i gymsal og aktivitetsrom.
- Ut på tur.
- Synge, lese, lytte til musikk, danse

Det er bare mangel på fantasi som kan stoppe oss!

Åpningsdager:

SFO holder åpent alle virkedager med unntak av hele juli måned, samt skolens jule- og påskeferie og 5 planleggingsdager, som ligger i august, september, november og februar.

Organisering:

Skolefritidsordningen er for barn på 1.-4.trinn og for barn med spesielle behov på 5.-7.trinn.

I kjernetiden (kl. 12-14) er de fleste gruppene i egne rom.

Måltid kl.14.00, etterpå velger barna på 2.-4.trinn ulike aktiviteter, mens 1.trinn følger eget opplegg

Opptaksperiode og oppsigelse:

Påmeldingsfrist er 15.mars. Påmeldingen gjelder til barnet går ut av 4.årstrinn eller til plassen sies opp skriftlig. Senest 01.06. for påkommende skoleår. Det er bindingstid på et halvt år. Ønskes plassen for andre halvår sagt opp, kan dette gjøres innen 01.12. Plass som ikke er sagt opp innen disse datoene, må betales for og kan benyttes i et halvt år frem i tid.

Modeller 2009/2010:

Modell	Åpningstid	Plassen følger	Pris/kr.pr.mnd.
A	07.15-14.00	Alle virkedager med unntak av juli måned: mandag, tirsdag og onsdag i påskeuken, og mellom jul og nyttår, og 5 planleggingsdager pr. år	1200,- hel 720,- delt
B	07.15-16.00		1970,- hel + mat 1180,- delt + mat

Barn med særlige behov, 5.-7.trinn, tidsrom 07.15-16.00, pris: 1200,- pr.mnd.

Endring av modell:

Endring av modell meldes på eget skjema (ligger på hjemmesiden til skolen og hos sekretæren).

Endringstiden er en måned fra den 1.i måneden.

SFO mobil: 40 46 41 85

Avd.leder: 52 74 44 26



Fronter

Gard skole bruker LMS plattformen Fronter, et læringsadministrasjonssystem man besøker via Internett. Systemet er nettbasert, dvs. at elevene ved Gard skole kan få tilgang til klasserommet sitt hvor som helst i verden.

Gard skole startet opp bruken av Fronter på 7. trinn våren 09. Inneværende skoleår skal alle klassene være på Fronter innen utgangen av oktober 2009. Elevens område på Fronter er beskyttet med et brukernavn og passord (samme som på hkskole).

I Fronter klasserommet kan foreldre og elever bl.a. hente arbeidsplaner, årsplaner, lekser, undervisningsopplegg, innlevering av arbeid, etc.

PMTO / sosial ferdighetstrening

PMTO står for **P**arent **M**anagement **T**raining–**O**regon, og står for tiltak som kan fremme samarbeid og trivsel hjemme og på skolen.

Sosial ferdighetstrening

Ved Gard skole er det medarbeidere som kan kartlegge barnets sosiale fungering og gi det enkelte barn trening i manglende sosiale ferdigheter. Forskning har vist at denne type tiltak har størst effekt når foreldrene samtidig trener på sin oppdragerrolle sammen med en terapeut eller rådgiver.

Rådgivning til foreldre

Rådgivning tar sikte på å hjelpe familien på et så tidlig tidspunkt som mulig. Her gis et kortvarig rådgivningstilbud (3-5 timer) til foreldre med barn med mindre atferdsproblemer. Fokus rettes mot å hjelpe familiene til å finne gode løsninger på vanlige hverdagsutfordringer. Tilbudet er etablert på helsestasjonen, PPT og barnevernstjenesten.

Skolerute for grunnskolen i Haugesund kommune 2009/2010

Måned	Tekst	Elevdager
August	Skolestart for elevene: Onsdag 19.august	9
September	Planleggingsdag: Mandag 21.september	21
Oktober	Høstferie for elevene: 5.-9.oktober (uke 41)	17
November	Planleggingsdag: Mandag 16.november	20
Desember	Siste dag før jul: Tirsdag 22.desember	16
Januar	Første dag etter jul: Mandag 4.januar	20
Februar	Planleggingsdag: Mandag 1.februar Vinterferie: 22.-26.februar (uke 8)	14
Mars	Påskeferie: 29.-31.mars	20
April	Påskeferie: 1.-5.april	19
Mai	Kristi himmelfartsdag: Torsdag 13.mai Elevfri: Fredag 14.mai Norges grunnlovsdag: Mandag 17.mai 2.pinsedag: Mandag 24.mai	17
Juni	Siste skoledag før sommerferien: Onsdag 23.juni	14
	Hele skoleåret - sum dager -	190

Nettvettregler som gjelder ved bruk av skolens datamaskiner, internett og e-post fra elevmaskiner og kommunens e-postsystem (www.hkskole.no)

Side 23

Regler:

1. Du skal ikke gi opplysninger over Internett/e-post om deg selv i form av bilde, video, fullt navn, adresse eller telefonnummer.
2. Du skal ikke sende e-post eller på annen måte distribuere ytringer om eller bilder, video eller lydopptak av andre personer, som er støtende, rasistiske eller på annen måte kan oppfattes som mobbing.
3. Du skal aldri legge ut på nettet eller på annen måte distribuere bilder, video eller lyd av andre personer.
4. Du skal ikke besøke nettsider med pornografiske, rasistisk eller voldelig innhold.
5. Du skal ikke laste ned/installere programmer, filmer og musikk fra nettet, uten at dette er avtalt med lærer.
6. Du skal aldri oppgi passordet ditt til andre, eller utgi deg for å være en annen person.

Viktig å vite:

- Du skal ikke stole på at folk virkelig er den de sier
- Du skal ikke tro alt du leser på nettet
- Du skal ikke møte noen du har chattet med uten følge av dine foreldre/foresatte
- Du skal alltid bruke kallenavn når du chatter
- Meld fra til voksne hvis du kommer over noe ekkelt
- Du skal aldri bestille/kjøre varer/tjenester/underholdning på Internett uten samtykke fra dine foreldre/foresatte
- Du skal snakke med dine foreldre/foresatte, og sammen lage regler for hvordan du kan føle deg trygg når du chatter

Jeg er informert om:

- at klassens og/eller mitt private brukerområder kan leses og eventuelt fjernes av skolens/kommunens IKT-ansvarlige
- at all bruk av Internett/e-post blir logget og kan spores tilbake til meg
- sending av e-postmeldinger kan spores tilbake til datamaskinen og brukeren den er sendt fra

Dersom elevene bryter reglementet, kan de avhengig av situasjonen, fratras retten til å bruke Internett/e-post/datasystem på skolen for et nærmere angitt tidsrom. Ved alvorlig og/eller gjentatt reglementsbrudd kan eleven bortvises fra skolen i tråd med reglementetsbrudd kan eleven bortvises fra skolen i tråd med reglene i opplæringslovens §§ 2-10 og 3-8. Ulovlige forhold vil bli anmeldt.

Forebyggende ressursteam Bymisjonstiltak på Haugalandet



Tilbud til foreldre ved Gard skole for skoleåret 2009/2010

Gard og Austrheim skole har i seks år hatt et samarbeid med Kirkens Bymisjon på Haugalandet. Forebyggende Ressursteam (FRH) skal drive forebyggende arbeid for at barn, unge og deres foreldre skal bli bedre i stand til å bruke ressurser og mestre problem.

Forebyggende Ressursteam (FRH) er denne høsten representert på Gard skole ved barnevernspedagog **Eva Moi**. Hun kan treffes på skolen på tirsdager eller etter nærmere avtale. Ta kontakt med Eva Moi på mobiltelefon 95 05 95 16 hvis du ønsker en samtale for å drøfte en utfordring du står i, eller lete etter aktuelle løsninger på situasjoner du synes er fastlåst.

Ofte skal det ikke så mye til. Det kan oppnås utfordringer i familien som ikke er så ille hvis en får tidlig hjelp.

Målgruppe

Målgruppe er barn, ungdom og foreldre hvor det er behov for tidlig involvering for å hindre en negativ utvikling. Vi har tro på at mange kan få hjelp på et tidlig tidspunkt hvis vi er synlig i nærmiljøet. Å være i skolen gir oss en unik sjanse til å bli kjent med barna og familien i den virkelighet de lever i.

Posisjon / rolle

Forebyggende Ressursteam er et tiltak som er i feltet mellom skolen og hjemmet og det øvrige hjelpeapparatet. Det er mange instanser i dette feltet og deres oppgaver er relativt tydelig kjent. FRH skal brukes som tidlige involvering i forhold til behov som oppstår i forkant av det øvrige hjelpeapparatet.

FRH skal primært forsterke samarbeidet mellom hjem og skole til det beste for elever som skolen eller foreldre har en form for bekymring for. Dette medfører å ha fokus på sammenhengen mellom de sentrale erfaringsarenaene; hjem, skole og fritid. Rollen er å være et supplement og bindeledd, primært i relasjon mellom klassestyrrer, elev og foreldre, og sekundært i forhold til andre samarbeidspartnere i skolen.

Vi ønsker å se mulighetene i stedet for begrensningene. I dette ser vi foreldre som en ubrukt ressurs i det forebyggende arbeidet.

Bymisjonssenter Miljøarbeiderteam Forebyggende Ressursteam

Besøksadresse: Bjørnsonsgt 54, 5528 Haugesund

Postadresse: Postboks 317 5501 Haugesund

Tlf 52712252 Mobiltelefon 90945094

E-post: haugaland@bymisjon.net